बेनीघाट रोराङ गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड – ३ संख्या – २१ मितिः १२ असोज २०७६

भाग - २

बेनीघाट रोराङ गाउँपालिका आधारभूत शिक्षा उत्तिर्ण परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६

बेनीघाट रोराङ गाउँपालिका
विशालटार, धादिङ
बागमती प्रदेश

आधारभूत शिक्षा उत्तिर्ण परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०७६।०५।०८

नेपालको संविधानको धारा २२६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची ८ को क्रमसंख्या ८ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (ज) को (१४) मा रहेको आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी कार्य गर्न बेनीघाट रोराङगाउं कार्यपालिकावाट आधारभूत शिक्षा उत्तिर्ण परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७६ जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद : एक

प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यो कार्यविधिको नाम आधारभूत शिक्षा उत्तिर्ण परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२) परिभाषा :

(१) विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।

(ख) “मन्त्रालय” भन्नाले नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

(ग) “शिक्षा शाखा” भन्नाले बेनीघाट रोराङ अन्तर्गतको शिक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने शाखा सम्झनु पर्छ ।

(घ) “गाउंपालिका” भन्नाले बेनीघाट रोराङ गाउंपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “स्थानीयशिक्षा अधिकारी” भन्नाले गांउपालिकाको शिक्षा विभाग प्रमुखको रुपमा कार्यरत पदाधिकारी सम्झनु पर्छ ।

(च) शिक्षा अधिकृत भन्नालेशिक्षा सेवा समूहको अधिकृत सम्झनु पर्छ र सो शब्दले विद्यालय निरीक्षक समेतलाई जनाउने छ ।

(छ) “आधारभूत शिक्षा परीक्षा” भन्नाले आधारभूत तहको अन्तमा लिइने परीक्षालाई सम्झनु पर्छ ।

(ज “परीक्षा समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको बुँदा६ अनुसार गठित आधारभूत शिक्षा परीक्षा समिति समझनुपर्छ ।

(झ) “परीक्षण केन्द्र” भन्नाले आधारभूत शिक्षा परीक्षाको उत्तर पुस्तिका परीक्षणका लागि तोकिएको केन्द्र सम्झनु पर्छ ।

(ञ) “परीक्षा केन्द्र” भन्नाले आधारभूत शिक्षा उत्तिर्ण परीक्षा सञ्चालनका निम्ति तोकिएका परीक्षा केन्द्रहरूसम्झनु पर्छ ।

(ट) “केन्द्राध्यक्ष” भन्नाले आधारभूत शिक्षा उत्तिर्ण परीक्षा सञ्चालनका निम्ति तोकिएको परीक्षा केन्द्र प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(ठ) “विद्यालय” भन्नाले विद्यमान ऐन, नियम बमोजिम स्थापना भई सञ्चालनमा रहेका अनुमतिप्राप्त वा स्वीकृति प्राप्त विद्यालयहरू सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद : दुई
परीक्षाको आवेदन, रजिस्ट्रेसन र प्रवेश पत्र सम्बन्धी व्यवस्था

३) रजिस्ट्रेसन आवेदन फाराम भर्नुपर्ने :

(१)प्रत्येक विद्यालयले आफ्नो विद्यालयमा कक्षा ८ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षामा सहभागिताका लागि तोकिए बमोजिमकोरजिस्ट्रेसन आवेदन फाराम भराई शिक्षा शाखामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

(२) रजिस्ट्रेसन आवेदन फाराम भर्नका लागि देहायको शर्त पुरा गरेको हुनु पर्ने छ :

(क) विद्यमान व्यवस्था अनुसार औपचारिक विद्यालय शिक्षा वा खुला शिक्षा वा अनौपचारिक शिक्षा पद्धतिबाट आवेदकले कक्षा ७ को अध्ययन पुरागरी कक्षा आठमा अध्ययनरत रहेको हुनुपर्ने छ ।

(ख) परीक्षाको आवेदनसाथ कक्षा ७ को मार्कसिट वा ग्रेड सिट र जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी तथा तोकिएको परीक्षा शुल्क बुझाएको नगदी रसिद वा बैंक भौचर वा अन्य कुनै निस्सा अनिवार्य रुपमा पेश गरेको हुनुपर्ने छ ।

(ग) परीक्षा रजिस्ट्रेसन आवेदन फाराम शिक्षा शाखाले तोकेको समयभित्र पेश गरिसक्नु पर्ने छ ।

घ) आवेदन दिने विद्यार्थीको उमेर जुन सालमा आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षामा सामेल हुने हो सो बर्षको चैत्र मसान्तसम्ममा बाह्र वर्ष पूराभएको हुनु पर्ने छ ।

(३) विद्यमान कानुन बमोजिम स्थापना भई सञ्चालन भइरहेका सामुदायिक विद्यालय, संस्थागत विद्यालय, परम्परागत धार्मिक विद्यालय, अनौपचारिक प्रौढ विद्यालय, खुला विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, विशेष विद्यालयले तोकिए बमोजिमको आवेदन फाराम भराउनु पर्ने छ ।

४) रजिस्ट्रेसन नम्बर कायम गर्ने:

(१) गाउँपालिकाको शिक्षा शाखामा पेश हुन आएका कक्षा आठमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको परीक्षा आवेदन फाराम जाँचबुझ गाउँपालिकाको शिक्षा शाखाले गरी विद्यार्थीको रजिस्ट्रेसन नम्बर कायम गर्ने छ ।

(२) गाउँपालिका शिक्षा शाखालेरजिस्ट्रेसन नम्बर कायम गरेको जानकारी प्रत्येक विद्यालयलाई दिनुपर्ने छ ।

(३) गाउँपालिका शिक्षा शाखाले रजिस्ट्रेसन नम्बर कायम भएका विद्यार्थीहरूको परीक्षाको रोल नम्बर सहितको प्रवेश पत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।

परिच्छेद : तीन
परीक्षा समिति सम्बन्धी व्यवस्था

५) परीक्षा समितिको गठन :

(१)परीक्षा समितिको गठन देहाय बमोजिम हुने छ :

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -अध्यक्ष

(ख) सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरू/शिक्षकहरू मध्येबाट गाउंपालिका अध्यक्षबाटकम्तिमा एक जना महिला समेत पर्नेगरी मनोनित तीन जना -सदस्य

(ग) गाउँपालिकाभित्रका संस्थागत प्रधानाध्यापकहरू/शिक्षकहरू मध्येबाट प्रतिनिधित्व हुने गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतवाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि -सदस्य

(घ) शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखामा कार्यरत स्रोत शिक्षक वा प्रा.स.मध्ये एक जना –सदस्य

(ङ) शिक्षा अधिकृत -सदस्य सचिव

(२) परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा कार्य अनुभव भएका शिक्षक/कर्मचारीहरुलाई आमन्त्रित सदस्यको रुपमा परीक्षा समितिको बैठकमा बोलाउन सकिने छ।

(३) परीक्षा समितिका मनोनित सदस्यहरूको पदावधि तीन वर्षको हुने छ।

(४) परीक्षा समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुने छ।

(५) परीक्षा समितिको सचिवालय शिक्षा शाखामा रहने छ।

६) परीक्षा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) परीक्षा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ :

क. प्रश्नपत्र तयार गर्ने,

ख. परीक्षा केन्द्र निर्धारण गर्ने,

ग.स्वच्छ, मर्यादित, भयरहित वातावरणमा व्यवस्थित ढङ्गले परीक्षा सञ्चालन गर्ने,

घ. उत्तर पुस्तिका परीक्षण तथा सम्परीक्षण सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने,

ङ.परीक्षाफल प्रकाशन गर्ने, परीक्षार्थीहरूलाई लब्धाङ्कप्रमाणपत्र वा ग्रेडसिट उपलब्ध गराउने,

च. परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरूका लागि पारिश्रमिक तोक्ने,

छ.परीक्षा सञ्चालनको लागि केन्द्राध्यक्ष नियुक्त गर्ने,

ज.आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा अन्य कार्य गर्ने।

(२) परीक्षा समितिले आधारभूत तहको अन्तमा लिइने कक्षा ८ को आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन गर्नुको अतिरिक्त विद्यालयस्तरमा लिइने आधारभूत तहका अन्य कक्षाहरूका आवधिक परीक्षा र निरन्तर मूल्याङ्कन पद्धतिको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि मापदण्ड बनाई विद्यालयहरूलाई निर्देशन दिन सक्ने छ।

परिच्छेद : चार
प्रश्नपत्र निर्माण तथा परिमार्जन

७) प्रश्नपत्र निर्माण गर्ने :

(१) आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षाको लागि प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा देहायका आधारहरूलाई ख्याल गर्नु पर्ने छ :

(क) कक्षा ८ को विषयगत पाठ्यक्रम आधारमा स्तरीय प्रश्न निर्माण गर्नुपर्ने,

(ख) पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट विकास गरिएको कक्षा ८ को विषयगत विशिष्टीकरण तालिका अनुरुप प्रश्नपत्र निर्माण गर्नुपर्ने,

(ग) प्रश्नपत्र निर्माण सम्बन्धी कार्य गोप्य रुपमा गर्नुपर्ने।

(२) गाउंपालिका क्षेत्रका विद्यालयका शिक्षकहरू मध्येबाट विषयगत शिक्षक छनोट गरी प्रश्नपत्र निर्माण गर्न लगाइने छ। यसरी प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा गोप्यता कायम गरिने छ।

(३) प्रत्येक विषयको कम्तिमा तीन सेट प्रश्न पत्र निर्माण गरिने छ।

(४) विषयगत शिक्षकहरूबाट निर्मित प्रश्नपत्रहरूसंकलन तथा सुरक्षा सम्बन्धी कार्य परीक्षा समितिको सचिवालयले गर्ने छ। साथै प्रश्नपत्र निर्माण, मोडेरेसनमा आवश्यक शिक्षकहरूको मनोनयन तथा नियुक्ति शिक्षा शाखाबाट हुनेछ।

८) प्रश्नपत्रको परिमार्जन गर्ने :

(१) प्रश्नपत्र निर्माताले निर्माण गरेका सबै विषयका प्रश्नहरूका समानान्तर सेटबाट छनोट गरी प्रश्नपत्र परिमार्जन गरिने छ ।

(२) प्रश्नपत्र परिमार्जन गरिसकेपछि टाइप, सम्पादन र छपाइ कार्य परीक्षा समितिको निर्देशनमा परीक्षा समितिको सचिवालयले गर्ने छ ।

९) प्रश्नपत्र निर्माता र परिमार्जनकर्ताको छनोट र नियुक्ति गर्ने :

(१) परीक्षा समितिले बनाएको मापदण्डका आधारमा प्रश्नपत्र निर्माता र प्रश्नपत्र परिमार्जनकर्ता छनोट गर्ने र उनीहरूलाई नियुक्ति दिने कार्य शिक्षा शाखा प्रमुखबाट हुने छ ।

(२) प्रश्नपत्र निर्माता र परिमार्जनकर्तालाई नियुक्ति दिँदा कार्यसम्पन्न गर्ने समयावधि समेत स्पष्टसँग तोक्नुपर्ने छ ।

(३) प्रश्नपत्र निर्माता र परिमार्जनकर्ताले तोकिएको समयभित्र आफूलाई तोकिएको जिम्मेवारी पूरागर्नुपर्नेछ ।

(४) यस बुँदाको उपदफा (२) बमोजिमको समयावधिभित्र कार्य सम्पन्न नगर्ने, प्रश्नपत्रको गोपनियता पालना नगर्ने प्रश्नपत्र निर्माता वा प्रश्नपत्र परिमार्जनकर्तालाई नियुक्त गर्ने अधिकारीले कारबाही गर्न सक्नेछ । यस्तो अवस्थामा तत्काल प्रश्न निर्माण र परिमार्जनका लागि वैकल्पिक व्यवस्था गर्नु पर्ने छ ।

परिच्छेद : पाँच

केन्द्राध्यक्ष, सहायक केन्द्राध्यक्ष, निरीक्षक र अन्य कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था

१०) केन्द्राध्यक्ष नियुक्त गर्ने :

(१) परीक्षा समितिको निर्णय अनुसार केन्द्राध्यक्ष नियुक्त गरिने छ ।

(२) केन्द्राध्यक्ष नियुक्ति गर्दा परीक्षा केन्द्र रहेकै विद्यालयका प्रधानाध्यापक वा अन्य विद्यालयका प्र.अ. वा शिक्षकलाई दिइने छ ।

(३) परीक्षा व्यवस्थापनमा प्रतिकुल असर पार्ने अमर्यादित कार्य गरेमा केन्द्राध्यक्षलाई परीक्षा समितिले जिम्मेवारीवाट हटाई वैकल्पिक व्यवस्था गर्न सक्ने छ ।

११) सहायक केन्द्राध्यक्ष र अन्य कर्मचारी नियुक्ति गर्ने :

(१) परीक्षा सञ्चालनका लागि आवश्यक सहायक केन्द्राध्यक्ष, निरीक्षक र अन्य आवश्यक कर्मचारीको नियुक्ति केन्द्राध्यक्षले गर्ने छ ।

(२) परीक्षा व्यवस्थापनमा प्रतिकुल असर पार्ने अमर्यादित कार्य गरेमा केन्द्राध्यक्षले सहायक केन्द्राध्यक्ष वा अन्य कर्मचारीलाई जिम्मेवारीबाट हटाई वैकल्पिक व्यवस्था गर्नसक्ने छ ।

१२) केन्द्राध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) केन्द्राध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुने छ :

(क) परीक्षा केन्द्रमा भयरहीत वातावरण कायम गरी परीक्षा मर्यादित एवम् व्यवस्थित ढंगले सञ्चालन गर्ने,

(ख) परीक्षा सञ्चालनमा बाधा पुग्ने वा परीक्षाको वातावरण खल्बल्याउने खालका अमर्यादित कार्य गर्ने व्यक्तिलाई कारबाही गर्ने,

(ग) परीक्षा सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने सहायक केन्द्राध्यक्ष, निरीक्षक र अन्य कर्मचारी नियुक्त गर्ने,

(घ) परीक्षा समितिको निर्देशन बमोजिम समयमा परीक्षा शुरु गर्ने, परीक्षा सञ्चालन गर्ने, उत्तरपुस्तिका संकलन गरी सुरक्षितसाथ परीक्षा समितिले तोकेको ठाउँमा बुझाउने ।

(ङ) परीक्षाको अनुगमन क्रममा अनुगमनकर्ताले दिएका सुझावहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(च) परीक्षा समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

(२) केन्द्राध्यक्षलाई परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा कुनै जटिलता आइपरेमा सोको जानकारी तत्काल परीक्षा समितिलाई गराउनु पर्ने छ । आइपरेको जटिलताका विषयमा परीक्षा समितिले आवश्यक निर्देशन दिनु पर्ने छ । निर्देशन प्राप्त भए पछि केन्द्राध्यक्षले सोही बमोजिम गर्नु पर्ने छ ।

परिच्छेद : छ

उत्तर पुस्तिका परीक्षण तथा सम्परीक्षण

१३) उत्तर पुस्तिका परीक्षण गराउने :

(१) आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षाको उत्तर पुस्तिका विषयगत शिक्षकहरु झिकाई गाउँपालिका कार्यालय वा परीक्षा समितिले तोकेको स्थानमा परीक्षण गर्नुपर्नेछ ।

(२) उत्तर पुस्तिका परीक्षणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी परीक्षक आफैको हुने छ ।

(३) कुनै महामारी आई अवस्था जटिल बनेको अवस्थामा परीक्षा समितिको निर्णयमा सम्बन्धित विद्यालयका शिक्षकहरुलाई पनि परीक्षणमा खटाउन सकिने छ ।

१४) उत्तरपुस्तिका सम्परीक्षण गर्ने :

(१) परीक्षण गरिएका उत्तर पुस्तिकाहरू सम्परीक्षण गर्ने व्यवस्था शिक्षा शाखाले सम्बन्धित उ.पु. परीक्षण नगर्ने शिक्षकहरुलाई दिई त्यसको व्यवस्थापन गर्ने छ ।

परिच्छेद : सात

नतिजा तयारी, नतिजा प्रकाशन र प्रमाणपत्र वितरण

१५) परीक्षाको नतिजा तयारी गर्ने :

(१) परीक्षा समितिले आधारभूत शिक्षा उत्तिर्ण परीक्षाको नतिजा तयारी गर्ने छ । नतिजा तयारीका निम्ति परीक्षा समितिको निर्देशन अनुसार विद्यालयले आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।

(२) नतिजा प्रकाशन परीक्षा समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

१६) परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्ने :

(१) आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षाको नतिजा तयार पारिसकेपछि परीक्षा समितिले नतिजा प्रकाशन गर्नेछ ।

(२) यसरी नतिजा प्रकाशन गर्दा बुँदा (१६) को उपदफा (२) बमोजिम गर्नु पर्ने छ ।

१७) प्रमाणपत्र वा ग्रेड सिट वितरण गर्ने :

(१) परीक्षामा सामेल भएका सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई प्रमाणपत्र वा ग्रेड सिट वितरण गर्नुपर्नेछ ।

(२) परीक्षाको लब्धाङ्क पत्र/ग्रेड सिट परीक्षा समितिको सचिवालयले विद्यालयलाई पठाउनेछ । विद्यालयहरूले आफ्ना विद्यार्थीहरूको प्रमाणपत्र वा ग्रेड सिट वितरण गर्ने छन् ।

१८) प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा उपलब्ध गराउनु पर्ने :

(१) नतिजा तयारीका निम्ति विद्यालयले प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा तयार पारी परीक्षा सकिएको मितिले तीन दिन भित्र गाउँपालिकाको शिक्षा,युवा तथा खेलकूद शाखामा बुझाउनु पर्नेछ ।

(२) कुनै विद्यालयले प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा समयमै उपलब्ध नगराएमा त्यस्तो विद्यालयको नतिजा स्थगित गरी परीक्षा समितिले विद्यालयलाई कारबाही गर्न सक्नेछ ।

(३) विद्यार्थीले प्राप्त गरेको प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजाका प्रमाणहरू परीक्षा समितिले छड्के जाँच गर्न सक्ने छ । प्रयोगात्मक कार्यको प्रमाण र विद्यार्थीको प्राप्ताङ्कबीच तालमेल नमिलेको पाइएमा परीक्षा समितिको निर्णय अनुसार त्यस्तो मूल्याङ्कन गर्ने मूल्याङ्कनकर्तालाई कारबाही गर्न सकिने छ ।

(४) प्रयोगात्मक परीक्षा विद्यालय आफैले योजना गरी अनुकुलता अनुसार जुन सुकै समयमा सञ्चालन गर्न सक्ने छ ।

परिच्छेदः आठ
परीक्षाको अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

१९) परीक्षाको अनुगमन गर्ने :

(१) परीक्षा समितिले आधारभूत शिक्षा परीक्षाको लागि अनुगमनकर्ता तोक्ने छ ।

(२) यस दफाको उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि गाउंपालिकका कर्मचारीहरूले परीक्षाको अनुगमन गर्न सक्ने छन् ।

(३) यस दफाको उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नेपाल सरकार संघीय शिक्षा मन्त्रालय वा प्रदेश शिक्षा मन्त्रालयबाट अनुगमन गर्न कुनै बाधा पर्ने छैन ।

४) अनुगमनकर्ताले परीक्षा अनुगमन प्रतिवेदन शिक्षा शाखामापेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद : नौ
विविध

२०) परीक्षा शुल्क तिर्नुपर्ने :

(१) परीक्षामा सामेल हुने संस्थागत विद्यालयले परीक्षा समितिले तोकेको प्रति विद्यार्थी परीक्षा शुल्क गाँपालिकाले तोकेको बैंकमा रहेको गाउंपालिकको राजश्व खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ । तर सामुदायिक विद्यालयले भने परीक्षा शुल्क तिर्नुपर्ने छैन । विद्यार्थीबाट परीक्षा शुल्क लिन पनि पाउने छैन ।

२१) परीक्षामा खटिने कर्मचारीहरूलाई पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने :

(१) परीक्षामा खटिने कर्मचारी र शिक्षक, प्रश्नपत्र निर्माता, प्रश्नपत्र परिमार्जनकर्ता,अनुगमनकर्ता लगायतका कर्मचारीहरूलाई समितिले निर्धारण गरेबमोजिमको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनु पर्ने छ।

२२) ग्रेड बृद्धि परीक्षा सञ्चालन गर्न सक्ने :

(१) विद्यमान कानुनी व्यवस्थाको प्रतिकुल नहुने गरी परीक्षा समितिले आवश्यकता अनुसार ग्रेड बृद्धि परीक्षाको व्यवस्था गर्न सक्ने छ ।

२३) विवरण उपलब्ध गराउनु पर्ने :

(१) आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक विवरण तथा तथ्याङ्कहरू सम्बन्धित विद्यालयले परीक्षा समितिको सचिवालयमा उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।

(२) आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा सम्बन्धी अभिलेख तथा विवरणहरूशिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई,धादिङलेगाउँपालिकाको शिक्षा शाखामा उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।

२४) विवरण तथा तथ्याङ्कहरू अद्यावधिक गराइ राख्ने :

(१) यस अघि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, धादिङमा रहेका मार्कलेजर, लब्धाङ्क प्रमाणपत्र वा ग्रेडसिट लगायतका अभिलेखहरूशिक्षा शाखामा हस्तान्तरण भइ आएपछि सो को संरक्षण र अध्यावधिक सम्बन्धी कार्यहरू गाँपालिकाको शिक्षा शाखालेगर्नुपर्नेछ ।

(२) आधारभूत शिक्षा परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न विवरण, तथ्याङ्क लगायतका कुराहरूको अभिलेख तयार पार्ने र आवश्यकता अनुसार अद्यावधिक गर्ने दायित्व शिक्षा शाखाको दायित्व हुने छ ।

आज्ञाले
लक्ष्मण प्रसाद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत