क्षमता विकास योजना
(Capacity Development Plan)
(आ.व.२०७९/८०-०८०/८३)

बेनीघाट रोराङ गाउँपालिका
धादिङ जिल्ला,
बागमती प्रदेश
नेपाल

दुई शब्द

लोकतन्त्र नेपाली जनताको अथक प्रयासको परिणाम हो । एकात्मक राज्य व्यवस्थाले अंगिकार गर्दै आएको एउटै भाषा, एउटै धर्म तथा एउटै जातजातिको नीतिले नेपाललाई निकै पछि धकेलेको महसुस गरी नेपालमा पटक पटक भएको जनआन्दोलनवाट नेपाललाई संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक मुलुकको रुपमा घोषणा गरिएको हो । नेपालको नयाँ संविधान २०७२ लाई कार्यान्वयन गर्ने क्रममा सम्पन्न स्थानीय तहको पहिलो चरणको निर्वाचनवाट जनताले स्थानीय जनप्रतिनिधिहरु चयन गरी स्थानीय सरकारको रुपमा बेनीघाट रोराङ गाउँपालिकाले अथक रुपमा सेवा प्रदान गर्दै आएको छ ।

आकासिंदो जनआकांक्षा, कमजोर संस्थागत प्रवन्ध, घट्दो स्थानीय श्रोत साधनको वावजुध पनि सीमित श्रोत साधनवाट जनताहरुलाई सरल, सुलभ तथा पारदर्शी रुपमा सेवा प्रदान गर्दै आएको छ । जटिल भूवनावट, वाढी पहिरोको चरम संवेदनशीलता, दक्ष जनशक्तिको अभावको वीच पनि गाउँपालिकाले थुप्रै विकास निर्माणका कामहरु सम्पन्न गरेको छ । गाउँपालिकामा भएको सानो जनशक्तिको सहारामा हिंजो पैदल हिंड्ने जनतालाई सुविधा सम्पन्न वस, जीप तथा कारमा हिंड्न सक्ने सामार्थ्य पैदा गर्नु सानो विषय होइन । विकासको गतिलाई अघि वढाउँदै जाँदा नेतृत्वलाई यो महसुस हुनु स्वभाविक हो कि भौतिक विकास मात्र सवै थोक होइन रहेछ । विकासका लागि सवै भन्दा महत्वपूर्ण कुरा भनेको पद्धति, संस्कृति र सहकार्यको वातावरण श्रृजना गर्नु पर्ने रहेछ । गाउँपालिकाभित्र पद्धतिको विकास गर्न सकियो भने विकास र समृद्धिको पाटो स्वयँ अगाडि वढ्दो रहेछ भन्ने महसुस हुन थाल्यो । यिनै विषयहरुलाई मध्यनजर गरी गाउँपालिकाले थुप्र ऐन नियमहरु निर्माण गऱ्यो । हामीले वनाएका ऐन नियमहरुलाई यदि साँच्चै योजना तथा वजेटमा रुपान्तरण गर्न सक्ने हो भने हामीले निर्माण गरेका वाटो हुँदै हामी टनका टन तरकारी, फलफूल, जडिवुटी, खाद्यान्न तथा कच्चा पदार्थ देशका ठूला शहरहरुमा पुऱ्याउन सक्छौं । तर यसो गर्नका लागि हामीले जनताको मनलाई पर्याप्त ईच्छाशक्तिले भर्न जरुरी रहेछ । उनीहरुमा नयाँ काम गर्ने ईच्छा र जीजिविषा भर्नका लागि उनीहरुको क्षमता विकास गर्न जरुरी रहेछ । उनीहरुको क्षमता विकाससंग संगै गाउँपालिकाका हरेक शाखाका कर्मचारीहरुको क्षमता विकास गर्न जरुरी रहेछ भन्ने सिकाईलाई मध्यनजर गरी यो क्षमता विकास योजना वनेको हो ।

यो क्षमता विकास योजना तयार गर्नका लागि अहोरात्र लाग्नु हुने सवै कर्मचारी साथीहरुलाई म धन्यवाद दिन चाहान्छु । क्षमता विकास योजनाको मर्म र भावना बमोजिम कार्यसम्पादन गरी यो गाउँपालिकालाई सुःखी र समृद्ध वनाउनका लागि यहाँहरुको सहयोगको अपेक्षा गरेको छु ।

पित्त बहादुर डल्लाकोटी
अध्यक्ष
बेनीघाट रोराङ गाउँपालिका

दुई शब्द

बेनीघाट रोराङ गाउँपालिका संभावनै सभावनाको खजना हो । गाउँपालिकाको वक्षस्थल हुँदै वग्ने त्रिशुली नदी पर्यटन विकासको आधारको रुपमा रहेको छ। प्राकृतिक रुपमा यस गाउँपालिकामा पाइने चुनढुङ्गा विश्वकै उत्कृष्ट मानिन्छ । गाउँपालिका तरकारी तथा फलफूल उत्पादनको हिसावले पनि उर्वरभूमिको रुपमा रहेको छ । काठमाण्डौमा जाने तरकारीको ठूलो हिस्सा वेनीघाट रोराङले पनि ओगटेको छ । पशुधनका हिसावले पनि गाउँपालिका आत्मनिर्भर वन्दै गएको अवस्था छ। साना किसानहरुको गाईको रुपमा चिनिने वाख्रापालनमा धेरै किसानहरुको रुची भएको देखिन्छ । वाख्राको श्रोत केन्द्रको रुपमा विकास गर्न सकिने स्थानहरु यस गाउँपालिकामा पर्याप्त छन । त्यस्तै मलेखुको माछा नेपाल अधिराज्य भरी प्रख्यात वन्दै गएको छ। त्यस्तै यो गाउँपालिका साहसिक जलयात्रा, पैदल यात्रा तथा सांस्कृतिक केन्द्रको रुपमा विकास गर्न सकिने संभावनाहरु रहेका छन । यो गाउँपालिकालाई प्रकृतिले निर्माण गरेको एसी भन्दा पनि हुन्छ। व्यापार व्यवसायको हिसावले पनि निकै संभावना बोकेको यो गाउँपालिका आफैमा विविधताले भरिएको छ।

विकासको अन्तिम उद्देश्य मानवीय खुशी हो । जबसम्म हामीले मानिसमा भएको सीप, ज्ञान तथा क्षमतालाई समुचित तरिकाले दोहन गर्न सक्दैनौं तवसम्म विकास संभव छैन । मानिसभित्र थप काम गर्ने सीप र जांगर भरी थोरै पूँजीवाट धेरै भन्दा धेरै प्रतिफल ल्याउन सक्ने वनाउन जरुरी छ। अक्सर हरेक मानिसलाई आफूले गरेको व्यापार, व्यवसाय गाह्रो र झन्झटिलो लाग्छ । मानिसलाई उसले गर्दै आएको व्यापार, व्यवसाय तथा पेशालाई थप सहज वनाउन अनि सो पेशाप्रतिको उसको निष्ठा वढाउन उसको क्षमता विकास गर्न जरुरी छ। अहिले पनि हामीले अपनाउँदै आएको कृषि पेशामा आधुनिकताको रंग हामीले भर्न सकेका छैनौं। यसलाई थप व्यवसायिक र प्रतिष्पर्धी वनाउनका लागि किसानहरुमा सीप तथा चेतना भर्न जरुरी छ । यो चेतना विशेषज्ञका अतिरिक्त एक अनुभवी किसानवाट अर्को किसानमा भर्न सकिन्छ । यहाँ मानिसहरुमा यो संभावना छ, यो काम गर्न सकिन्छ भन्ने हौसलाको जरुरी छ। क्षमता विकासका कार्यक्रमहरुले मानिसहरुमा हौसला भर्छन त्यसैले यी कार्यक्रमहरु दीगो र जोखिमरहित हुन्छन ।

त्यस्तै महिला तथा वालवालिकाहरुमा भएको हिंसालाई घटाउन सक्ने हो भने यो गाउँपालिका स्वर्ग वन्छ। एउटा गाउँको विकासका लागि भौतिक पूर्वाधारको जति आवश्यकता छ त्यति नै आवश्यकता मानिसहरुमा सामाजिक एकताको पनि रहेछ। सामाजिक एकता त्यति बेला संभव रहेछ जति बेला मानिसहरुमा साझा गन्तव्यको आभास गराउन सकिन्छ। अहिले पनि हाम्रो गाउँका दाजुभाई दिदीवहिनीहरु साँध सीमानाको विषयमा, अंश वण्डाको विषयमा, छुवाछुत तथा लैङ्गिक विभेदको कारण लडिरहेका छन। शान्तिका अग्रदुत गौतमवुद्धको जन्मस्थान नेपालका शान्तिका सेनानीहरुको वीचको विवाद, विरोधभासको अन्त्य त्यति बेला संभव हुन्छ जति बेला हामी एउटै मानव हौं भन्ने महसुस हुन्छ। यो महसुस गराउने काम केवल क्षमता विकासवाट मात्र संभव छ। क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु पैसै चाहिन्छ भन्ने पनि छैन। यसका लागि तपाई हामी सवैको सहयोगको जरुरी छ।

वेनीघाट गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना वनाउन सहयोग गर्ने सम्पूर्ण गाउँपालिकाका कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद दिन चाहान्छु। साथै यसको कार्यान्वयनमा तपाईहरुको सहयोगको अपेक्षा गर्दछु।

देवी प्रसाद सिलवाल
उपाध्यक्ष
वेनीघाट रोराङ गाउँपालिका

दुई शब्द

भौतिक विकास र मानवीय विकास एउटै सिक्काका दुईवटा पाटा रहेछन । जनसहभागिता सहितको विकासलाई दीगो हुने संभावना रहन्छ । अफिसमा कार्यरत पदाधिकारी, कर्मचारी, समुदायको अग्रसरता तथा रुचीलाई पनि साथमा राखेर लान सकियो भने वल्ल हाम्रा भौतिक विकासका प्रयासहरु दीर्घकालीन वन्दा रहेछन । कमजोर भूवनावट, जलवायु चक्रमा आएको परिवर्तनको कारणले वेनीघाट गाउँपालिकाले धेरै खालका मानव निर्मित विपत्तीहरुको सामना गर्दै आएको छ । प्राकृतिक वा मानव निर्मित विपत्तिका कारण गाउँपालिकाले वनाएका पूर्वाधारका संरचनाहरुलाई दीगो वनाउन निकै ठूलो चुनौति छ । यसरी मानव निर्मित विपत्तिहरुलाई कम गर्नका लागि मानिसहरुमा नै लगानी वढाउन जरुरी छ । जनताहरुमा जबसम्म हामीले सरकारी श्रोत तथा साधनहरुमाथिको स्वामित्व वोध श्रृजना गर्न सक्दैनौं तवसम्म विकासलाई दीगो वनाउन सक्दैनौं । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले दीगो तथा सन्तुलित विकासको परिकल्पना गरेको छ । विकास त्यति बेला दीगो वन्न सक्छ जति बेला हामीले सवै क्षेत्र, तहतप्कालाई समेटेर योजना वनाउन सक्छौं । हार्डवेयर र सफ्ट वेयरका योजनाहरुलाई समेटेर लान सकियो भने मात्र हाम्रा योजनाहरु सन्तुलित वन्न सक्छन ।

गाउँपालिकाको संस्थागत स्वमूल्याङ्कन लेखाजोखा, जेण्डर अडिट, राजस्व परिचालन योजना, क्षमता विकासको खाडल पहिचान आदि आधारमा गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तयार पारिएको हो । विकासलाई प्रभावकारी रुपमा अघि वढाउन गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली प्रभावकारी हुन जरुरी छ । क्षमता विकास योजनाले गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली जस्तै आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा तथा अन्य शाखाहरुको संस्थागत विकासमा जोड दिन्छ । गाउँपालिकाको शासकीय प्रवन्ध, संगठन तथा प्रशासन, वार्षिक वजेट तथा योजना व्यवस्थापन, वित्तिय एवं आर्थिक व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, न्यायिक कार्यसम्पादन, भौतिक पूर्वाधार, सामाजिक समावेशीकरण, वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन र सहकार्य एवं समन्वयलाई विकासका १० प्रमुख आधारस्तम्भको रुपमा मानी ती क्षेत्रमा पहिचान भएको क्षमताका खाडलहरुलाई क्षमता विकास योजनाको रुपमा अघि वढाइएको छ । बेनीघाट गाउँपालिकाले सहकार्य र समन्वय, वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन तथा सामाजिक समावेशीकरणमा विशेष जोड दिन आवश्यक देखिएको छ ।

यो ५ वर्षे क्षमता विकास योजना वनाउनका लागि अहोरात्र लाग्नु हुने सम्पूर्ण कर्मचारी साथीहरुलाई धन्यवाद दिन चाहान्छु । साथै क्षमता विकास योजनामा भएका क्रियाकलापहरुलाई गाउँपालिकाको वार्षिक योजनामा समावेश गरी कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा जोड दिनु हुन सवैलाई अनुरोध छ ।

लक्ष्मण प्रसाद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
बेनीघाट रोराङ गाउँपालिका

संक्षिप्त रुपः

आ.ले.प.	*आन्तरिक लेखा परीक्षण*
आ.यो.	*आवधिक योजना*
उ.स.	*उपभोक्ता समिति*
का.पा.	*कार्यपालिका*
का.यो.	*कार्ययोजना*
गा.पा.	*गाउँपालिका*
गा.स.	*गाउँसभा*
गु.यो	*गुरुयोजना*
गै.स.स.	*गैर सरकारी संस्था*
जि.स.स.	*जिल्ला समन्वय समिति*
टो.वि.स.	*टोल विकास संस्था*
वि.र.यो.	*विषयगत रणनैतिक योजना*
प्र.अ.	*प्रधानाध्यापक*
प्र.प्र.अ.	*प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत*
प्रा.वा.प्र.मू.	*प्रारंभिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन*
ब.उ.स.	*बन उपभोक्ता समूह*
वि.व्य.स.	*विद्यालय व्यवस्थापन समिति*
वि.सु.का.	*विद्यालय सुधार कार्ययोजना*
वा.उ.प्र	*वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन*
स्वा.व्य.स.	*स्वास्थ्य व्यवस्थापन समिति*
स.वि.यो	*सहभागितात्मक विकास योजना*
लैससास	*लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण*

गाउँपालिकाको परिचयः

१. सीमाना	विवरण	२. जानसांखिक अवस्थाः	संख्या
पूर्वमा	गजुरी गाउँपालिका र मकवानपुर जिल्ला	घर परिवार संख्या	५८५४
पश्चिममा	चितवन	जनसंख्या	३३०२९
उत्तरमा	गजुरी, सिद्धलेख गा.पा. तथा चितवन जिल्ला	महिला	१६२१६
दक्षिणमा	चितवन र मकवानपुर जिल्ला	पुरुष	१६८०२

३. जानसांखिक अवस्था	प्रतिशत	४. जातिगत जनसंख्या	प्रतिशत
५ वर्षसम्मको जनसँख्या	९.८७	व्राहमण/क्षेत्री/ठकुरी	२३.६८
६ देखि १४ वर्षको जनसंख्या	१०.८५	जनजाति	४०.०
१५ देखि ४९ वर्षको जनसंख्याः	५३.००	चेपाङ	२४.२४
५० देखि ५९ वर्षको जनसँख्याः	७.१२	दलित	९.२९
६० वर्षमाथिको जनसँख्या	९.२९	अन्य	२.०१

५. भूउपयोगको अवस्था	प्रतिशत	६. जमिनको वितरणः	प्रतिशत
वनजंगलले ढाकेको	३८.०२	आफ्नै जमिन भएको परिवार संख्या	७१.४६
कृषियोग्य भूमि	४१.५१	अरुको जमिन कजाएर खाने परिवार संख्या	१०.५४
पानीको भाग	०.५२	अन्य प्रकाको जमिनको स्वामित्व	०.७४
चट्टान	०.३६	कृषिमा संलग्न भएको परिवार	१७.२३
अन्य	१९.५९	घरमुली महिला भएको परिवार संख्या	१२
जम्मा	१००.००	घरमुली पुरुष भएको परिवार संख्या	८८

७. पेशाका हिसावले जनसंख्याको वितरण	प्रतिशत	८. अपाङ्गहरुको स्थिति	सँख्या
कृषि	८३.९	कुल अपाङ्गको सख्या	२६७
सरकारी सेवा	१.०२	महिला अपाङ्ग	९१
व्यापार	१०.८	पुरुष अपाङ्ग	१७५
नीजि क्षेत्र जागिर	२.२३	तेश्रो लिङ्गि	१
अन्य	१.७७	रातो कार्ड पाएका	८२
जम्मा	१००	नीलो कार्ड	६३

९. घरको प्रकृति अनुसारको परिवार	प्रतिशत	१०. खानेपानीको अवस्था	प्रतिशत
फुसको छानो भएको	१२.७	व्यवस्थित धाराको पानी	३२.७
टायल, झिंगटी तथा स्लेटको छानो भएको	५.९७	अस्थायी पाईप	३७.३
जस्ताको पातो भएको	७१.७	सार्वजनिक धारा	१७.२
ढलान भएको	९.६०	कुलो, नदी, नहर	२.७
जम्मा	९९.९	इनार कुवा	९.९

११. सरसफाईको अवस्था	प्रतिशत	१२. वन अनुसार घरधुरी	संख्या
पक्की चर्पी भएको परिवार	४५.५	नीजि वन	१८२१
वायोग्यास जडित	०.४९	सामुदायिक वन	३३२७
सेफ्टी टंकी जडान	२५.५	कवुलियति वन	०
कच्ची	१७.३	सरकारी वन	३१४
शौचालय नभएको	११.१	अन्य वन	३९२

१२. शैक्षिक उपलव्धी	प्रतिशत	१३. दीर्घरोगको अवस्था	प्रतिशत
पूर्व प्राथमिक तहको शिक्षा हासिल गरेका घरधुरी	१.६९	पक्षघात	४.१५

आधारभूततहको शिक्षा हासिल गरेका घरधुरी	३३.१	दम	४६.१
माध्यमिक तहको शिक्षा हासिल गरेका घरधुरी	१५.६२	वाथ	१४.०९
स्नातकतहको शिक्षा हासिल गरेका घरधुरी	३.८७	क्षयरोग	०.१९
स्नात्तकोत्तर तहको शिक्षा हासिल गरेका घरधुरी	०.७९	क्यान्सर	१.३३
एमफिल तहको शिक्षा हासिल गरेका घरधुरी	०.११	चिनी रोग	१२.९
टिएसएलसी तहको शिक्षा हासिल गरेका घरधुरी	०.६३	मुटु रोग	४.७
सामान्य	२३.४१	किड्नी	५.५२
निरक्षर	१४.३३	अन्य	८.५
शिक्षाका लागि उमेर नपुगेका	६.४४	जम्मा	१००
कुल	१००.००	कुल दीर्घरोगी संख्या	५२५

१४. विद्युतको प्रमुख श्रोत	**प्रतिशत**	**१५. इन्धनको प्रमुख श्रोत**	**प्रतिशत**
मट्टितेल	२.२७	दाउरा	६४.४
डिजेल, पेट्रोल	०.१७	मट्टितेल	०.०६
गोवरग्यास	०.३७	ग्यास	३३.९९
सोलार	२५.५	वायोग्यास	०.०१
पानीघट्ट, जलविद्युत	१६.९	गुईठा	०.३४
केन्द्रिय विद्युत प्रसारण	५४.६	अन्य	१.२०

१६. खेती गरिने हिसावले अन्नवालीको स्थान	**प्रतिशत**	**१७. खेती गरिने हिसावले दलहन वाली**	**प्रतिशत**
मकै	७०.०९	मास	७९.२५
धान	९.००	मुसुरो	७.२०
गहुँ	१३.६०	चना/केराउ	१३.३९
फापर	१.१५	रहर	०.१४
जौ	०.१४	जम्मा	१००
कोदो	५.६१		

१७. खेती गरिने हिसावले तरकारी खेती	**प्रतिशत**	**१८. खेती गरिने हिसावले फलफूल खेती**	**प्रतिशत**
गोलभेंडा	६५.१८	सुन्तला	५८.८
आलु	७.६२	केरा	२२.३३
वन्दा	५.६९	आँप	१२.४८
काउली	२.७६	अम्वा	५.८१
प्याज	२.९८	अन्य	०.५
अन्य तरकारी	११.९	जम्मा	१००

१९. खाद्यान्न आत्मनिर्भरता	**प्रतिशत**	**२०. जीवन वीमा गरेका परिवार**	प्रतिशत
३ महिना भन्दा कम खाना खान पुग्ने	१५.१०	गरेका	३.७७
३ देखि ६ महिना खाना खान पुग्ने	३८.१७	नगरेका	८६.०९
६ देखि ९ महिना खाना खान पुग्ने	१३.१७	विमाको वारेमा थाहा नभएका	१०.१२
वर्षभरि खाना खान पुग्ने	१.५५	जम्मा	१००

२१. गाउँपालिकाको आम्दानीमा क्षेत्रगत हिस्सा	**प्रतिशत**	**२२. गाउँवासीको क्षेत्रगत खर्च**	**प्रतिशत**
कृषि	२३.८२	खानामा	३३.२१
पशुपालन	१०.९३	लत्ता कपडा	१०.८३

व्यापार	१८.८३	शिक्षा	१३.५५
नोकरी	१७.६४	स्वास्थ्य	१३.९०
वैदेशिक रोजगार	१५.४४	चाडपर्व	१५.८४
कृषि ज्याला मजदुरी	६.६६	कृषि अन्य	७.२२
गैर कृषि ज्याला	४.१४	यातायात	५.५१
अन्य	२.६०	जम्मा	१००

२३. जमिनको स्वामित्व	प्रतिशत	**२४. औषत आम्दानी तथा खर्च**	**रु.**
आफ्नै जग्गा हुने	८८.३	वार्षिक औसत आम्दानी	२५५११०१.००
नहुने	११.७	वार्षिक औसत खर्च	२०६६०५०.००
जम्मा	१००	वचत	४८५०५१.००

१. अवधारणा तथा परिभाषा

तपाई हामीले बोलीचालीमा प्रयोग गर्ने भाषाको माध्यमवाट पनि क्षमता विकासको अवधारणालाई वुझ्न र परिभाषित गर्न सकिन्छ । हामीले भनिरहेका हुन्छौं यो टंकीको क्षमता ५०० लिटर हो । यो भैंसीको दुध उत्पादन क्षमता प्रतिदिन १० लिटर हो । नेपालका नदीहरुको जलविद्युत उत्पादन क्षमता जलविद्युत परियोजनाको विद्युत उत्पादन ८३००० मेगावाट हो आदि । यहाँ उल्लेख गरिएको टंकीको पानी जम्मा गर्ने क्षमता, भैंसीको दुध दिने क्षमता तथा नदीको जलविद्युत उत्पादन गर्ने क्षमता जस्तै हरेक व्यक्ति तथा कार्यालयको पनि आफ्नै क्षमता हुन्छ । फरक फरक वातावरणमा एउटा व्यक्ति तथा कार्यालयको फरक फरक क्षमता हुन्छ । एउटा आदर्श अवस्थामा अर्थात एउटा व्यक्तिलाई काम गर्न चाहिने सवै खाले वातावरण उपलव्ध भएको अवस्थामा उसले सम्पादन गर्न सक्ने काम नै उसको क्षमता हो । त्यस्तै ऐन, नियम तथा कानूनले दिएको जिम्मेवारी बमोजिम एउटा कार्यालयले कत्तिको कुशलतापूर्वक कति काम सम्पादन गर्न सक्छ त्यही त्यो कार्यालयको क्षमता हो ।

क्षमता विकास भनेको एउटा प्रक्रिया हो जसको माध्यमले एउटा व्यक्ति, संघसंस्थाहरुले आफ्नो संस्थाको उद्देश्य, अपेक्षित नतिजा अनुसार आफ्नो ज्ञान, सीप, अवधारणा तथा व्यवहारमा परिवर्तन ल्याउँछन । आफूले सम्पादन गर्ने कामलाई थप सक्षमतापूर्वक गर्नका लागि उनीहरुलाई आवश्यक पर्ने ज्ञान, सीप, व्यवहार, उपकरण, श्रोत साधन, उत्प्रेरणा आदिलाई क्षमता विकास भनिन्छ । क्षमता विकासले कुनै अफिस वा संस्थामा काम गर्ने मानिसहरुलाई आफूले जिम्मा पाएको कामको सन्दर्भमा आवश्यक पर्ने सवै सूचना, ज्ञान तथा त्यसलाई प्रयोग गर्ने सीपको वारेमा जान्ने वुझ्ने अवसर प्राप्त गर्दछन । क्षमता विकास भनेको ज्ञान तथा सीपको आर्जन मात्र होइन । कुनै पनि अफिसको कर्मचारी तथा कार्यालयमा रहेको आपतकालीन अवस्थासंग जुध्न सक्ने सामार्थ्य पनि हो । समस्यावाट मुक्ति हुने, संभावनाको खोजी गर्ने, नयां ज्ञान र प्रविधिको खोजी गर्ने, नयाँ प्रविधिसंग तादाम्यता गर्ने तथा निश्चित अवधिभित्र हासिल गर्नु पर्ने लक्ष्य, सूचक हासिल गर्नका लागि उपयुक्त टिम निर्माण गर्नु पनि क्षमता विकास हो भनिएको छ । क्षमता विकास वाह्य भन्दा पनि आन्तरिक पक्षहरुसंगको अन्तर्किया, छलफलवाट तय हुने भएकोले यो आन्तरिक हुन्छ । यो एउटा कार्यालय तथा यस अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको आन्तरिक परिवर्तन प्रकिया हो । क्षमता विकासलाई पनि धेरै किसिमले वर्गिकरण गर्न सकिन्छ । यसको तहका हिसावले व्यक्तिगत तह, संस्थागत तह, समुदायको तह गरी एकातर्फ विभाजन गर्न सकिन्छ भने अर्कोतर्फ आर्थिक श्रोत चाहिने, नचाहिने,

तालिम चाहिने नचाहिने गरी पनि वर्गिकरण गर्न सकिन्छ । एउटा कार्यालयभित्र गरिने क्षमता विकास मध्ये धेरै कामहरु विना पैसा पनि गर्न सकिन्छ ।

यु.एन.डि.पि.ले क्षमता विकासलाई एउटा उपयुक्त वातावरणको श्रृजनाको रुपमा लिएको छ। आवश्यक नीति, कानूनी ढाँचा, संस्थागत विकास, समुदाय विकासको ढाँचा, मानवीय विकास, व्यवस्थापकीय क्षमता प्रवर्द्धन आदिको समुचित प्रयोगबाट प्राप्त उपयुक्त कार्य वातावरणलाई क्षमता विकासको रुपमा परिभाषित गरिएको छ ।

विश्वव्यापी रुपमा सन १९६० देखि व्यक्तिगत क्षमता विकासको शुरुवात भएको देखिन्छ भने सन १९८० मा आएर संस्थागत विकासको शुरुवात भएको पाइन्छ । पाउलो फेरोको आलोचनात्मक चेतनाको नयाँ दर्शनले समुदायको शशक्तिकरण तथा सहभागितालाई जोड दिएको देखिन्छ। उनको विचार अनुसार शिक्षामा आमूल परिवर्तन ल्याउनका लागि सवै कुरा जानेको शिक्षकले एउटा अनजान विद्यार्थीलाई पढाउनु भन्दा एउटा अनजान र अर्को अनजान विद्यार्थी वीचको छलफल र वहसवाट उनीहरुले वढी सिक्छन भन्ने सिद्धान्तले संसारभरि तहल्का नै पिट्यो । उनको सिद्धान्त सामाजिक समावेशीकरण, शशक्तिकरण तथा सहभागिताका हिसावले निकै प्रख्यात छ ।

सन १९८० को दशकमा विशेष गरी अति गरिव तथा विकासोन्मुख देशहरुमा गरिव र धनी वीचको खाडल मात्र वढेन यसले उनीहरु वीचको सामाजिक असमानता, सामाजिक न्यायको दुरी पनि वढाएकोले पनि क्षमता विकास योजनाको आवश्यकता भएको कुराहरु हामीले विभिन्न साहित्यमा पाउँछौ । त्यस्तै सन १९९० को दशकमा दीगो विकासलाई जोड दिइएको पाइन्छ । यसले विशेष गरी विकासका तीन आयामहरुः सामाजिक, वातावरणीय तथा आर्थिक पक्षलाई सन्तुलित रुपमा लानका लागि क्षमता विकासको परिकल्पना गरेको छ। दीगो विकासका ५ स्तम्भहरु पृथ्वी, मानव, समृद्धि, शान्ति र साझेदारीलाई समेटि अघि लानका आवश्यक पर्ने ज्ञान, सीप तथा व्यवहारलाई क्षमता विकासको रुपमा लिन सकिन्छ । दीगो विकासका १७ लक्ष्यहरुलाई स्थानीयकरण गरी दीर्घकालीन योजना तथा रणनीति वनाउँदा ती लक्ष्यहरुलाई स्थानीयकरण गर्न आवश्यक सीप तथा ज्ञानलाई पनि क्षमता विकासको रुपमा वुझ्नु पर्ने हुन्छ । विश्व जगतमा वातावरण तथा जलवायु परिवर्तनमा आएको आकस्मिक परिवर्तनले पृथ्वीमा पार्न सक्ने नकारात्मक प्रभाव तथा असरहरुलाई मध्यनजर गरी दीगो विकासका १७ वटा लक्ष्यहरु तय गरिएको छ। यसले विशेष गरी समुदायमा शशक्तिकरण, जनसहभागिता, मागमा आधारित वटम अप योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन आदिमा जोड दिन्छ । ज्ञान, उत्तरदायित्व, नेतृत्व, संस्थागत प्रवन्ध, क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयन तथा मूल्याङ्कन क्षमता विकासका अवयवहरु हुन ।

क्षमता विकास योजनाको लक्ष्य

- गाउँपालिकामा रहेका मानवीय, आर्थिक, सामाजिक, पूंजीगत श्रोतसाधनहरुको उच्चतम प्रयोगवाट बेनीघाट रोराङवासी जनताको जीवनमा गुणस्तरीय परिवर्तन ल्याउन ।

उद्देश्यः

- गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारी, शाखा तथा विभिन्न समितिहरुको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।
- गाउँपालिकाको संस्थागत विकासमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरु, शाखा तथा विभिन्न समितिहरुको कार्यसम्पादनमा सुधार ल्याउने ।

- गाउँपालिकाले निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने योजना, आयोजनाहरुमा दीगोपन ल्याउनका लागि सहयोग गर्ने ।
- गाउँपालिका र समुदाय वीचको अन्तर्सम्वन्ध सुदृढ गर्न सहयोग गर्ने ।

महत्वः

कुनै पनि संस्था समयानुकुल हुन तथा राम्रो कार्यसम्पादन गर्नका लागि सवै भन्दा पहिला सो संस्थाले संस्थागत विकासलाई आत्मसात गरेको हुनु पर्छ । संस्थाभित्र कुन कुन शाखाहरु छन, शाखामा के कस्ता जनशक्तिहरु छन, संस्थालाई सुदृढ वनाउनका लागि कार्यालयले के कस्ता नीति, नियमहरु वनाएको छ र ती नीतिहरुको सही रुपमा पालना भएको छ कि छैन जस्ता प्रश्नहरुको खोजी गरिनु जरुरी छ । संस्थाभित्र भएका विभिन्न संरचनाहरुको भूमिका स्पष्ट रुपमा व्याख्या गरिएको छ वा छैन । संस्थामा कार्यरत कर्मचारी, पदाधिकारी, समितिका सदस्यहरुले तालिम पाएका छन कि छैन । कार्यालयभित्र तथा वाहिर रहेका एजेन्सीहरुसंगको सम्वन्ध के कस्तो छ भन्ने विषयले पनि संस्थाको कार्यसम्पादन जोडिन्छ । संस्थाको संस्थागत कार्यसम्पादन अभिवृद्धि गर्नका लागि पनि क्षमता विकास योजनाको आवश्यकता भएको हो ।

सामान्यतया स्थानीय तहलाई एउटा जटिल संस्थाको रुपमा लिने गरिएको छ । समय समयमा परिवर्तन हुने नीति नियम, वहुसरोकारका क्षेत्रहरुको मुद्दाहरुसंग यसको अन्तर्सम्वन्ध, कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुको अनौठो संगमवाट सञ्चालित कार्यालय, स्थानीय तहमा हुने विभिन्न राजनैतिक प्रभाव, स्थानीय तहप्रति धेरै व्यक्ति तथा संस्थाहरुको अन्तर्निहित स्वार्थ, एकल राज्य व्यवस्थावाट गणतन्त्रात्मक व्यवस्थामा भएको पर्दापण आदि कारणले स्थानीय तहलाई जटिल वनाएको छ । त्यसमा पनि बेनीघाट रोराङ गाउँपालिकाको जातिगत, धार्मिक, सांस्कृतिक तथा भौगोलिक विविधताले पनि यसलाई सुन्दर मात्र वनाएको छ यसलाई अर्को कोणवाट जटिल पनि वनाएको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा नेपालको संविधान २०७२ ले गाउँपालिकालाई २२ वटा एकल अधिकार प्रदान गरेको छ भने १५ वटा साझा अधिकारहरु प्रदान गरेको छ । यसले एकातर्फ १५ वटा अधिकारहरुका लागि संघ तथा प्रदेशसंग समन्वय, सहकार्य, सहमति गर्नु पर्ने देखिन्छ भने संविधानले प्रदान गरेका २२ वटा एकल अधिकारहरुलाई जनताको जीवनमा साँचो परिवर्तन आउने गरी वहुसरोकारवालाहरुको सहमति र सहकार्य अनुरुप कार्यान्वयनमा ल्याउन जरुरी छ । यसरी विभिन्न संवैधानिक, कानूनी, प्रशासनिक आदि जटिलताहरुसंग जुध्दै आफ्ना दैनिक कार्यहरुलाई प्रभावकारी रुपमा अघि वढाउन आवश्यक छ । जटिलताहरुको वीच पनि सरलताको खोजी गर्ने कार्यको अर्को नाम हो क्षमता विकास योजना । हरेक संस्थाले आफूलाई आफ्नो सन्दर्भ अनुसार ढाली समयानुकुल परिवर्तन गर्न जरुरी छ । परिवर्तन सजिलो प्रकिया होइन । परिवर्तन उकाली चढे जस्तो हो । परिवर्तन समयानुकुल, सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक, पर्यावरणीय अवस्था अनुकुल हुनु पर्छ । यी सवै जटिलता, चुनौतिहरुको वीचमा पनि यदि परिवर्तनको स्पष्ट खाका हुन सक्यो भने यसले गाउँपालिकालाई स्पष्ट दिसावोध गर्छ अनि परिवर्तनका लागि उत्प्रेरित गरिरहन्छ ।

गाउँपालिकाभित्र भएका शाखा, शाखामा कार्यरत कर्मचारी, कर्मचारी कर्मचारी वीचको सहकार्य, असल सम्वन्ध, उनीहरुको कार्यसम्पादन, विषयगत अन्तर्सम्वन्धका लागि समन्वय आदि कुराहरुले गाउँपालिकाको क्षमतामा

असर पार्छ। हेर्दा कर्मचारी वैठक, समीक्षा वैठक केही होइन जस्तो लाग्छ तर यसलाई प्रभावकारी अनि सहभागितात्मक रुपमा प्रयोग गर्न सक्ने हो भने क्षमता विकासको यो एउटा ठूलो औजार वन्न सक्छ।

गाउँपालिकाले गर्ने हरेक कामको समय सीमा हुन्छ। समय सीमाभित्र काम सिद्धाउनका लागि हरेक शाखा सुसंगठित हुन जरुरी छ। एउटा युद्धमा जाने सिपाहीले आफूलाई चाहिने सवै उपकरण साथमा लिएर गए जस्तै गाउँपालिकामा काम गर्ने हरेक शाखा, उपशाखाहरुले समयमा कार्ययोजना वनाई काम गर्नु पर्ने हुन्छ। तर सो काम गर्नका लागि उनीहरुलाई उनीहरुको सो कामका लागि चाहिने ज्ञान, सीप, सूचना, उपकरण आदिले वाधा पुऱ्याएको हुन सक्छ। यसरी समयमा कार्यसम्पादन गर्न वाधा पुऱ्याउने वाधक तत्वहरु पहिचान गरी त्यसलाई हटाउनका लागि पनि क्षमता विकास योजना चाहिएको हो। गाउँपालिकाले गर्ने सवै कामहरु छोटो प्रकृतिका हुँदैनन। केही कामहरु दीर्घ प्रकृतिका हुन्छन। यस्ता दीर्घ प्रकृतिका कामहरु गर्न गाउँपालिकाले आफ्नो मात्र संस्थागत विकास नगरी समुदायको पनि संस्थागत विकास गर्न जरुरी हुन्छ।

भनिन्छ, अरुको विकासमा काम गर्नेहरुले, अरुलाई परिवर्तन गर्नेहरुले पहिला आफूलाई परिवर्तन गर्न जरुरी हुन्छ। आफूले आफैवाट सिक्ने, नजिकका छिमेकी गाउँपालिका वा वडा कार्यालयहरुवाट भएका राम्रा कामहरुवाट सिक्नका लागि हामीमा सिक्ने वानीको जरुरी हुन्छ। क्षमता विकास योजनाले स्वसिकाईको प्रवर्द्धनमा जोड दिन्छ। साथसाथै गाउँपालिकामा भएका विलक्षण प्रतिभा तथा क्षमता भएका कर्मचारीहरुको क्षमतालाई आत्मसात गरी उनीहरुलाई कामका लागि थप उत्प्रेरित गर्नका लागि पनि क्षमता विकास योजनाको आवश्यकता पर्दछ।

एक पटक एउटा संस्थाका २ जना जना निर्णायक तहका कर्मचारीहरु वीच विवाद भएछ। संस्थाका निर्देशकले भनेछन: कर्मचारीको क्षमता विकासमा खर्च गरेर के गर्ने अर्को वर्ष यो संस्था छोडेर गए भने यिनीहरुका लागि लगानी गरेको रकम बेकार जान्छ। उनको प्रश्नको उत्तर दिदै व्यवस्थापकले भनेछन: यदि क्षमता नभएका, कामका लागि उत्प्रेरित नभएका कर्मचारीहरु सधैं भरि यही संस्थामा वसी रहे भने के होला ? भनेर प्रतिप्रश्न गरेछन। त्यसैले यदि संस्थालाई थप वलियो र जनसेवामैत्री, प्रतिफलमूलक वनाउने हो भने क्षमता विकास योजनाको आवश्यकता छ।

अर्को सत्य के हो भने जति गाउँपालिका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरु यहाँको विकासका लागि सहयोगी वन्न सक्छन त्यति नै उनीहरु वाधक पनि वन्न सक्छन। उनीहरुलाई विकासको वाधक भन्दा पनि सहयोगि, सहजकर्ता वनाएर लान जरुरी छ। उनीहरुलाई सहजकर्ता वनाएर लान सकियो भने यसले स्थानीय स्वामित्व वढाउन पनि सहयोग गर्छ। वास्तवमा कर्मचारीका अतिरिक्त सरोकारवालाहरुको क्षमता विकासमा पनि हामीहरुले जोड दिनु पर्छ। क्षमता विकास भन्ना साथ हामीकहाँ तालिम गोष्ठी मात्र भनेर वुझ्ने चलन छ। क्षमता विकास भनेको एउटा फाँट र अर्को फाँटको वीचमा सुमधुर सम्वन्ध कायम गर्न, अन्तर समन्वय र साझेदारी वढाउनका लागि गरिने कार्य पनि क्षमता विकासमा पर्दछ। कर्मचारी, जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरुको कामका लागि प्रतिवद्धताको तह वढाउनका लागि पनि क्षमता विकास कार्यक्रमको आवश्यकता छ। अर्को हामी सोच्छौं क्षमता विकासका लागि पैसा नै चाहिन्छ भन्ने छैन। गाउँपालिकाभित्र भएका कतिपय समस्याहरु पैसा विना पनि समाधान गर्न सकिन्छ।

गाउँपालिकामा कार्यरत शाखा, गाउँपालिकाका वडा कार्यालय, जनप्रतिनिधि, सरोकारवालाहरुको कार्यसम्पादन जति वढ्छ उति नै वढी गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन वढ्छ। क्षमता विकास कार्यक्रमहरुले मानिसहरुलाई कामका

लागि उत्प्रेरित गर्छ । जब एउटा काम राम्ररी सम्पादन हुन्छ त्यसको वहुगुणात्मक प्रभाव हुन्छ । अर्थात एउटा राम्रो कामले अरु धेरै राम्रा कामहरुका लागि मार्ग प्रशस्त गर्छ । कार्य सम्पादनलाई विभिन्न तहहरुवाट मूल्याङ्कन गर्न जरुरी छ । कार्यसम्पादनलाई व्यक्तिगत, संस्थागत तथा सामुदायिक विकास आदि तहवाट हेर्न जरुरी छ ।

क्षमता विकास योजनाको औचित्य

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम गाउँपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड वनाउन पाउने प्रावधान रहेको र क्षमता विकास योजना आफैमा गाउँपालिकाका लागि एउटा फ्रेमवर्क भएकोले पनि कानूनतः यसको तर्जुमा अपरिहार्य छ ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को प्रस्तावनामा उल्लेख भए बमोजिम विकासमा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न तथा दीगो विकासको अवधारणालाई आत्मसात गर्नका लागि गाउँपालिकाले सवै कर्मचारी, पदाधिकारी, समिति, उपसमितिहरुको मनोवल उच्च राखी राख्नु पर्ने हुन्छ । गुणस्तरीय कामका लागि मानिसहरुको मनोवल उच्च राखी राख्नका लागि उनीहरुका लागि तालिम, क्षमता विकास वैठक, असल कामका प्रेरणा, उनीहरुले गरेको काममा पृष्ठपोषण, कोचिङ्ग तथा उत्प्रेरणाको आवश्यकता पर्दछ ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा उल्लेखित स्थानीय सरकारका कामकारवाहीहरुलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नका लागि हरेक शाखा, शाखाका कर्मचारी, विभिन्न समितिका पदाधिकारी तथा जनप्रतिनिधिहरुसंग निश्चित क्षमता, आवश्यक उपकरण तथा काम गर्ने वातावरणको जरुरत पर्दछ जस्तै उदाहरणका लागि सहकारी सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून तथा मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन, स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता विकास गर्ने काम गाउँपालिकाको भनी उल्लेख गरिएको छ । यसरी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण गरी त्यसलाई कार्यान्वयनमा लानका लागि गाउँपालिकाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई निश्चित क्षमताको आवश्यकता पर्दछ । यदि उनीहरुलाई समयमै सो क्षमता प्रदान गर्न सकिएन भने यात उनीहरुले वाहिरी पक्षको भर पर्नु पर्ने हुन्छ यात ती कामहरु सम्पादन हुन सक्दैन । त्यस्तै स्थानीय तहलाई राजस्व परिचालन, योजना कार्यान्वयन, राजस्व प्रवर्द्धन, प्रोत्साहन, संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन, उपयोग, वृत्ति विकास, स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन, प्रशोधन र प्रयोग, आयोजनाहरुको अध्ययन, अनुसन्धान र प्रभाव मूल्याङ्कन, पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन, आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्वन्धि व्यवस्थापकीय कार्य, आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई, स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाई निर्माण, न्यायिक मध्यस्थता, कृषि तथा पशुपालन, कृषि प्रसार, स्वास्थ्य, लघु तथा साना उद्योग आदि सम्वन्धि काम उल्लेख गरिएको छ । यी सवै कामलाई यसको परिमाण, जटिलता, यसका लागि चाहिने प्राविधिक तथा प्रशासनिक क्षमताका हिसावले गहिरिएर हेर्ने हो भने यो सांच्चै यो कुनै मन्त्रालयले गर्ने काम भन्दा कम छैन । तर यसलाई प्राथमिकिकरण गर्न सकियो, कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई कामका लागि सक्षम तुल्याउन सकियो भने यी असंभव छैनन, त्यसैले गाउँपालिकालाई थप प्रतिष्पर्धी, योग्य र राम्रो कार्य सम्पादक वनाउनका लागि क्षमता विकास योजनाको जरुरत भएको हो ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ८४ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्वन्धि व्यवस्थाको दफा १ मा गाउँपालिकाको प्रशासनिक तथा आर्थिक नियन्त्रण गर्ने भनी उल्लेख भएको, सार्वजनिक खरिद योजना, कर्मचारी

समायोजन लगायतका कामहरु उल्लेख गरिएको छ । क्षमता विकास योजनाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रशासकीय व्यवस्थापनमा धेरै सहयोग पुऱ्याउँछ ।

क्षमता विकास योजनाको सीमाः

बेनीघाट रोराङ गाउँपालिका जातिय, धार्मिक, सांस्कृतिक, भौगोलिक, लैङ्गिक, भाषिक, विविधताले भरिएको गाउँपालिका मात्रै नभई राजधानीको नजिकै अवस्थित गाउँपालिका भएकोले विभिन्न खालका राजनैतिक प्रवाहवाट प्रभावित हुन सक्ने गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्ने क्रममा गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारी, विषयशाखाका कर्मचारी, संघसंस्था तथा सीमित सेवाग्राहीहरुसंगको छलफल, अन्तकृया तथा अनुभवका आधारमा तयार गरिएकोले यसले वृहत्तर क्षेत्रको चासो, गुनासोलाई सम्वोधन गर्ने खालका क्षमता विकासका प्याकेजहरुलाई राख्न छुटेको हुन सक्छ ।

क्षमता विकास योजना निर्माण गर्दा हालसम्म गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन नियम तथा कार्यविधिहरुलाई आधार मानी यो योजना निर्माण गरिएको छ । तर अहिले पनि गाउँपालिका कतिपय कानूनहरु वनाउने क्रममा रहेकोले यसले वृहत्तर क्षेत्रलाई नसमेट्न सक्छ ।

यो क्षमता विकास योजनामा परिलक्षित गरिएका कार्यक्रम, क्रियाकलाप सम्पन्न गर्न आवश्यक पर्ने श्रोत तथा साधनका लागि स्थानीय सरकारसंग मात्र पर्याप्त श्रोत नहुन सक्ने भएकोले संघ तथा प्रदेश सरकारमा पनि निर्भर पर्नु पर्ने हुन सक्छ । क्षमता विकास योजनामा भएका कतिपय क्रियाकलापहरुका लागि श्रोतको आवश्यकता नपर्ने तर कार्यालयमा कार्यरत पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको प्रतिवद्धताको आवश्यकता हुने भएकोले सो प्रतिवद्धता प्राप्त हुनेछ भन्ने आशा राखिएको छ ।

क्षमता विकास योजना मूलतः गुणात्मक जानकारी, अभिमुखिकरण, उत्प्रेरणा, अभियान तथा प्रविधिहरुलाई वढी प्रयोग गर्ने हिसावले वनाईएको छ । लामो तालिमहरुले कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरु खासै वस्न नसक्ने र वसे पनि उनीहरुले गुणात्मक समय दिन नसक्ने भएकोले कर्मचारी, पदाधिकारी, समिति तथा उपसमितिहरु वीच हुने अन्तर्किया, छलफल, अभिमुखिकरण, एक अर्कावाट सिकाईको आदान प्रदान, प्रविधि आदि विषयमा वढी ध्यान दिन परेको हो ।

क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्दा यसको कार्यान्वयनका लागि चाहिने श्रोत तथा साधन उपलव्ध हुन्छ भन्ने अवधारणाका आधारमा निर्माण गरिएकोले उपलव्ध नभएको अवस्थामा श्रोत तथा साधनको जोखिम बन्न सक्छ ।

क्षमता विकास योजना निर्माण गर्दा नयाँ प्रस्तावित कार्य विभाजन नियमावलीलाई आधार मानी शाखागत कार्यविवरण तयार गरिएकोले यो योजना कार्यान्वयन हुने बेलासम्म कार्य विभाजन नियमावली तथा शाखाहरुमा कुनै थपघट भएमा यो योजनाको प्रभावकारितामा असर पर्न सक्छ ।

विधि तथा प्रकिया

- गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना तयार पार्नु भन्दा अगाडि यसै योजनाको अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएको शाखागत क्षमताको लेखाजोखा फर्मको प्रयोग गरिएको छ जसलाई क्षमता विकास योजना तर्जुमा ढाँचा भनिन्छ जसमा शाखाको नाम, शाखाको कार्यविवरण, सो कार्यविवरणले उल्लेख गरेका प्रमुख कामहरु सम्पादनको अवस्था, सो शाखावाट अपेक्षा गरिएका उपलव्धीहरु, खाडल, प्रस्तावित क्षमता विकास कार्यक्रम

तथा लागत आदि आदिको विषयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखाका कर्मचारीहरुसंग छलफल गरी एउटा निचोड निकालिएको छ ।

- प्रदेश सुशासन केन्द्रको सहजिकरण, मट्म्याकडोनाल्ड एवं स्वयं गाउँपालिकाको सकियता तथा प्राविधिक सहयोगमा सम्पन्न संस्थागत स्वमूल्याङ्कनले १० वटा विषयगत क्षेत्र अनुसार औंल्याएका समस्या, चुनौति, अवसरलाई आधारस्तम्भको रुपमा लिईएको ।
- गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरुसंग विभिन्न समयमा गरिएको भलाकुसारी, छलफल तथा अन्तर्कियालाई क्षमता विकास योजनाको आधारको रुपमा लिईएको । त्यसका अतिरिक्त वडाध्यक्ष, शाखा प्रमुख तथा वडा कार्यालयका सचिवहरुले काम गर्ने सिलसिलामा भोगेका विभिन्न समस्याहरुलाई आधारको रुपमा लिईएको ।
- मट्म्याकडोनाल्ड, पूर्णिमाको आर्थिक तथा व्यवस्थापकीय सहयोग तथा एस.डि.आई.सी.को राजस्व सुधार सम्वन्धि अन्तिम प्रतिवेदन, ज्येष्ठ २०७७ ले औंल्याएका राजस्व सम्वन्धि समस्या, चुनौतिलाई समाधान गर्नका लागि तय गरिएको राजस्व सुधार कार्ययोजना तथा यस प्रतिवेदनमा औंल्याइएका अवसरहरुलाई पनि आधार मानिएको ।
- मट्म्याकडोनाल्ड, पूर्णिमाको आर्थिक तथा व्यवस्थापकीय सहयोगमा तयार गरिएको यस गाउँपालिकाको लैङ्गिक परीक्षण प्रतिवेदन २०७६ चैत्रलाई पनि यस क्षमता विकास योजनाको आधारको रुपमा प्रस्तुत गरिएको छ ।
- आवधिक योजना तर्जुमाका लागि तयार गरिएको अन लाईन तथ्याङ्क संकलन विधिवाट प्राप्त विभिन्न सूचनाहरुलाई पनि क्षमता विकास योजनाको आधारको रुपमा लिईएको छ ।

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा १

उद्देश्य	**व्याख्या**	**सूचक**	**प्रमाणका आधारहरु**	**जोखिम**
लक्ष्य	**गा.पा.मा रहेका मानवीय, आर्थिक, सामाजिक, पूंजीगत श्रोतसाधनहरुको उच्चतम प्रयोगवाट जनताको जीवनमा गुणस्तरीय परिवर्तन आउने छ**			
नतिजा १ शासकीय प्रवन्ध	गा.पा.को शासकीय प्रवन्ध पारदर्शी, उत्तरदायी, तथा सक्षम भएको हुनेछ ।	हालको शासकीय प्रवन्ध सम्वन्धि प्राप्ताङ्क ५.५ वाट वढेर ९.० पुग्ने छ ।	वेभसाईट, स्वमूल्याङ्क प्रतिवेदन, स्थानीय राजपत्रको प्रति ।	महामारी भएमा ।
उपलव्धी १.१	सवै कानून राजपत्रमा प्रकाशन भएको हुनेछ ।	१२५ वटा कानून प्रकाशन गरिएको हुनेछ ।	राजपत्र कपी, वेभसाईट, सूचना पाटी	महामारी भएमा ।
१.१.१ क्रियाकलाप	कानूनहरुलाई राजपत्रमा प्रकाशन गर्नका लागि अल्पकालीन सम्पर्क व्यक्ति तोक्ने ।	अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई कार्यजिम्मेवारी प्रदान गरिनेछ ।	पत्र, कापाको निर्णय, कानून सम्वन्धि कार्यदलको माइन्युट	महामारी भएमा ।
१.१.२	कानूनहरुलाई राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने कार्यका लागि कार्यदल गठन गर्ने ।	सामाजिक अधिकृतको संयोजकत्वमा कार्यदल गठन गरिएको हुनेछ ।	पत्र, कापाको निर्णय, कार्यदलको वैठकको माइन्युट आदि ।	महामारी भएमा ।
उपलव्धी १.२	गा.स./का.पा.सञ्चालन समिति उपसमिति तथा विषयगत समितिहरुको कार्यविधि निर्माण भएको हुनेछ	१० वटा कार्यविधि कापाका तथा गा.स.वाट पारित भएको हुनेछ ।	वेभसाईट, कापाको वैठक पुस्तिका निर्णय, सूचना पाटी ।	महामारी भएमा ।
क्रियाकलाप १.२.१	गास/कापा सञ्चालन समिति/उपसमिति तथा विषयगत समितिहरुको कार्यविधि निर्माण गर्ने ।	१० वटा कार्यविधि का.प.तथा गासवाट पारित भएको हुनेछ ।	वेभसाईट, कापाको वैठक पुस्तिका निर्णय, सूचना पाटी ।	महामारी भएमा ।
१.२.२	गास सञ्चालन कार्यविधिको वारेमा अनुशिक्षण गर्ने ।	गासका ३० जना पदाधिकारीहरुलाई कार्यविधिको वारेमा अभिमुखिकरण गरिने छ ।	अभिमुखिकरण माईन्युट, सुशासन वुलेटिन, सूचना पाटी आदि ।	वजेट घटेमा ।
१.२.३	कापाका सदस्यहरुलाई कार्यविधिको वारेमा अनुशिक्षण गर्ने ।	कापाका २१ जना पदाधिकारीहरु कार्यविधिको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण माईन्युट ।	वजेट घटेमा ।
१.२.४	विषयगत समितिको कार्यविधिको अनुशिक्षण कार्यक्रम	विषयगत समितिका ४० जना पदाधिकारीहरुलाई कार्यविधिको वारेमा अनुशिक्षण दिईने छ ।	अभिमुखिकरण माईन्युट	वजेट घटेमा ।
उपलव्धी १.३	गा.पा.को आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढ भएको हुनेछ ।	गा.पा.ले अनुगमन, सार्वजनिक सुनुवाई, सा.प., सार्वजनिक परीक्षण, आलेप सम्वन्धि गरी ५ वटा निर्देशिका तथा सुशासन वुलेटिन प्रकाशन गरेको हुनेछ ।	वेभ साईट, सूचना पार्टी, सुशासन वुलेटिन, कार्यपालिका वैठक निर्णय आदि ।	महामारी भएमा ।

क्रियाकलाप १.३.१	अनुगमन समिति तथा कर्मचारीहरुलाई अनुगमन निर्देशिकाको वारेमा अनुशिक्षण गर्ने ।	४० जनालाई अनुगमन निर्देशिकाको वारेमा अनुशिक्षण गरिएको हुनेछ ।	अनुशिक्षण माईन्युट, वुलेटिन	वजेट घटेमा ।
१.३.२	अनुगमन प्रतिवेदन सामुहिक छलफल अभ्यास शुरु गर्ने ।	गा.पा.का कर्मचारी, अनुगमन समितिका पदाधिकारी, उ.स.तथा लाभान्वित वर्गको वीचमा वर्षमा ३ वटा बैठक सञ्चालन गरिनेछ ।	वैठक माईन्युट, सुशासन वुलेटिन	वजेट घटेमा ।
१.३.३	अनुगमन समितिको प्रतिवेदन गाउँपालिकाको वेभ साईटमा राख्ने ।	अनुगमन समितिको हरेक महिनाको प्रतिवेदन वेभसाईटमा राखिएको हुनेछ ।	वेभ साईट	महामारी भएमा ।
१.३.४	चौमासिक रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	वर्षमा ३ वटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गरिएको हुनेछ ।	सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन, वेभसाईट	महामारी भएमा ।
१.३.५	गा.पा.को सामाजिक परीक्षणको वार्षिक प्रतिवेदन तयार पार्ने ।	वर्षमा १ पटक सामाजिक परीक्षण गरिएको हुनेछ ।	सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन, वेभसाईट	महामारी भएमा ।
१.३.६	गा.पा.को सूचना पाटीलाई व्यवस्थित गर्ने ।	व्यवस्थित सूचना पाटीको निर्माण गरिनेछ ।	सूचना पाटीको फोटो, प्रतिवेदन	
१.३.७	स्थानीय सुशासन वुलेटिन प्रकाशन गर्ने ।	अर्द्धवार्षिक रुपमा सुशासन वुलेटिन प्रकाशन गर्नेछ ।	वुलेटिनको कपी, वेभसाईट	वजेट घटेमा ।
१.३.८	उ.स.हरुलाई सार्वजनिक परीक्षण निर्देशिकाको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	हरेक वर्ष २० वटा उ.स.का पदाधिकारीहरुलाई सार्वजनिक परीक्षण निर्देशिकाको वारेमा अनुशिक्षण गरिने छ ।	अभिमुखिकरण माईन्युट, वेभसाईट	वजेट घटेमा ।
१.३.९	सार्वजनिक परीक्षणको गुणस्तर लेखाजोखा गर्ने ।	हरेक वर्ष १० वटा सार्वजनिक परीक्षणको गुणस्तर लेखाजोखा गरिने छ ।	अभिमुखिकरण माईन्युट, वेभसाईट	वजेट घटेमा ।
१.३.१०	आलेप शाखाको कर्मचारीलाई तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	आलेप शाखाको १ जना कर्मचारीलाई तालिम ।	अभिमुखिकरण माईन्युट, वेभसाईट	वजेट घटेमा ।
१.३.११	गा.पा.तथा सवै वडा कार्यालयहरुको चौमासिक रुपमा आलेप गर्ने ।	गा.पा. र वडा कार्यालय गरी ११ स्थानको आलेप हरेक चौमासिकमा गरिने छ ।	आन्तरिक परीक्षण प्रतिवेदन ।	
१.३.१२	आलेप प्रतिवेदन गाउँसभा तथा कार्यपालिकाको वैठकमा पेश गर्ने ।	आलेपको संयुक्त प्रतिवेदन गाउँसभामा (वर्षमा १ पटक) पेश गरिने छ ।	आलेप प्रतिवेदन, गाउँसभाको निर्णय ।	महामारी भएमा ।
१.३.१३	शाखा प्रमुखहरुले मासिक कार्ययोजना तथा प्रगति प्र.प्र.अ.अधिकृतलाई पेश गर्ने ।	कम्तिमा १० वटा शाखाहरुले मासिक रुपमा कार्ययोजना तथा प्रगति प्रतिवेदन प्र.प्रअ.लाई वुझाउने छन ।	कर्मचारीहरुको मासिक वैठक माइन्युट	महामारी भएमा ।

१.३.१४	शाखा प्रमुखहरुको मासिक वैठक सञ्चालन गर्ने ।	शाखा प्रमुखहरुको वैठक वर्षमा कम्तिमा १० वटा वस्नेछ ।	कर्मचारीहरुको मासिक वैठक माइन्युट	महामारी भएमा ।
१.३.१५	वडा सचिवहरुले मासिक कार्ययोजना तथा प्रगति प्र.प्र.अ.लाई पेश गर्ने ।	१० वटा वडा सचिवहरुले मासिक कार्ययोजना तथा प्रगति विवरण लिखित रुपमा प्र.प्रअ.लाई वुझाउने छन ।	कर्मचारीहरुको मासिक वैठक माइन्युट	महामारी भएमा ।
१.३.१६	वडा सचिव तथा गा.पा.का कर्मचारीहरुको द्विमासिक वैठक सञ्चालन	वडा सचिवहरुको वैठक वर्षमा कम्तिमा ६ वटा वस्नेछ ।	कर्मचारीहरुको मासिक वैठक माइन्युट	महामारी भएमा ।
उपलव्धी १.४	सवै कानूनहरुको एकिकृत दस्तावेज तयार भएको हुनेछ ।	सवै कानूनहरुको ५० वटा एकिकृत संग्रह तयार गर्नेछ ।	एकिकृत संग्रहको कपी, वेभ साईट	वजेट घटेमा ।
क्रियाकलाप १.४.१	सवै कानूनहरुको एकिकृत पुस्तिका निर्माण गर्ने ।	५० वटा एकिकृत कानून संग्रह तयार भएको हुनेछ ।	एकिकृत संग्रहको कपी, वेभ साईट ।	वजेट घटेमा ।
१.४.२	सवै कानूनहरुको एकिकृत पुस्तिका वेभसाईटमा प्रकाशन गर्ने ।	वार्षिक रुपमा प्रकाशित एकिकृत ऐन संग्रह वेभसाईटमा राखिने छ ।	एकिकृत संग्रहको कपी, वेभ साईट	वजेट घटेमा ।
उपलव्धी १.५	सवै कानूनहरुलाई सार्वजनिकरण गरिएको हुनेछ ।	गापाले निर्माण गरेको कानूनहरुको कम्तिमा ३०० जना सरोकारवालाहरु जानकार हुनेछन ।	अभिमुखिकरण माइन्युट, फेसवुक पेज, वेभसाईट	
क्रियाकलाप १.५.१	राजपत्रमा प्रकाशित सवै कानूनहरु वेभसाइटमा राख्ने ।	१२५ वटा कानूनहरु वेभसाईटमा उपलव्ध हुनेछ ।	वेभसाईट	
१.५.२	राजपत्रमा प्रकाशन गर्न वाँकी सवै कानूनहरु वेभसाईट, फेसवुक पेजमा राख्ने ।	राजपत्रमा प्रकाशन गर्न वाँकी कम्तिमा ५० वटा कानून वेभसाईट तथा फेस वुक पेजमा राखिने ।	वेभसाईट	
उपलव्धी १.६	सवै नीतिहरुलाई आ.यो., गु.यो. वार्षिक योजना आदिमा मूलप्रवाहीकरण गरिएको हुनेछ ।	आयो, गुयो, वार्षिक योजना बनेको हुनेछ ।	आवधिक योजना, गुरुयोजना, वार्षिक योजना	वजेट घटेमा ।
क्रियाकलाप १.६.१	सवै नीति नियमहरुको विश्लेषित साराँश रुप तयार गर्ने ।	सवै १२५ वटा नीतिहरुको एक पेजर ५० कपी तयार भएको हुनेछ ।	अउन पेजर पुस्तिका	वजेट घटेमा ।
१.६.२	नीति अनुसार वजेटको विश्लेष्ण प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	विश्लेषण प्रतिवेदन तयार गरिनेछ ।	प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
उपलव्धी ७	सवै नीतिहरुमा लैससास नीतिलाई मूलप्रवाहीकरण गरिएको हुनेछ ।	गापाको लैससास नीति तयार भएको हुनेछ ।	नीति	वजेट घटेमा ।

क्रियाकलाप ७.१	लैससास नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	लै.स.सा.स.नीतिको कर्मचारी, जनप्रतिनिधि गरी कम्तिमा १५० जनालाई अनुशिक्षण गरेको हुनेछ ।	अनुशिक्षण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.२	लैससास सम्वन्धि संयन्त्रहरु निर्माण गर्ने ।	गापा तथा वडास्तरीय लैससास गरी ११ वटा समिति गठन भएको हुनेछ ।	समिति गठन माइन्युट, वैठक माइन्युट, सुशासन वुलेटिन	
७.३	लैससास सम्वन्धि संयन्त्रहरुलाई परिचालन गर्ने ।	गापा तथा वडास्तरीय ११ वटा लैससास संयन्त्र सक्रिय भएको हुनेछ ।	समिति गठन माइन्युट, वैठक माइन्युट, सुशासन वुलेटिन	
उपलव्धी ८	लैससास निर्देशिकाको वारेमा गरिएको अनुशिक्षणले योजनाहरुमा यसको मूलप्रवाहीकरणमा सहयोग पुग्नेछ ।	पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरु गरी कम्तिमा १०० जनालाई लैससास निर्देशिकाको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण माईन्युट	वजेट घटेमा ।
क्रियाकलाप ८.१	लैससास निर्देशिका अभिमुखिकरण गर्ने ।	गापाका ३० जना कर्मचारीहरुलाई लैससास निर्देशिकाको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण माईन्युट	वजेट घटेमा ।
८.२	लैससास कार्यविधिको अभिमुखिकरण गर्ने ।	गापाका ३० जना पदाधिकारीहरुलाई लैससास निर्देशिकाको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण माईन्युट	वजेट घटेमा ।
८.३	प्रकाशित सवै कानूनहरुको वारेमा सवै सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	गापाका सीमान्तकृत ४० जनालाई लैससास निर्देशिकाको वारेमा अभिमुखिकरण गरिएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण माईन्युट	वजेट घटेमा ।

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा २: संगठन तथा प्रशासन

उद्देश्य	व्याख्या	सूचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	**गापामा रहेका मानवीय, आर्थिक, सामाजिक, पूंजीगत श्रोतसाधनहरुको उच्चतम प्रयोगवाट जनताको जीवनमा गुणस्तरीय परिवर्तन आउने छ ।**			
नतिजा २ संगठन तथा प्रशासन	संगठन तथा प्रशासन कार्य पारदर्शी, उत्तरदायी, सवल तथा सक्षम भएको हुनेछ ।	गापाको हालको शासकीय प्रवन्ध सम्वन्धि प्राप्ताङ्क ३.० वाट वढेर ८.० पुग्ने छ ।	वेभसाईट, स्थानीय सुशासन वुलेटिन, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन ।	महामारी भएमा ।
उपलव्धी २.१	क्षमता विकास योजना तर्जुमा भई सवै तहतप्काको क्षमता विकास भएको हुनेछ ।	क्षमता विकास योजना कार्यपालिका तथा गाउँसभावाट पारित गरिनेछ ।	का.पा. तथा सभाको निर्णय, क्षमता विकास योजना पुस्तिका, वेभ साईट	महामारी भएमा ।

२.१.१	स्थानीय सेवा व्यवस्थापन सम्वन्धि नेपाल सरकारको नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त आदिको विषयमा कर्मचारीहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	गाउँपालिकाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरु गरी कम्तिमा १०० जनाले सो अभिमुखिकरण कार्यक्रममा भाग लिएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेटको कमी भएमा
२.१.२	संगठन तालिका सार्वजनिक गर्ने ।	गाउँपालिकाको मुख्य स्थानहरुमा संगठन तालिका टाँसिएको हुनेछ ।	संगठन तालिका	
२.१.३	गाउँपालिकाको मानव संसाधन विकास सम्वन्धि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन नीति वनाउने	गाउँपालिकाको मानव संसाधन सम्वन्धि नीतिको वारेमा निर्णायक पदमा काम गर्ने कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई जानकारी भएको हुनेछ ।	नीति	महामारी भएमा ।
२.१.४ क्रियाकलाप	हरेक शाखाको कार्यविवरण, अपेक्षित उपलव्धी, कार्यसम्पादन मापनका आधार तयार गर्ने ।	गापाका १० वटा शाखाहरुको कार्यविवरण तयार भएको हुनेछ ।	कापाको निर्णय, शाखा प्रमुखहरुको वैठकको निर्णय प्रति	महामारी भएमा ।
२.१.५	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई कार्यसम्पादन सम्झौता अभिमुखिकरण	१० वटै शाखा प्रमुख, प्र.प्र.अ.लाई अभिमुखिकरण गरिनेछ ।	कापाको निर्णय, शाखा प्रमुखहरुको वैठकको निर्णय प्रति तथा अभिमुखिकरण निर्णय माइन्युट ।	महामारी भएमा ।
२.१.६	प्र.प्र.अ. शाखा प्रमुखहरु तथा वडा सचिवहरु मध्ये सवै भन्दा वढी उपस्थित हुनेलाई पुरस्कृत गर्ने ।	गा.स.वाट ५ जना पुरस्कृत भएका हुनेछन ।	कर्मचारी हाजिरी ।	महामारी भएमा ।
२.१.७	गाउँपालिकाभित्र भएका पत्रकार तथा पत्रकार वन्न चाहने व्यक्तिहरुलाई पत्रकारिताको तालिम आयोजना गर्ने ।	कम्तिमा २५ जनाले पत्रकारिताको तालिम लिएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेटको कमी भएमा
२.१.८	गै.स.स.हरुको पार्श्वचित्र तयार गर्ने ।	पार्श्वचित्रमा कम्तिमा पनि २० वटा गै.स.स.हरुको विवरण प्रकाशन गरिने छ ।	पार्श्वचित्र तथा सो सम्वन्धि वैठकका माइन्युटहरु	महामारी भएमा ।
२.१.९	गैससहरुसंगको वैठक वस्ने ।	कम्तिमा पनि वर्षमा २ वटा वैठक सम्पादन गरिनेछ ।	वैठकको माइन्युट ।	महामारी भएमा ।
२.१.१०	जनशक्ति क्षमता विकासमा वजेट विनियोजन गर्ने ।	कुल वजेटको कम्तिमा १ प्रतिशत वजेट जनशक्ति विकासमा लगानी गरिनेछ ।	वार्षिक वजेट तथा खर्चको प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
२.१.११	गा.पा.को सेवा प्रवाहको मापदण्ड तयार पार्ने ।	गा.पाले प्रवाह गर्ने सेवाहरु मध्ये कम्तिमा पनि ३ वटा सेवाहरुको मापदण्ड तयार भएको हुनेछ ।	निर्धारित सेवाका मापदण्ड तथा सूचकहरु, वेभसाईट, मापदण्डको पालना सम्वन्धि समीक्षा प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।

२.१.१२	उपभोक्ता हकहितको वारेमा अभिमुखिकरण	गाउँपालिकाले उपभोक्ता हक हितको विषयमा कम्तिमा २०० जनालाई अभिमुखिकरण गरेको हुनेछ ।	उपभोक्ता हक हित संरक्षण सम्वन्धि तालिम प्रतिवेदन	वजेटको कमी भएमा
२.१.१३	एफ.एम.रेडियो सम्वन्धि नीतिको वारेमा एफ.एम.रेडियोलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	एफ.एम.रेडियो सञ्चालक तथा रेडियो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहाने कम्तिमा ५० जनालाई अभिमुखिकरण गरिएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेटको कमी भएमा
२.१.१४	जिल्ला समन्वय समितिसंग प्रशासन सम्वन्धि विषयमा समन्वय तथा सहकार्य गर्ने ।	गाउँपालिकाको प्रशासन शाखा र जिल्ला समन्वय समितिको वीचमा सूचना आदान प्रदान भएको हुनेछ ।	सूचना आदान प्रदानको प्रतिवेदन ।	महामारी भएमा ।
२.१.१५	भाषा, संस्कृति सम्पदा र ललितकला हेर्ने शाखा, कर्मचारी स्पष्ट रुपमा तोक्ने तथा सम्वन्धि सरोकारवालाहरुलाई सो सम्वन्धमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	पालिकाभित्र रहेको संस्कृति, सम्पदा आदिको वारेमा विस्तृत जानकारी प्रतिवेदन तयार भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेटको कमी भएमा
२.१.१६	पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकासको कार्ययोजना	कार्ययोजना वनेको हुनेछ ।	कार्ययोजना	वजेटको कमी भएमा
२.१.१७	परंपरागत जात्रा तथा पर्वहरुको दस्तावेज तयार गरी वेभसाईटमा राख्ने	दस्तावेज तयार भएको हुनेछ ।	वेभसाईट	वजेटको कमी भएमा
२.१.१८	पर्यटकीय रुपमा महत्वपूर्ण स्थानहरुको पुस्तिका तयार गर्ने ।	पुस्तिका तयार भएको हुनेछ ।	पुस्तिका	वजेटको कमी भएमा
२.१.१९	गाउँपालिकामा पर्यटन हेर्ने शाखाको स्थापना तथा पर्यटकीय स्थानहरुको महत्वको वारेमा जनसमुदायमा चेतना अभिवृद्धि गर्ने ।	शाखाको कार्यविवरण, पर्यटकीय स्थलहरुको महत्वको वारेमा जनसमुदायमा चेतना अभिवृद्धि भएको हुनेछ ।	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय, अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेटको कमी भएमा
२.१.२०	गुनासो सुन्ने परिपाटीको विकास गर्ने	गुनासो पेटिकाको प्रयोगमा जोड	गुनासो पेटिका फोटो	महामारी भएमा ।
२.१.२१	टोल विकास संस्थाको गठन गर्ने (टो.वि.स)	सवै वडाहरुमा टोल विकास संस्थाको वठन भएको हुनेछ ।	संस्था गठन माइन्युट	महामारी भएमा ।
२.१.२२	टोविसहरुको काम, कर्तव्यको वारेमा अभिमुखिकरण ।	कम्तिमा पनि ५० वटा टो.वि.स.हरुलाई अभिमुखिकरण गरिने छ ।	अभिमुखिकरण माइन्युट	वजेट घटेमा ।

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा ३

उद्देश्य	व्याख्या	सूचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	**गापाको रहेका मानवीय, आर्थिक, सामाजिक, पूंजीगत श्रोतसाधनहरुको उच्चतम प्रयोगवाट जनताको जीवनमा गुणस्तरीय परिवर्तन आउने छ।**			
नतिजा ३ वार्षिक वजेट तथा योजना व्यवस्थापन	गा.पा.को वार्षिक वजेट तर्जुमा तथा योजना व्यवस्थापन प्रकिया पारदर्शी, उत्तरदायी, तथा सक्षम भएको हुनेछ।	गा.पा.को हालको वार्षिक वजेट तथा योजना व्यवस्थापन सम्वन्धि प्राप्ताङ्क ५.० वाट वढेर ११ पुग्ने छ।	वेभसाईट, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन।	महामारी भएमा।
उपलव्धी ३.१	गा.पा.को आ.यो, सं.वि.यो. तथा गु.यो. निर्माण भई कर्मचारी, पदाधिकारी, समिति तथा उपसमितिहरुको क्षमता विकास भएको हुनेछ।	गापाले क्षे.वि.यो. कापा तथा गासवाट पारित गरेको हुनेछ।	कापा तथा गासको निर्णय, क्षमता विकास कार्यक्मका माइन्युटहरु	महामारी भएमा।
३.१.१ कियाकलाप	पार्श्वचित्र तयार गर्ने।	गा.पा.को डिजिटल पार्श्वचित्र तयार भएको हुनेछ।	डिजिटल तथा ननडिजिटल पार्श्वचित्र	वजेट घटेमा।
३.१.२	आ.वि.यो तयार गर्ने।	गा.पा.ले ५ वर्षे आ.वि.यो तर्जुमा गरेको हुनेछ।	आवधिक योजना पुस्तिका, आवधिक योजना सम्वन्धि वैठक माइन्युट	महामारी भएमा।
३.१.३	विकास आयोजना सम्वन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने।	एकिकृत तथा गुणात्मक विकास आयोजना तर्जुमा भएको हुनेछ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा।
३.१.४	तेश्रो पक्षवाट आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान गर्ने।	आयोजना सञ्चालन सम्वन्धमा रहेको सवल पक्ष, कमजोर पक्ष तथा सुधारका उपायहरु थाहा भएको हुनेछ।	अनुसन्धान प्रतिवेदन	वजेट घटेमा।
३.१.५	बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क संकलन	वेरोजगारी सम्वन्धि समस्या, चुनौतिलाई हल गर्ने रणनीति तयार भएको हुनेछ।	रणनीति पत्र	
३.१.६	दीगो विकास लक्ष्यको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने।	सवै कर्मचारी तथा पदाधिकारी गरी ४० जनाले दीगो विकास लक्ष्यको वारेमा जानकारी पाएका हुनेछन।	अभिमुखिकरण माइन्युट	महामारी भएमा।
३.१.७	दीगो विकासका लक्ष्यहरुलाई मूलप्रवाहीकरण गर्ने।	गा.पाले प्रकाशन गर्ने कम्तिमा पनि १० वटा दस्तावेजहरुमा दीगो विकासका लक्ष्यहरुलाई स्थानीयकरण गरिएको हुनेछ।	प्रकाशन गरिएका पुस्तिका, निर्देशिका आदि	महामारी भएमा।

३.१.८	सहभागितात्मक वार्षिक योजना तर्जुमा प्रक्रियाको वारेमा ३ दिने तालिम सञ्चालन गर्ने ।	सहभागितात्मक वार्षिक योजना तालिममा पालिकाका कर्मचारी, पदाधिकारी तथा सरोकारवालाहरु गरी कम्तिमा पनि ३० जना सहभागि भएका हुनेछन ।	तालिमको वैठक पुस्तिका, तालिम उपस्थिति माइन्युट	वजेट घटेमा ।
३.१.९	सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली, आर्थिक प्रशासन नियमावली तथा खरिद योजना सम्वन्धि अनुशिक्षण प्रदान गर्ने ।	गा.पा.का कर्मचारी तथा वडा सचिवहरु गरी ३० जनाले यो तालिमवाट फाइदा पाएका हुनेछन ।	तालिमको वैठक पुस्तिका, तालिम उपस्थिति माइन्युट	वजेट घटेमा ।
३.१.१०	सूचना तथा सेवा प्रवाह नीतिको वारेमा अन्तर्किया कार्यक्रम ।	गा.पा.का नीजि क्षेत्र तथा विषयगत शाखाहरु गरी ४० जनाले गा.पा.को सूचना तथा सेवा प्रवाह सम्वन्धि नीतिको वारेमा जानकारी पाएका हुनेछन ।	गोष्ठीको वैठक पुस्तिका, तालिम उपस्थिति माइन्युट	वजेट घटेमा ।
३.१.११	अनुगमन सम्वन्धि अभिमुखिकरण	गा.पा.का कर्मचारी तथा आयोजना अनुगमन समिति तथा उपसमितिका पदाधिकारी गरी २० जनाले यो अभिमुखिकरणवाट लाभ लिन सक्नेछन ।	गोष्ठीको वैठक माइन्युट	वजेट घटेमा ।
३.१.१२	उ.स.को काम, कर्तव्य र अधिकार, सार्वजनिक परीक्षण सम्वन्धि अभिमुखिकरण गर्ने ।	गा.पा.मा रहेका उ.स.का अध्यक्ष र सचिव गरी ५० जनाले यो अभिमुखिकरण कार्यक्रमवाट लाभ लिन सक्नेछन ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रमको माइन्युट	वजेट घटेमा ।
३.१.१३	संयुक्त अनुगमन परिपाटीको विकास	वर्षमा कम्तिमा पनि ३ पटक संयुक्त अनुगमन गर्ने परिपाटी विकास गरिने छ ।	अनुगमन प्रतिवेदन योजना शाखा	महामारी भएमा ।
३.१.१४	योजनाको चौमासिक, अर्द्धवार्षिक तथा वार्षिक समीक्षा गर्ने ।	गा.पाले कम्तिमा पनि ३ वटा समीक्षा वैठक सञ्चालन गर्नेछ ।	वार्षिक समीक्षा वैठक	महामारी भएमा ।

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा ४: वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन

उद्देश्य	**व्याख्या**	**सूचक**	**प्रमाणका आधारहरु**	**जोखिम**
लक्ष्य	**गापामा रहेका मानवीय, आर्थिक, सामाजिक, पूंजीगत श्रोतसाधनहरुको उच्चतम प्रयोगवाट जनताको जीवनमा गुणस्तरीय परिवर्तन आउने छ**			
नतिजा ४ वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन	गापाको वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन कार्यमा सक्षमता, सवलता हासिल भई गापाको कार्यशैलीमा सुधार आएको हुनेछ ।	गापाको हालको वार्षिक वजेट तथा योजना व्यवस्थापन सम्वन्धि प्राप्ताङ्क ५.० वाट वढेर ११ पुग्ने छ ।	वेभसाईट तथा स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन ।	महामारी भएमा ।
उपलव्धी ४.१	राजस्व परिचालन योजना, व्यवसाय कर सम्वन्धि नीति, राजस्व सम्वन्धि सामाजिक अभियान सञ्चालन भई आन्तरिक आयमा वृद्धि भएको हुनेछ ।	गापाले राजस्व परिचालन योजना, वार्षिक खरिद योजना, व्यवसाय कर सम्वन्धि नीति का.पा तथा गासवाट पारित गरेको हुनेछ ।	कापा तथा गापाको निर्णय ।	महामारी भएमा ।
४.१.१ क्रियाकलाप	आयव्ययको वर्गिकरण तथा लेखाङ्कनका तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	लेखा शाखाका २ जना कर्मचारीहरुले तालिमवाट लाभ पाएका हुनेछन ।	तालिम सर्टिफिकेट, उपस्थिति भएको पत्र आदि	वजेट घटेमा ।
४.१.२	गापाको आयव्ययको मासिक रुपमा सार्वजनिकिकरण गर्ने ।	गापाले वर्षमा १२ पटक आयव्वयको विवरण सार्वजनिक गर्नेछ ।	सूचना पाटी, सूचना	महामारी भएमा ।
४.१.३	सरोकारवालाहरु वीच राजस्व सम्वन्धि नीतिको वारेमा समीक्षा तथा कम्प्युटर विलिङ्ग प्रणाली नभएको वडाहरुमा क.वि.प्र. शुरु गर्ने ।	गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्वको संकलनको वारेमा भएका प्रयासहरुको समीक्षा भई सवै वडाहरुमा कम्प्युटर विलिङ्ग प्रणाली स्थापना भएको हुनेछ ।	समीक्षा प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
४.१.४	राजस्व तथा श्रोतको उपयोग सम्वन्धि नीतिको विषयमा राजस्व परामर्श समितिलाई तालिम	राजस्व परामर्श समितिलाई राजस्व सम्वन्धि नीतिको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
४.१.५	राजस्व परामर्श शाखा, कर्मचारी तथा पदाधिकारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई अन्य गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले राजस्वको क्षेत्रमा गरेको उदाहरणीय कामको वारेमा अभिमुखिकरण	राजस्व शाखाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरु आफ्नो काम र पेशाप्रति उत्प्रेरित भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

४.१.६	राजस्व तिर्नका लागि ईच्छाशक्ति कम हुनाको कारणहरुको अनुसन्धान तथा सो विषयमा प्रशिक्षण	करदाताहरुसंग कार्यमूलक अनुसन्धान गरी अनुसन्धानको प्रतिवेदनका आधारमा करदाता तथा सम्वन्धित शाखाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखिकरण	कार्यमूलक अनुसन्धानको प्रतिवेदन तथा अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
४.१.७	आर्थिक नीतिको वारेमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखिकरण	गाउँपालिकाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरु नेपाल सरकारको आर्थिक नीतिको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
४.१.८	वजेट तर्जुमा तथा आय व्यय प्रक्षेपणको विषयमा आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारीहरुलाई अभिमुखिकरण	शाखाका कर्मचारीहरु वजेट तर्जुमा तथा प्रक्षेपणको विषयमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
४.१.९	लेखा तथा अन्य शाखाका कर्मचारीहरुलाई सूचना प्रविधिको वारेमा तालिम	शाखाका कर्मचारीहरुले आफ्नो शाखाको सूचनालाई सुव्यवस्थित वनाउन सफल भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
४.१.१०	सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम	गाउँपालिकाका सवै कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापनको विषयमा तालिम	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
४.१.११	वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने ।	गापाको वार्षिक खरिद योजना वनेको हुनेछ ।	वार्षिक खरिद योजना पुस्तिका	महामारी भएमा ।
४.१.१२	राजस्व योजना तयार गर्ने ।	गापाले राजस्व योजना तयार गर्नेछ ।	राजस्व योजना पुस्तिका	महामारी भएमा ।
४.१.१३	राजस्व असुली साक्षरता कार्यक्रम गर्ने ।	गापाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु गरी कम्तिमा २० जनाले राजस्व असुली सम्वन्धि साक्षरता कार्यक्रमवाट फाइदा पाउने छन ।	अनुशिक्षण माइन्युट	वजेट घटेमा ।
४.१.१४	राजस्व असुली सम्वन्धि अभियान कार्यक्रम गर्ने ।	गापाका ६ वटा वडाहरुमा राजस्व असुली सम्वन्धि अभियान कार्यक्रमवाट कम्तिमा ५०० जना करदाता सुसूचित हुनेछन ।	अभियानको उपस्थिति पुस्तिका	वजेट घटेमा ।
४.१.१५	सवै वडामा सम्पत्ति कर सम्वन्धि अनुशिक्षण कार्यक्रम	सम्पत्ति करको अनुशिक्षणवाट सवै वडाका गरी कम्तिमा ५०० जनाले फाइदा पाएका हुनेछन ।	अनुशिक्षण कार्यक्रमको वैठक माइन्युट	वजेट घटेमा ।
४.१.१६	सम्पत्ति कर तथा आयकरको एकिकृत सफ्टवेयर खरिद तथा सो सम्वन्धि तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	सम्पत्ति कर तथा आयकरको सफ्टवेयरको तालिमवाट गापाका २ जना कर्मचारीहरु लाभान्वित भएका हुनेछन ।	तालिमको उपस्थिति माइन्युट	वजेट घटेमा ।
४.१.१७	व्यवसाय दर्ता/ अद्यावधिक सम्वन्धि घुम्ति शिविर सञ्चालन	व्यवसाय दर्ता/अद्यावधिक शिविरवाट कम्तिमा १५० वटा नयाँ उद्योगहरु दर्ता हुनेछन भने ५०० वटा नविकरण हुनेछन ।	घुम्ति शिविरको माइन्युट, रेकर्ड आदि	वजेट घटेमा ।
४.१.१८	व्यवसाय दर्ता गरेका व्यवसायीहरुको प्रोफाइल तयार गर्ने ।	व्यवसाय दर्ता गरेका व्यवसायीहरुको विस्तृत विवरण झल्कने प्रोफाइल बन्ने छ	प्रोफाइल	महामारी भएमा ।

४.१.१९	विभिन्न निर्माण व्यवसायी, ठूला करदाता र गा.पा. वीच अन्तर्किया कार्यक्रम	वर्षमा २ पटक विभिन्न निर्माण व्यवसायी तथा ठूला करदाता र पालिका वीच अन्तर्किया भएको हुनेछ ।	अन्तर्किया प्रतिवेदन, माइन्युट	वजेट घटेमा ।
४.१.२०	जडिवुटी तथा कवाडी संकलनको संभाव्य क्षेत्र पहिचान गर्ने ।	कम्तिमा पनि ५ वटा प्रमुख जडिवुटीहरु तथा कवाडीको संभाव्य क्षेत्र पहिचान भएको हुनेछ ।	अध्ययन प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
४.१.२१	कच्ची तथा पक्की घरहरुको अभिलेख तयार गर्ने ।	सवै कच्ची तथा पक्की घरहरुको अभिलेख तयार भएको हुनेछ ।	अभिलेख प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
४.१.२२	नक्सापास सम्वन्धि सञ्चालन गर्न ।	गा.पाका २ जना इन्जिनियर तथा २ जना प्राविधिक यो तालिमवाट लाभान्वित हुनेछन	तालिम प्रतिवेदन, तालिम सहभागि माइन्युट	वजेट घटेमा ।
४.१.२३	सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख राख्ने ।	गा.पा.मा भएको सवै सार्वजनिक जमिन, चौर तथा सार्वजनिक संरचनाको विवरण उपलव्ध हुनेछ ।	विवरण	महामारी भएमा ।
४.१.२४	गा.पा.को आन्तरिक श्रोत अभिवृद्धिमा योगदान गर्ने दीर्घकालीन आयआर्जन संभाव्य क्षेत्रहरुको पहिचान गर्ने ।	गा.पा.को दीर्घकालीन आयआर्जन हुने कम्तिमा ३ वटा क्षेत्रको संभाव्य अध्ययन गरिनेछ ।	सम्भाव्य अध्ययन प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा ५: सेवा प्रवाह

उद्देश्य	**व्याख्या**	**सूचक**	**प्रमाणका आधारहरु**	**जोखिम**
लक्ष्य	**गा.पा.को सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा आएको गुणस्तरीय उपलव्धीहरुवाट गा.पा.को कार्यक्रमहरुमा जनसहभागिता अभिवृद्धि भएको हुनेछ ।**			
नतिजा ५ सार्वजनिक सेवा प्रवाह	गा.पा.को सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्वन्धि क्षमता विकास भएको हुनेछ ।	गा.पा.को हालको सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्वन्धि प्राप्ताङ्क ९.० वाट वढेर १६ पुग्ने छ	वेभसाईट, स्थानीय सुशासन वुलेटिन, स्वमूल्याङ्क प्रतिवेदन आदि ।	महामारी भएमा ।
उपलव्धी ५.१	प्रभावकारी घटना दर्ता अभियान, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, समतामुखी सेवा प्रवाह रणनीति तयार भएको हुनेछ ।	जन्मदर्ता, सेवा प्रवाह शिविर तथा सेवाको मागमा वृद्धि भएको हुनेछ ।	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, घटना दर्ता प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
५.१.१ क्रियाकलाप	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग वृद्धि गर्ने ।	हरेक शाखाले कम्तिमा १ वटा घुम्ती सेवा सञ्चालन गर्नेछन ।	घुम्ती सेवाको प्रतिवेदन, वेभ साइटमा प्राप्त सूचना	वजेट घटेमा ।
५.१.२	जन्मदर्ता सम्वन्धि अभियान चलाउने ।	जन्मेको ३५ दिनभित्र जन्मदर्ता गराउने वालवालिकाको प्रतिशत हालको १.५ प्रतिशतवाट वढेर ३० प्रतिशत पुग्नेछ	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, घटना दर्ता प्रतिवेदन	महामारी भएमा

५.१.३	प्रारंभिक वाल विकास केन्द्रका सहजकर्ताहरुका लागि तालिम	वालविकास केन्द्रका कम्तिमा १०० जना सहजकर्ताहरुले तालिम लिएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.४	स्थानीयस्तरमा कक्षा १, २ र ३ को पाठ्यक्रम तयार गर्ने ।	स्थानीय आवश्यकतामा आधारित कक्षा १, २ र ३ को पाठ्यक्रम निर्माण भएको हुनेछ ।	पाठ्यक्रम	वजेट घटेमा ।
५.१.५	अभिभावकहरुलाई छोरीको शिक्षा विषयक उत्प्रेरित कक्षा चलाउने ।	कम्तिमा पनि ५०० जना अभिभावकहरु छोरीलाई दिइने शिक्षाको महत्वको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.६	शिक्षाको गुणस्तर सुधारका लागि कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने ।	विद्यालय सिकाई पद्धतिको सुधारका लागि कम्तिमा २० वटा कार्यमूलक अनुसन्धान भएको हुनेछ ।	अनुसन्धान प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.७	पुस्तकालय सहयोग कार्यक्रम	पुस्तकालय नभएका कम्तिमा २० वटा विद्यालयहरुमा पुस्तकालय स्थापना गर्ने ।	कार्यक्रमको प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
५.१.८	वालवालिकाहरुको खुद भर्ना दरमा वृद्धि गर्ने ।	वालवालिकाको खुद भर्नादर हालको ९१ प्रतिशतवाट वढेर ९६ प्रतिशत पुग्नेछ ।	इएमआईएस प्रतिवेदन शिक्षा शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
५.१.९	सवै विद्यालयको संस्थागत स्वमूल्याङ्कनको कार्यविधि तयार गर्ने ।	विद्यालय स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि तयार हुनेछ ।	विद्यालय स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, विद्यालय स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
५.१.१०	सवै विद्यालयहरुले वि.सु.का.निर्माण गर्नेछन ।	कम्तिमा ९० प्रतिशत विद्यालयहरुसंग वि.सु.का. निर्माण भएको हुनेछ ।	विसुका प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
५.१.११	विद्यालयका प्र.अ. तथा शिक्षा शाखा वीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौताको उपलव्धी मापन गर्ने	कम्तिमा ५० वटा सार्वजनिक विद्यालयका प्र.अ.संग भएको कार्यसम्पादन सम्झौताको उपलव्धी मापन भएको हुनेछ ।	मापन उपलव्धी प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
५.१.१२	वालक्लवहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	५० वटा विद्यालयका वालक्लवहरु आफ्नो काम, कर्तव्यको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	अनुशिक्षण प्रतिवेदन, अनुशिक्षण हाजिरी रेकर्ड	वजेट घटेमा ।
५.१.१३	वि.व्य.स.तथा शिक्षक अभिभावक संघलाई तालिम सञ्चालन गर्ने ।	५० वटा विव्यस सदस्यहरुलाई विद्यालय व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम सञ्चालन भएको हुनेछ ।	तालिमको उपस्थिति माइन्युट	वजेट घटेमा ।
५.१.१४	अभिभावक भेला गर्ने ।	५० वटा विद्यालयमा अभिभावक भेला वसी सवै अभिभावकहरु विद्यालयको शिक्षण सिकाई उपलव्धीको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिभावक भेला माइन्युट	वजेट घटेमा ।
५.१.१५	वालवालिकाहरुलाई खोप लगाउने	कम्तिमा ९० प्रतिशत ५ वर्षमुनिका वालवालिकाहरुले सवै खोप पाएका हुनेछन	स्वास्थ्य शाखाको प्रतिवेदन,	महामारी भएमा ।

५.१.१६	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्वन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण सम्वन्धि विषयमा स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	सवै स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्वन्धि गाउँपालिकाको नीतिको विषयमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.१७	स्वास्थ्य शाखाले आफ्नो शाखाको प्राथमिकता, लक्ष्य र रणनीति तयार गरी सवै शाखा, स्वास्थ्यकर्मी, जनप्रतिनिधिहरुलाई योजना तर्जुमा भन्दा अगावै जानकारी गराउने	सवै सरोकारवालाहरु (स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यरत पालिकाका कर्मचारी, स्वास्थ्य सम्वन्धि समितिमा कार्यरत व्यक्तित्वहरु, जनप्रतिनिधिहरुलाई स्वास्थ्य शाखाको लक्ष्य र रणनीति थाहा भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.१८	पालिकाको विकट वडाहरुमा स्वास्थ्य क्लिनिक खोल्न प्रोत्साहन गर्ने ।	गाउँपालिकाले विकट वडाहरुमा स्वास्थ्य क्लिनिक खोल्नका लागि उत्साहजनक वातावरण श्रृजना गर्नेछ ।	नीति	महामारी भएमा ।
५.१.१९	गाउँपालिकाको अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्वन्धि मापदण्ड तयार गर्ने ।	गाउँपालिकाले अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्वन्धि मापदण्ड तयार गरेको हुनेछ ।	मापदण्ड	महामारी भएमा ।
५.१.२०	स्वास्थ्य बीमाको वारेमा दुर्गम भेगका मानिसहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	दुर्गम वडाका कम्तिमा पनि ५०० जना मानिसहरु स्वास्थ्य बीमाको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२१	स्वास्थ्य आमा समुहलाई संस्थागत विकास सम्वन्धि तालिम प्रदान गर्ने ।	गाउँपालिकाका स्वास्थ्य आमा समूहका अध्यक्ष र सचिवहरु आमा समुहको संस्थागत पक्षको वारेमा जानकार भएको हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२२	सूर्ति, मदिरा, लागु पदार्थ सेवनकर्ताहरुको तथ्याङ्क संकलन गरी यस सम्वन्धि कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने ।	कम्तिमा पनि ३ वटा कार्यमूलक अनुसन्धान सम्पन्न भई गाउँपालिकाले ती समस्याहरु समाधानका लागि वजेट विनियोजन गर्नेछ ।	प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२३	सूर्ति, मदिरा तथा लागु पदार्थ सेवनकर्ताहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यकम	कम्तिमा पनि ५०० जनाले सो सम्वन्धमा तालिम पाएका हुनेछन ।	प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२४	आपतकालीन अवस्था अगावै स्वास्थ्य सामाग्री संकलन गर्ने ।	अत्यावश्यक वस्तुहरुको लिष्ट तयार भई सामाग्री भण्डारण भएको हुनेछ ।	स्टोर प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२५	नसर्ने रोगको वारेमा समुदायमा अभिमुखिकरण कार्यक्म	कम्तिमा ५०० जना मानिसहरुलाई गाउँपालिकाले नसर्ने रोगहरुको वारेमा सचेतना अभिवृद्धि कार्यकम आयोजना गरेको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२६	स्वा.व्य.स.का पदाधिकारीहरुका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	सवै स्वा.व्य.स.का सदस्यहरुको क्षमता विकास हुनेछ ।	तालिम प्रतिवेदन, उपस्थिति अभिलेख	वजेट घटेमा ।

५.१.२७	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आवश्यक उपकरणहरुको व्यवस्था	कम्तिमा ५ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आवश्यक उपकरणहरुको व्यवस्था गरिने छ	अध्ययन प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.२८	हेल्थ रेडिनेस सर्भे गर्ने ।	सवै स्वास्थ्य चौकीहरुको हेल्थ रेडिनेस सर्भे गरिने छ ।	हेल्थ रेडिनेस सर्भे ।	महामारी भएमा
५.१.२९	कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने ।	सवै स्वास्थ्य चौकीका कर्मचारी तथा प्र.प्र.अ.वीच कार्यसम्पादन सम्झौता भएको हुनेछ ।	का.पा. निर्णय	वजेट घटेमा ।
५.१.३०	नेतृत्व विकास सम्वन्धि अभिमुखिकरण गर्ने ।	सवै स्वास्थ्य चौकीका कर्मचारीहरुले नेतृत्व विकास सम्वन्धि तालिम पाएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन, तालिम सहभागी माइन्युट	वजेट घटेमा ।
५.१.३१	रेडियो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	स्वास्थ्य तथा आरोग्यता सम्वन्धि रेडियो कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछ ।	रेडियोसंगको सम्झौता	वजेट घटेमा ।
५.१.३२	किसान समूह गठन गर्ने ।	सवै वडामा गरी कम्तिमा पनि ५० वटा किसान समुह गठन भएको हुनेछ ।	किसान समूह रेकर्ड	महामारी भएमा ।
५.१.३३	किसानहरुको नेटवर्क स्थापना गर्ने तथा नेटवर्कको वैठक सञ्चालन गर्ने ।	वर्षमा कम्तिमा पनि ६ वटा वैठक सञ्चालन भएको हुनेछ ।	नेटवर्क स्थापना भएको माइन्युट, नेटवर्कको वैठक ।	वजेट घटेमा ।
५.१.३४	कृषि प्रसार, उत्पादन, व्यवस्थापन सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तयार गर्ने ।	नीति, मापदण्ड तथा कानून तयार भएको हुनेछ ।	नीति, मापदण्ड तथा कानून	
५.१.३५	पालिकास्तरीय कृषि प्रसारको संयन्त्र खडा गर्ने, प्राविधिकहरुलाई कृषि वजार सूचना, हाट वजार, प्रविधि प्रसार र कृषक क्षमता विकास तालिमको आयोजना गर्ने ।	संयन्त्र तयार भई कृषि वजार सूचना, हाट वजार व्यवस्थापन, तथा कृषि प्रसारको क्षेत्रमा काम भएको हुनेछ ।	मिटिङ्ग माइन्युट, अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.३६	गाउँपालिकामा कृषि विपद महामारीको विषयमा योजना तथा वजेट वनाउने ।	कृषि महामारीको आंकलन गरी योजना तथा वजेट तर्जुमा गरिएको हुनेछ ।	योजना अभिलेख	वजेट घटेमा ।
५.१.३७	कृषि वातावरण सम्वन्धि सचेतनामूलक सामाग्री वनाई कृषि संयन्त्र मार्फत पैरवी गर्ने ।	सचेतनामूलक सामाग्री तयार भई कृषि वातावरण प्रवर्द्धनको पैरवी गरिएको हुनेछ ।	सचेतना सामाग्री	वजेट घटेमा ।
५.१.३८	गाउँ कृषि कार्यकर्ता भर्नाका लागि वडाध्यक्षसंग पैरवी गर्ने ।	पैरवी गरिएको हुनेछ ।		
५.१.३९	उच्चमूल्ययुक्तवालीको वारेमा प्राविधिक तथा किसानहरुलाई अभिमुखिकरण	प्राविधिक तथा किसानहरु गरी कम्तिमा १५० जनालाई उच्चमूल्ययुक्तवालीको वारेमा अभिमुखिकरण गरिएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

५.१.४०	कृषि विमाको अवस्थाको वारेमा सूचना संकलन	सूचना संकलन भएको हुनेछ ।		
५.१.४१	उन्नत कृषि व्यवसायको वारेमा किसानहरुको क्षमता विकास	कम्तिमा २०० जना किसानहरुको क्षमता विकास भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.४२	किसानहरुका लागि उन्नत वीउ, कृषि औजार, विषादी सहयोग	कम्तिमा २०० जना व्यवसायिक किसानहरुले सो सुविधा पाएका हुनेछन ।	वितरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.४३	पालिकामा कृषि सहकारीहरुसंग अन्तर्किया	पालिकामा रहेका कृषि सहकारीहरुसंग अन्तर्किया भएको हुनेछ ।	अन्तर्किया प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.४४	विभिन्न खालका कृषि प्रविधि सम्वन्धि सूचना सामाग्री संकलन गर्ने ।	सूचना सामाग्री संकलन गरी प्राविधिकहरुलाई जानकारी गराइएको हुनेछ ।		
५.१.४५	कृषि उत्पादन सम्वन्धि तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	उत्पादन, वितरण, वजार सम्वन्धि सामाग्री उत्पादन भएको हुनेछ ।	सूचना, वेभसाईट	वजेट घटेमा ।
५.१.४६	पशुपालन, पशुस्वास्थ्य सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड सम्वन्धि विषयमा भएका सामाग्रीहरुको संकलन गर्ने ।	नीति, मापदण्ड तथा कानून संकलन गरी प्राविधिक तथा सरोकारवालाहरुलाई जानकारी गराउने ।	सूचना, वेभसाईट	
५.१.४७	पशुपालक कृषक तथा कृषि सहकारीहरुसंगको नेट्वर्कस स्थापना गर्ने ।	कृषि सम्वन्धि नीति, वजेटको पैरवी तथा वकालतका लागि नेट्वर्कसहरु स्थापना गर्ने ।	सूचना, वेभसाईट	
५.१.४८	ए.आई.सेन्टर थप्ने ।	२ वटा वडाहरुमा ए.आई.सेन्टर थप्ने	प्रतिवेदन, वार्षिक योजना	वजेट घटेमा ।
५.१.४९	गाउँपालिकालाई पशु विमा प्रिमियमका लागि किसानहरुलाई सहयोगका लागि उत्प्रेरित गर्ने ।	गाउँपालिकामा पशु विमाको अफिस स्थापनाका लागि पहल गरिने छ । साथै गाउँपालिकाको निर्णायक तह पशु विमा कार्यक्रमलागि तयार रहने छ ।	गाउँपालिकाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.५०	कृषकहरुको डालेघांस तथा भुईघांसको आवश्यकताको पहिचान गर्ने ।	किसानहरुलाई डालेघाँस तथा भुईघाँसको विरुवा उपलव्ध गराउने ।	गाउँपालिकाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.५१	प्राविधिकलाई दानाको गुणस्तर सम्वन्धि विषयमा तालिम प्रदान गर्ने ।	किसान प्राविधिकहरुमा दानाको गुणस्तर नियमनमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।	तालिम प्रगति प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.५२	पशुवधशालाको आवश्यकता, यसको गुणस्तर सम्वन्धि विषयमा सूचना सामाग्री संकलन गर्ने ।	पशुवधशालाको आवश्यकताको पहिचान भएको हुनेछ ।	अध्ययन प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.५३	पशुहरुलाई खोपको व्यवस्था गर्ने ।	सम्पूर्ण पशुहरुमा अत्यावश्यक खोप लगाइएको हुनेछ ।	प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

५.१.५४	पालिकास्तरीय सहकारी संयन्त्र निर्माण गरी सहकारी ऐन नियमको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	सहकारीका पदाधिकारीहर सहकारी सञ्चालन, व्यवस्थापन सम्वन्धि गाउँपालिकाको ऐन नियमको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
५.१.५५	सहकारी संस्थाको प्रोफाइल तयार पार्ने ।	सहकारी संस्थाहरुको विस्तृत विवरण तयार भएको हुनेछ ।		
५.१.५६	स्थानीय सहकारी वचत तथा ऋृण परिचालन सम्वन्धि मापदण्ड वनाउनका लागि सहकारीहरुसंग समन्वय गर्ने ।	सहकारी वचत तथा ऋृण परिचालन मापदण्ड तयार भएको हुनेछ ।	मापदण्ड	
५.१.५७	सहकारीको सन्दर्भमा के विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न सकिन्छ यसको वारेमा वित्तीय संस्था तथा सहकारीसंग परामर्श गरी शाखालाई अनुसन्धानका लागि प्रेरित गर्ने ।	अनुसन्धानको विषयहरु पहिचान भई अनुसन्धानको नतिजा वार्षिक योजनामा समावेश भएको हुनेछ ।	छलफल माइन्युट	
५.१.५८	सहकारीका लागि श्रोत विनियोजन गर्न सहकारी मार्फत पैरवी गर्ने ।	सहकारी सम्वन्धि पालिका तथा वडास्तरीय सञ्जालहरुसंग समन्वय तथा छलफल जारी राख्ने	छलफल माइन्युट	
५.१.५९	एक गाउँ एक उत्पादनको नीतिको पैरवी गर्ने ।	गापाका १० वटा वडाहरुको मुख्य उत्पादन एकिन गरिने छ ।	कार्यपालिकाको निर्णय	महामारी भएमा ।
५.१.६०	कृषि क्षेत्रको विकास सम्वन्धि समीक्षा कार्यक्रम	कृषि क्षेत्रको विकासका समस्या, चुनौति र अवसरको विषयमा वर्षमा कम्तिमा २ वटा कार्यशाला गोष्ठी गर्ने ।	कृषि सम्वन्धि नेटवर्कसको निर्णय, अभिलेख	वजेट घटेमा ।
५.१.६१	माटो परीक्षण शिविर सञ्चालन गर्ने ।	सवै वडामा	कापाको निर्णय	वजेट घटेमा ।
५.१.६२	जलवायु परिवर्तन सम्वन्धि तालिम	सवै कृषि समूह तथा कृषि नेटवर्कसका पदाधिकारीहरुले जलवायु परिवर्तनको वारेमा जानकारी पाएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन, हाजिरी अभिलेख आदि	वजेट घटेमा ।
५.१.६३	वाख्राको श्रोत केन्द्र निर्माण गर्ने ।	कम्तिमा ३ वटा माउ वाख्राको श्रोत केन्द्रको स्थापना भएको हुनेछ ।	श्रोत केन्द्र दर्ता अभिलेख	वजेट घटेमा ।
५.१.६४	उन्नत वाख्रा, गाईभैंसी तथा वगुरको नमूना खोर/गोठ निर्माण गर्ने ।	३०० वटा नमूना खोर/गोठ निर्माण भएको हुनेछ ।	खोर निर्माण भएको प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा ६: न्यायिक कार्य सम्पादन

उद्देश्य	व्याख्या	सूचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	**गापामा रहेका अति विपन्न, गरिव तथा पिछडिएका वर्गहरुको गापाका तथा वडा कार्यालयले सम्पादन गर्ने न्यायिक मध्यस्थता कार्यहरुमा पहुँच अभिवृद्धि भई उनीहरुको जीवनस्तरमा सुधार आएको हुनेछ ।**			
नतिजा ६ न्यायिक कार्य सम्पादन	गापाको न्यायिक समिति, वडा कार्यालयको मध्यस्थता केन्द्रले गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नेछन ।	गापाको हालको न्याय सम्पादन सम्वन्धि प्राप्ताङ्क ३.७५ वाट वढेर ७ पुग्ने छ ।	वेभसाईट, स्थानीय सुशासन वुलेटिन, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन ।	महामारी भएमा ।
उपलव्धी ६.१	न्यायिक समिति, मध्यस्थता केन्द्रले सर्वसम्मतिले लैङ्गिकतामा आधारित न्याय सम्पादन गर्नेछन ।	न्यायिक समिति तथा मध्यस्थता केन्द्रमा आउने मुद्दाहरुमा महिला हिंसा, वालहिंसाका मुद्दाहरुको हिस्सा वढी हुनेछ	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
६.१.१ क्रियाकलाप	न्याय सम्पादन सम्वन्धि तालिम	न्यायिक समिति तथा मध्यस्थकर्ता गरी २० जनाले न्याय सम्पादन सम्वन्धि तालिम प्राप्त गर्नेछन ।	तालिम सहभागि अभिलेख, तालिम प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
६.१.२	मध्यस्थताकर्ताहरुको सूची तयार गर्ने ।	गापाको न्यायिक समिति, वडा कार्यालयमा ३० जना मध्यस्थता कर्ताको सूची प्राप्त भएको हुनेछ ।	न्यायिक शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
६.१.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन गर्ने ।	१० वटा वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन भएको हुनेछ ।	न्यायिक समितिको प्रगति प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
६.१.४	न्यायिक समितिलाई उजुरी फर्स्यौट सम्वन्धि सचेतना निर्माण गर्ने ।	परेका उजरी मध्ये ७० प्रतिशत भन्दा वढी उजुरी फर्स्यौट भएको ।	न्यायिक समितिको प्रगति प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
६.१.५	न्यायिक समिति, मध्यस्थता केन्द्रको काम, कर्तव्यको वारेमा जानकारी गराउने ।	१० वटै वडाका मानिसहरुलाई न्यायिक समिति तथा मध्यस्थता केन्द्रले गर्ने काम कारवाहीको वारेमा जानकारी हुनेछ ।	न्यायिक समितिको प्रगति प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
६.१.६	न्यायिक समिति तथा मेलमिलाप केन्द्रको प्रतिवेदन प्रणालीलाई सुदृढ वनाउने ।	मेलमिलाप केन्द्रले गरेका मध्यस्थताका केसहरु पनि न्यायिक समितिलाई थाहा भएको ।	मापन उपलव्धी प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
६.१.७	न्यायिक समिति तथा मेलमिलाप केन्द्रको समीक्षा गोष्ठी गर्ने ।	न्यायिक समिति, मध्यस्थता केन्द्र तथा सेवाग्राहीको उपस्थितिमा वर्षमा १ वटा समीक्षा वैठक सञ्चालन गरिनेछ ।	समीक्षा वैठकको प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
६.१.८	महिला हक सम्वन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	महिला हक अधिकारको वारेमा कम्तिमा पनि ५०० जना महिलाहरुले थाहा पाएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
६.१.९	महिलाहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा राजनैतिक शशक्तिकरणको अवस्था झल्काउने पार्श्वचित्र तयार गर्ने ।	कार्यमूलक अनुसन्धान विधिवाट महिलाहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा राजनैतिक अवस्थाको चित्रण तयार गरिने छ ।	पार्श्वचित्र	वजेट घटेमा ।

६.१.१०	लैङ्गिक उत्तरदायी कार्यक्रम तयार गरी पाइलटिङ्ग गर्ने ।	लैङ्गिक उत्तरदायी कार्यक्रम लैङ्गिक हिंसा वढी भएका वडाहरुमा लागु गर्ने ।	कार्यक्रम तथा प्रतिवेदनको प्रति	वजेट घटेमा ।
६.१.११	वाल हकहित तथा वालसंरक्षणको विषयमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण	पालिकास्तरीय वालसंरक्षण समितिका पदाधिकारी, कर्मचारीहरुलाई वालसंरक्षण, वाल हक अधिकारको वारेमा जानकारी गराइएको हुनेछ ।	प्रतिवेदनको प्रति	वजेट घटेमा ।
६.१.१२	हिंसा पीडित वालवालिकाहरुको तथ्याङ्क संकलन गरी परिवार सहयोग कार्यक्रम तयार गर्ने ।	हिंसापीडित वालवालिकाका अभिभावकहरुलाई परार्मश सहयोग प्रदान गर्ने ।	प्रतिवेदनको प्रति	वजेट घटेमा ।
६.१.१३	सामाजिक सुरक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि आधारभूत तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	सामाजिक सुरक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुले आधारभूत तालिम पाएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
६.१.१४	सामाजिक सुरक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि कम्प्युटर तथा आई.टि.सम्वन्धि तालिम आयोजना गर्ने ।	सामाजिक सुरक्षा शाखाका कर्मचारीहरुले सो तालिम पाएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
६.१.१५	सामाजिक शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई संघसस्था दर्ता, नविकरण सम्वन्धि तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	पालिकामा संघ संस्था दर्ताको कामले गति पाएको हुनेछ ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
६.१.१६	पालिकास्तरमा नीजि तथा गैर सरकारी संस्था परिचालन सम्वन्धि दल वा संयन्त्र खडा गरी उनीहरुको क्षमता विकास गर्ने ।	संयन्त्र निर्माण भई उनीहरु आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको वारेमा सुसूचित भएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा ७: भौतिक पूर्वाधार

उद्देश्य	व्याख्या	सूचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	**गापावाट निर्मित भौतिक पूर्वाधारहरु जनचाहानामा आधारित, दीगो, वालवालिका तथा अपाङ्गमैत्री एवं गुणस्तरीय भई जनजीविकामा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउन सक्नेछन ।**			
नतिजा ७ भौतिक पूर्वाधार	गापावाट निर्मित पूर्वाधारहरु दीगो, वातावरण, वाल तथा अपाङ्गमैत्री हुनेछन	गापाको हालको भौतिक पूर्वाधार सम्वन्धि प्राप्ताङ्क ५.२५ वाट वढेर १३ पुग्ने छ ।	वेभसाईट, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
उपलव्धी ७.१	गापाले सञ्चालन गरेको भौतिक पूर्वाधारका गतिविधिहरु दीर्घकालीन नीति, योजनामा आधारित हुनेछन ।	गापाले भौतिक पूर्वाधार अन्तर्गत सडक यातायात गुरुयोजना, जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना, वातावरणमैत्री योजनाहरु निर्माण गर्नेछ ।	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
७.१.१ कियाकलाप	सडक यातायात गुरु योजनाको समीक्षा, पुनर्लेखन गर्ने ।	सडक यातायात गुरु योजनाको समीक्षा गरी यसलाई पुनर्लेखन गरिने छ ।	सडक यातायात गुरुयोजना	वजेट घटेमा ।
७.१.२	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, यातायात सम्वन्धि नीति र मापदण्ड वनाउने, यातायात गुरुयोजनालाई वार्षिक योजनामा समावेश गर्ने ।	वार्षिक योजनामा भौतिक पूर्वाधारका सवै पक्षहरु समेटिएका हुनेछन ।	नीतिहरु, वेभसाईट	महामारी भएमा ।
७.१.३	शहरीकरण तथा वस्ती विकास सम्वन्धि नीति, कानुन तथा मापदण्ड वनाउने ।	शहरीकरण तथा वस्ती विकास नीति वनी वार्षिक योजना तथा आवधिक योजनामा समाहित गरिएको हुनेछ ।	नीति, योजना	महामारी भएमा ।
७.१.४	अव्यवस्थित वसोवासको वारेमा विस्तृत तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	अव्यवस्थित वसोवासको वारेमा विस्तृत सूचना संकलन भई व्यवस्थित वनाउने कार्यमा सहयोग पुगेको हुनेछ	सूचना	महामारी भएमा ।
७.१.५	भूउपयोगको नीति, भूउपयोगको अवस्था झल्काउने विवरण संकलन गर्ने ।	भूउपयोगलाई व्यवस्थित वनाउने कार्यमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।	भूउपयोग सम्वन्धि सूचना तथा नीति	महामारी भएमा ।
७.१.६	साना जलविद्युत आयोजना, नविकरणीय उर्जा सम्वन्धि नीति, कानून तथा मापदण्ड तयार गर्ने ।	साना जलविद्युत आयोजना तथा नविकरणीय उर्जाहरुलाई योजनामा समावेश गरिएको हुनेछ ।	नीति, कानून तथा मापदण्ड, वेभसाईट	महामारी भएमा ।
७.१.७	गा.पा.का कर्मचारीहरुलाई बैकल्पिक उर्जा प्रविधि सम्वन्धि तालिम आयोजना गर्ने ।	गाउँपालिका प्राविधिक कर्मचारीहरुले वैकल्पिक उर्जाको विषयमा तालिम पाएका हुनेछन ।	नीति, कानून तथा मापदण्ड, वेभसाईट	महामारी भएमा ।
७.१.८	सडक वत्ती नपुगेको स्थानमा सडक वत्तीको व्यवस्था गर्ने	सडक वत्तीको व्यवस्था भएको हुनेछ ।	सडक वत्ती प्रतिवेदन, वेभ साईट प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

७.१.९	सिंचाई सम्वन्धि नेपाल सरकारको नीतिलाई सरोकारवालाहरु वीच अभिमुखिकरण	सिंचाई सम्वन्धि नीतिको वारेमा कम्तिमा १५० जना सरोकारवालाहरुले अभिमुखिकरण पाएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.१०	जलाधार, वन्यजन्तु संरक्षण व्यवस्थापन सम्वन्धि कानून तथा मापदण्ड तयार गरी अभिमुखिकरण गर्ने ।	नीति, कानून तथा मापदण्ड तयार भई सम्वन्धित सरोकारवालाहरु सो विषयमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.११	सडक हरियाली कार्यक्रम	मुख्य तथा सहायक सडकको वरिपरि आकर्षक विरुवा रोपी हरियाली कायम गरिने छ ।	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.१२	फोहरमैला संकलन, पुनः प्रयोग, प्रशोधन तथा विर्सजनको वारेमा भएका नीतिगत व्यवस्था, व्यवस्थापकीय प्रवन्धको वारेमा निर्णायक तहलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	कम्तिमा पनि ५०० जना सरोकारवालाहरुलाई सो विषयमा अभिमुखिकरण गरिएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.१३	पालिका तथा वडास्तरमा खानेपानी, सरसफाई समन्वय समिति गठन गरी तालिम दिने	पालिका तथा सवै वडामा समन्वय समिति गठन भई उनीहरुलाई आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.१४	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना सम्वन्धि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	गापाका प्राविधिक, योजना, प्रशासनिक शाखा तथा अन्य गरी १० जना कर्मचारीहरु जोखिम संवेदनशील भूउपयोग गुरुयोजना वनाउन सक्षम भएका हुनेछन ।	तालिमको प्रतिवेदन, तालिममा सहभागि प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.१५	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग नक्सा तयार गर्ने ।	गापाको हरेक वडागत रुपमा भूउपयोग संवेदनशील योजना निर्माण भएको हुनेछ ।	भूउपयोग संवेदनशील नक्सा	वजेट घटेमा ।
७.१.१६	सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीति तयार गर्ने ।	गापाको सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीति तयार हुनेछ ।	वेभ साईट नीतिको कपी	वजेट घटेमा ।
७.१.१७	भौतिक पूर्वाधार विकास नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	गापाका सवै कर्मचारी, वडाध्यक्ष तथा जनप्रतिनिधिहरु सो नीतिको वारेमा जानकार हुनेछन ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
७.१.१८	गापाले भौतिक पूर्वाधार निर्माणको दृष्टिकोणवाट वालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री नीति निर्माण गर्ने ।	गापाले अपाङ्गमैत्री तथा वालमैत्री गरी २ वटा नीति वनाई कार्यपालिका तथा गाउँसभावाट पारित गर्नेछ ।	गास तथा कापाको निर्णय, वेभसाईट	महामारी भएमा ।
७.१.१९	प्राविधिक शाखाका कर्मचारीहरुलाई क्याड, ईटिएविएस, सडक डिजाइन तथा अनलाईन प्रोक्योरमेन्ट्सको तालिम सञ्चालन गर्ने ।	गाउँपालिकाको प्राविधिक शाखाका कम्तिमा पनि ५ जना कर्मचारीहरुले फाइदा पाएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।

७.१.२०	मर्मत संभार कोष सम्वन्धि नीति वनाउने ।	गापाले सडक, खानेपानी, भवन निर्माण सम्वन्धि मर्मत संभार कोष सम्वन्धि नीति वनाउने छ ।	कापा तथा गासको निर्णय, वेभ साईट	महामारी भएमा ।
७.१.२१	वा.अ.प्र.तथा प्रा. वा.प्र.मू. को मुख्य उपलव्धी, सिकाई तथा यसले पेश गरेको सुझावको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	गापाले कम्तिमा पनि ३ वटा वातावरणीय मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको सार कर्मचारी तथा पदाधिकारी गरी ३० जनालाई जानकारी गराउने छ ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
७.१.२२	१ दिने वा.अ.प्र. तथा प्रा.वा.मू.को वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	अभिमुखिकरणवाट कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधि गरेर ३० जना लाभान्वित हुनेछन ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
७.१.२३	सडक विस्तार सम्वन्धि विस्तृत विवरण तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्ने ।	गापाले आ.व.अनुसार सडक विस्तारको प्रोजेक्सन तयार गर्नेछ ।	प्रोजेक्सन प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
७.१.२४	सडक विस्तार गर्ने ।	गापाको सडकको लम्वाई हरेक वर्ष २५ प्रतिशतका दरले वढ्ने छ ।	सडक विस्तार प्रतिवेदन, कापा तथा गापाको निर्णय,	वजेट घटेमा ।
७.१.२५	गापाले सडक स्तरोन्नति सम्वन्धि विस्तृत प्रोजेक्सन म्याट्रिक्स निर्माण गर्ने ।	गापाको सडक स्तरोन्नति प्रोजेक्सन प्रतिवेदन तयार गर्नेछ ।	सडक स्तरोन्नति प्रतिवेदन, कापा तथा गापाको निर्णय,	महामारी भएमा ।
७.१.२६	सडक स्तरोन्नति गर्ने ।	गापाको सडक स्तरोन्नति हरेक वर्ष १५ प्रतिशतका दरले वढ्ने छ ।	सडक स्तरोन्नति प्रतिवेदन, कापा तथा गापाको निर्णय	वजेट घटेमा ।
७.१.२७	राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड तयार गर्ने ।	राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड तयार भई कापा तथा गासवाट पारित हुनेछ ।	राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्डको कपी, गास, कापाको निर्णय	महामारी भएमा ।
७.१.२८	राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्डको वारेमा अभिमुखिकरण	गापाको योजना तथा प्राविधिक शाखाका कर्मचारीहरु राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्डको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
७.१.२९	खानेपानी तथा सरसफाईको अवस्था प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।	गापाले हरेक वर्ष खानेपानी तथा सरसफाईको अवस्था प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नेछ ।	अवस्था प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
७.१.३०	सरोकारवालाहरुलाई खानेपानी सम्वन्धि नीतिको वारेमा अनुशिक्षण गर्ने, खानेपानीको मापदण्ड तयार गर्ने । खानेपानीको छुट्टै शाखा वा व्यक्ति तोक्ने ।	खानेपानी तथा सरसफाई सम्वन्धि नीति, यसको मापदण्डको वारेमा कम्तिमा पनि २०० जना सरोकारवालाहरु जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.३१	खानेपानी उपभोक्ताहरुको सन्तुष्टी मापन गर्ने ।	खानेपानी उपभोक्ताहरुको गुनासो पहिचान भएको हुनेछ ।	छलफल प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।

७.१.३२	सार्वजनिक स्थानहरुमा खानेपानीको व्यवस्था गर्ने ।	खानेपानीको आवश्यकता भएका कम्तिमा पनि २० वटा सार्वजनिक स्थान पहिचान भई खानेपानीको धारा निर्माण भएको हुनेछ ।	योजना सम्पन्न प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.३३	पालिका तथा वडास्तरमा खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापन समिति गठन गरी उनीहरुको क्षमता विकास गर्ने । खानेपानी तथा सरसफाईको समस्या, चुनौति तथा अवसरको पहिचान गर्ने ।	पालिका तथा सवै वडाहरुमा खानेपानी तथा सरसफाई समन्वय समिति गठन भई उनीहरुलाई खानेपानीको समस्या, चुनौति र अवसरको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
७.१.३४	खानेपानीको विस्तार गर्ने ।	अघिल्लो वर्षको तुलनामा २५ प्रतिशत भन्दा वढी घरधुरीमा खानेपानी सेवा विस्तार हुनेछ ।	खानेपानी विस्तार प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन,	वजेट घटेमा ।
कियाकलाप ७.१.३५	भौतिक पूर्वाधार शाखाको योजना सम्पन्न दर वढाउने ।	शाखाले स्वीकृत वार्षिक योजना अनुसार ८० प्रतिशत भन्दा वढी भौतिक पूर्वाधारका योजना सम्पन्न गरेको ।	भौतिक पूर्वाधार विकास शाखाको प्रगति प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
७.१.३६	फोहरमैला सम्वन्धि नीति निर्माण गर्ने ।	फोहरमैला व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति निर्माण भएको हुनेछ ।	नीति, कापा तथा गासको निर्णय	महामारी भएमा ।
७.१.३७	फोहरमैला व्यवस्थापन नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण	गापाका कर्मचारी, पदाधिकारी गरी १०० जनाले फोहर व्यवस्थापन नीतिको वारेमा जानकारी पाएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन, रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
७.१.३८	भौतिक पूर्वाधार शाखाका लागि चाहिने अत्यावश्यक उपकरणहरु खरिद गर्ने ।	भौतिक पूर्वाधार शाखाका लागि चाहिने कम्तिमा ५ वटा अत्यावश्यक उपकरणहरु खरिद गरिएको हुनेछ ।	जिन्सी प्रतिवेदन, गासको निर्णय ।	वजेट घटेमा ।

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा ८ः सामाजिक समावेशीकरण

उद्देश्य	**व्याख्या**	**सूचक**	**प्रमाणका आधारहरु**	**जोखिम**
लक्ष्य	**गापामा रहेका सामाजिक विकृति तथा विसङ्गतिहरुको अन्त्य भई गरिव, दलित, अपाङ्ग तथा पछाडि परेका वर्गका मानिसहरुले जीवनमा उल्लेखनीय सकारात्मक परिवर्तन आएको हुनेछ ।**			
नतिजा ८ सामाजिक समावेशीकरण	विपन्न वर्गहरुको सामाजिक समावेशीकरण, शशक्तिकरणका लागि आवश्यक नीति, वजेट, कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिएको हुनेछ ।	गापाको हालको न्याय सम्पादन सम्वन्धि प्राप्ताङ्क २.२५ वाट वढेर १० पुग्ने छ ।	वेभसाईट, सूचना पाटी, स्थानीय सुशासन वुलेटिन, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
उपलव्धी ८.१	गापाले लैससासको क्षेत्रमा आवश्यक सवै नीतिहरु तर्जुमा गरेको हुनेछ ।	गापाले लैससास नीति, सिएफएलजी सम्वन्धि नीति, तर्जुमा गरी पारित गर्नेछ ।	कार्यपालिकाको निर्णय, गाउँसभाको निर्णय, वेभपेज आदि	महामारी भएमा ।

८.१.१ कियाकलाप	लैससास सम्वन्धि नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	गापाका कर्मचारी पदाधिकारी तथा अन्य सरोकारवालाहरु गरी कम्तिमा १५० जनालाई लैससास नीतिको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
८.१.२	वालमैत्री स्थानीय शासन पद्धति सम्वन्धि नीति तयार गर्ने ।	गाउँपालिकाका कर्मचारी, जनप्रतिनिधि, सरोकारवालाहरु गरी कम्तिमा २०० जना ले सिएफएलजिको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
८.१.३	जेण्डर अडिट गर्ने ।	गापाले जेण्डर अडिट वनाई सार्वजनिक गरेको हुनेछ	जेण्डर अडिट प्रतिवेदन, वेभसाईट आदि	महामारी भएमा
उपलव्धी ८.२	गापाले लैससासको क्षेत्रमा वजेट विनियोजन गर्ने ।	गापाले पछि परेका वर्गहरुको उत्थानका लागि कुल वजेटको कम्तिमा पनि ३ प्रतिशत वजेट विनियोजन गर्नेछ ।	वार्षिक योजना, वार्षिक समीक्षा कार्यक्म आदि ।	वजेट घटेमा ।
कियाकलाप ८.२.१	लैससास समिति तथा सञ्जाल निर्माण गर्ने ।	गापाभित्र कम्तिमा ११ जना समावेश भएको सरोकारवालाहरुको सञ्जाल निर्माण गरिने छ ।	सञ्जाल निर्माण सम्वन्धि कापाको निर्णय, सम्वन्धि शाखाको प्रतिवेदन आदि	महामारी भएमा
८.२.२	पालिकास्तरीय लैससास तथा सञ्जालका प्रतिनिधिहरुलाई अभिमुखिकरण	सञ्जालका ११ जना प्रतिनिधिहरुलाई सञ्जालको उद्देश्य र उनीहरुको भूमिकाको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन, हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
८.२.३	वडास्तरीय लैससास तथा सञ्जाल गठन	हरेक वडामा कम्तिमा ११ जना प्रतिनिधि रहने गरी लैससास तथा सञ्जाल गठन गरिने छ ।	कापा तथा गासको निर्णय, वेभ साईट	महामारी भएमा ।
८.२.४	वडास्तरीय लैससास तथा सञ्जालका लागि अभिमुखिकरण	११० सञ्जालका प्रतिनिधिहरुले सञ्जाल गठनको उद्देश्य र उनीहरुको भूमिकाको वारेमा अभिमुखिकरण पाएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रमको हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
८.२.५	पालिका तथा वडास्तरीय सञ्जाल एवं मध्यस्थकर्ताहरुका लागि अधिकार पैरवी सम्वन्धि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	५ चरणमा सञ्चालन हुने यस तालिमवाट कम्तिमा १४८ जना प्रतिनिधिहरुको क्षमता विकास भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रमको हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
८.२.६	घरेलु हिंसा अन्त्यका चेतनामूलक अभियान सञ्चालन गर्ने ।	पालिकामा भएका सम्पूर्ण टोविस, आमा समूह, वालसमूह, महिला समूहका पदाधिकारीहरु गरी कम्तिमा ३००० जनाले लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको वारेमा ज्ञान तथा सीप हासिल गरेका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।

८.२.७	सामाजिक मनो परामर्शकर्ता भर्ना गर्ने ।	गापाले कम्तिमा ५ जना सामाजिक मनोपरामर्श कर्ता भर्ना गरेको हुनेछ ।	कापाको निर्णय	वजेट घटेमा ।
८.२.८	वालगृह, पुनर्स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र तथा वालविकास केन्द्र सम्वन्धि नीति वनाई सरोकारवालाहरुलाई जानकारी दिने	कम्तिमा पनि २०० जना सरोकारवालाहरुलाई यो नीतिको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
८.२.९	असहाय वालवालिकाको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।	असहाय वालवालिकाहरुको आवश्यकताको विश्लेषण गरिएको हुनेछ	आवश्यकता विश्लेषण प्रतिवेदन	
८.२.१०	वालवालिका तथा महिलाहरुका लागि आपतकालीन उद्धार कोष स्थापना गर्ने ।	उद्धार कोष स्थापना भएको हुनेछ ।	उद्धार कोष प्रतिवेदन	
८.२.११	ज्येष्ठ नागरिकहरुको सवाललाई सम्वोधन गर्ने गुणात्मक तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	ज्येष्ठ नागरिकहरुको समस्या, चुनौति र उनीहरुले पुऱ्याएको योगदानको विषयमा सूचना संकलन भएको हुनेछ ।	सूचना प्रतिवेदन	
८.२.१२	ज्येष्ठ नागरिक क्लव गठन गर्ने ।	कम्तिमा पनि ३० वटा ज्येष्ठ नागरिक क्लव गठन भएको हुनेछ ।	क्लव गठन प्रतिवेदन	
८.२.१३	अपाङ्गहरुको गुणात्मक तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	अपाङ्गहरुको समस्या, चुनौति, उनीहरुका लागि अवसरको खोजी भएको हुनेछ ।	प्रतिवेदन	
८.२.१४	अपाङ्गहरुको वडास्तरीय समितिहरुलाई प्रशंशनीय सोचको वारेमा तालिम	सवै वडाका समितिका पदाधिकारीहरुले सो विषयमा तालिम पाएका हुनेछन ।	तालिम प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
८.२.१५	एकल महिलाहरुको सवालको पहिचान गर्ने र उनीहरुको गुणात्मक तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	एकल महिलाहरुको विस्तृत विवरण गाउँपालिकामा उपलव्ध भएको हुनेछ ।	विवरण प्रतिवेदन	
८.२.१६	पुनर्स्थापना केन्द्र गठन गर्ने ।	गापामा कम्तिमा ३ वटा पुनर्स्थापना केन्द्र गठन भएको हुनेछ ।	पुनर्स्थापना केन्द्र गठन प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन,	वजेट घटेमा ।
८.२.१७	पुनर्स्थापना केन्द्र सञ्चालक समितिका लागि अभिमुखिकरण गर्ने ।	पुनर्स्थापना केन्द्र सञ्चालन समितिका कम्तिमा ५० जना पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखिकरण गरेको हुनेछ	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन हाजिरी रेकर्ड आदि ।	वजेट घटेमा ।
८.२.१८	पुनर्स्थापना केन्द्र सञ्चालनका लागि कोष निर्माण तथा सञ्चालन ।	गापा तथा अन्य सरोरकारवालाहरुको सहयोगमा पुनर्स्थापना केन्द्रको कोष स्थापना गरिने छ ।	वार्षिक योजना पुस्तिका, कापा तथा गासको निर्णय ।	वजेट घटेमा ।
८.२.१९	सिएफएलजिको वारेमा गा.पा., वडा कार्यालयका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरु तथा विद्यालयका प्र.अ.हरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	कम्तिमा पनि १५० जनाले सिएफएलजिको वारेमा जानकारी पाएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन तथा अभिलेख ।	महामारी भएमा ।

८.२.२०	हरेक विद्यालयमा सिएफएलजि प्रर्वद्धन समिति गठन गर्ने ।	गापाका सवै विद्यालयहरुमा गठन गर्ने ।	समिति गठनको माइन्युट	महामारी भएमा ।
८.२.२१	वालक्लवहरुलाई सिएफएलजि पद्धतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	कम्तिमा ५०० जना वालक्लवका सदस्यहरुले वालक्लवको भूमिका र जिम्मेवारीको वारेमा थाहा पाउने छन ।	अभिमुखिकरणको माइन्युट	वजेट घटेमा ।
उपलव्धी ८.३	गापाका कर्मचारी, पदाधिकारी, महिला तथा वालवालिका सञ्जालका प्रतिनिधिहरुले अन्तराष्ट्रिय सन्धी सम्झौताको वारेमा जानकारी भई महिला, वालवालिका तथा पछाडि परेको वर्गको वारेमा हुने विभेदमा कमी आएको हुनेछ	वेइजिङ्ग घोषणा पत्र, दीगो विकासका लक्ष्यहरु, वालअधिकार तथा जातिय विभेद विरुद्धको अन्तराष्ट्रिय सन्धी सम्झौता, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अधिकार संरक्षण गर्ने महासन्धी, आदिको वारेमा कम्तिमा पनि ५००० जनालाई जानकारी भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
८.३.१	वैइजिङ्ग घोषणा पत्र, दीगो विकास तथा वालअधिकार महासन्धी, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अधिकारको वारेमा गापाका कर्मचारी, पदाधिकारीहरुलाई सचेतना निर्माण गर्ने ।	कम्तिमा पनि १०० जनाले यस सम्वन्धमा जानकारी पाएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
८.३.२	अन्तराष्ट्रिय सन्धी सम्झौताको वारेमा विभिन्न सञ्जाल, समिति, वालक्लव, शिक्षक, अभिभावक तथा विद्यालयका विद्यार्थीहरुलाई जानकारी गराउने ।	कम्तिमा ४९०० जनाले अन्तराष्ट्रिय सन्धी सम्झौताको वारेमा जानकारी पाएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
८.३.३	१६ दिने महिला हिंसा विरुद्धको अभियान सञ्चालन गर्ने ।	हरेक वडाका महिला सञ्जाल तथा वालसञ्जाल मार्फत गरिने सो कार्यक्रमवाट कम्तिमा ५००० जनाले महिला अधिकारको वारेमा जानकारी पाएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा ९: वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन

उद्देश्य	व्याख्या	सूचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	**गापाभित्र रहेका प्राकृतिक श्रोतहरु (जल, जमिन, जंगल, जडिवुटी) को दीगो, सन्तुलित तथा प्रभावकारी प्रयोगवाट गापावासीहरुको जीवनमा गुणस्तरीय सुधार आएको हुनेछ ।**			
नतिजा ९ वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	गापाले वन, जमिन, जलाशय, जलवायु, जडिवुटी व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति, कार्यक्रम तथा वजेटको तर्जुमा मार्फत गरिवी निवारण तथा भोकमरीको उन्मुलनमा उल्लेख्य योगदान गरेको हुनेछ ।	गापाको हालको गरिवी प्रतिशत २२ वाट घटेर ५ प्रतिशतमा झरेको हुनेछ । हाल रहेको १० प्रतिशत भोकमरी घटेर २ प्रतिशतमा झरेको हुनेछ ।	वेभसाईट, स्थानीय सुशासन वुलेटिन, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
उपलव्धी ९.१	गापाले वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति वनाई कार्यान्वयन गरेको हुनेछ ।	वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति तथा कार्यक्रम वनाई गासवाट पारित गर्नेछ ।	कापाको निर्णय, गासको निर्णय, वेभपेज आदि	महामारी भएमा ।
९.१.१ कियाकलाप	वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति वनाउने ।	गापाले सामुदायिक वन, कवुलियती वन तथा धार्मिक वन सम्वन्धि नीति वनाई पारित गर्नेछ ।	गास तथा का.पा. निर्णय ।	महामारी भएमा ।
९.१.२	जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरुलाई वैज्ञानिक वन व्यवस्थाको वारेमा ३ दिने तालिम ।	जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरु गरी १०० जनाले वैज्ञानिक वन व्यवस्थापनको वारेमा तालिम पाएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
९.१.३	व.उ.स.हरुलाई वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	वउसहरुका कम्तिमा ५०० जनाले वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम पाएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
९.१.४	व.उ.स.हरुको वीच वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन सम्वन्धि वार्षिक समीक्षा गर्ने ।	१०० वटा वउसका सदस्यहरु वार्षिक समीक्षा गोष्ठीमा सहभागि भएका हुनेछन ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
९.१.५	वन, भूसंरक्षण, जलाधार, जडिवुटी तथा जैविक विविधता सम्वन्धि नीति तयार गर्ने ।	नीति तयार भएको हुनेछ	नीति	
९.१.६	धार्मिक, सामुदायिक तथा नीजि वन सम्वन्धि विस्तृत तथ्याङ्क संकलन गरी यसलाई योजनामा समावेश गर्ने ।	तथ्याङ्क तयार भएको हुनेछ ।	तथ्याङ्क, वेभसाईट	
९.१.७	ब.उ.स.को अवस्था, समस्या, चुनौति, उनीहरुले गाउँपालिकावाट गरेको अपेक्षा, गाउँपालिका र उपभोक्ता दुवै मिली गर्न सकिने उदाहरणीय कामको खोजी गर्ने ।	स्थिति प्रतिवेदन तयार भएको हुनेछ ।	स्थिति प्रतिवेदन	

९.१.८	गाउँपालिकामा कहाँ, कति वृक्षारोपणका लागि स्थान छ, कुन कुन खालका विरुवा रोप्न सकिन्छ, वृक्षारोपणको कार्यलाई तदारुकताका साथ लाने रणनीति तयार गर्ने ।	वृक्षारोपण रणनीति पेपर	रणनीति पेपर	
९.१.९	नीजि वन सम्वन्धि नेपाल सरकारको नीति, कार्यक्रम, हालको अवस्थाको वारेमा उपभोक्ताहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	कम्तिमा ३० वटा उपभोक्ता समूहलाई अभिमुखिकरण गरिएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
९.१.१०	पालिकामा भएको खाली, पाखो जग्गाको तथ्याङ्क संकलन	तथ्याङ्क संकलन भई उपयोग नीति तयार भएको हुनेछ ।	तथ्याङ्क तथा उपयोग नीति	
९.१.११	पालिकामा कुन कुन जडिवुटी उत्पादन हुन्छ, यसको उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन तथा वजार व्यवस्थापनमा रहेका समस्या, चुनौति र अवसरको वारेमा सूचना संकलन गर्ने ।	जडिवुटीको समस्या, चुनौति तथा अवसरहरुको पहिचान भएको हुनेछ ।	सूचना	
९.१.१२	पालिकामा कहाँ कहाँ वगैंचा स्थापना भएको छ यसको सूचना संकलन गर्ने ।	वगैचा सम्वन्धि सूचना संकलन भएको हुनेछ ।		
९.१.१३	गाउँपालिकाभित्र कहाँ कति वन नर्सरीहरु छन, के कस्ता विरुवा उत्पादन हुन्छन, अन्यत्र नर्सरी स्थापनाका अवसर र समस्याहरुको वारेमा सूचना संकलन गर्ने ।	वन नर्सरी सम्वन्धि सूचना संकलन भएको हुनेछ ।	सूचना	
९.१.१४	गा.पा.भित्र के कस्ता वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गीहरु छन, तिनीहरुको समस्या, चुनौतिको वारेमा सूचना संकलन गर्ने ।	पालिकाभित्र भएका वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीहरुको वारेमा विस्तृत जानकारी भएको हुनेछ ।	सूचना	
९.१.१५	वन्यजन्तुले स्थानीय समुदायमा पारेको असर तथा प्रभावको वारेमा सूचना संकलन गर्ने ।	सूचना संकलन भएको हुनेछ ।	सूचना	
९.१.१६	गा.पा.मा चिडियाखाना स्थापनाको संभाव्यता अध्ययन गर्ने ।	सम्भाव्यता अध्ययन भएको हुनेछ ।	अध्ययन प्रतिवेदन	
९.१.१७	पर्यटकलाई आकर्षित गर्ने वन्यजन्तु कुन कुन हो त्यसको अवस्थाको वारेमा जानकारी संकलन गर्ने ।	पर्यटकीय दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण जीवजन्तुहरुको विवरण तयार भएको हुनेछ ।	अध्ययन प्रतिवेदन	
९.१.१८	वन सम्वन्धि रैथाने जातिहरुको विस्तृत विवरण तयार गर्ने ।	वनका रैथाने जातिहरुको वारेमा विस्तृत विवरण तयार भएको हुनेछ ।	अध्ययन प्रतिवेदन	

९.१.१९	वनमा रहेका मिचाहा प्रजातिको वारेमा विस्तृत विवरण तयार गर्ने ।	मिचाहा प्रजाति र तिनीहरुले गरेको हानी नोक्सानीको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ ।	अध्ययन प्रतिवेदन	
९.१.२०	गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई जलवायु अनुकुलन सम्वन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	गाउँपालिकाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुले जलवायु अनुकुलन सम्वन्धि अभिमुखिकरण पाई पालिकाको जलवायु अनुकुलन कार्ययोजना बनेको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	
९.१.२१	जडिवुटी खेती सम्वन्धि तालिम ।	१०० जना किसानहरुलाई वैज्ञानिक जडिवुटी खेती सम्वन्धि तालिम प्रदान गरिने छ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन तथा रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
९.१.२२	हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्म	सडक पेटी, वांझो तथा सार्वजनिक जग्गा गरी कम्तिमा २० हे. जमिनमा वृक्षारोपण गरिनेछ ।	वन समूह परिचालन प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
९.१.२३	वन नर्सरी स्थापना	वन नर्सरी स्थापना गरिसकेका ३० नर्सरीहरुलाई अनुदान सहयोग गरिने छ ।	वन समूह परिचालन प्रतिवेदन, स्थलगत निरीक्षण	वजेट घटेमा ।
उपलव्धी ९.२	पोखरी, कुवा आदिको संरक्षण तथा संवर्द्धनवाट वातावरण संरक्षणमा योगदान पुगेको हुनेछ ।	गापाभित्र मासिने अवस्थामा पुगेका कम्तिमा १०० वटा पोखरी, कुवा आदिको संरक्षण गरिने छ ।	वन तथा वातावरण शाखाको प्रतिवेदन, स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
कियाकलाप ९.२.१	संकटमा पर्न लागेका कुवा, पोखरी तथा मूलहरुको तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	गापाभित्र रहेका सवै मूल, पोखरी तथा मूलहरुको तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गरिने छ ।	वातावरण शाखाको प्रतिवेदन, प्रशासन शाखामा भएको रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
९.२.३	टोविसहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने । (संकटासन्न कुवा, पोखरी तथा मूलको वारेमा)	गापाभित्र रहेका सवै वडाका कम्तिमा पनि ५० वटा टोल विकास संस्थाहरु यो अभिमुखिकरण कार्यक्रमवाट लाभान्वित हुनेछन ।	वातावरण शाखाको प्रतिवेदन, प्रशासन शाखामा भएको रेकर्ड,	वजेट घटेमा ।
९.२.४	पोखरी निर्माण तथा मर्मत	गापाभित्र कम्तिमा पनि ५० वटा प्लाष्टिक पोखरी निर्माण तथा १० वटा पोखरी मर्मत गरिनेछ ।	वन तथा वातावरण शाखाको प्रतिवेदन, प्रशासन शाखामा भएको रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
उपलव्धी ९.३	गापामा भएको जमिनको वैज्ञानिक व्यवस्थापनवाट व्यवसायिक खेती प्रणालीमा सुधार आएको हुनेछ ।	वैज्ञानिक जमिन व्यवस्थापनवाट कम्तिमा पनि ५०० जना किसानहरु प्रत्यक्षरुपमा लाभान्वित हुनेछन ।	कृषि शाखाको प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
कियाकलाप ९.३.१	भिरालो जमिन व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम सञ्चालन गर्ने	गापाका कम्तिमा पनि १०० जना किसानहरुले भिरालो जमिन व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम पाएका हुनेछन ।	कृषि शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
९.३.२	प्राङ्गारिक खेती गर्ने किसानलाई पुरस्कार तथा तालिम दिने ।	गापाका किसान समूहमध्ये कम्तिमा १० वटा किसान समुहहरुलाई पुरस्कृत गरी तालिम दिइने छ ।	कृषि शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।

९.३.३	जमिन अनुसार वाली प्रवर्द्धन सहयोग कार्यक्रम	गापाले जमिनको भिरालोपना तथा माटोको प्रकार अनुसार कुन वडामा कुन वाली लगाउने विषयमा गाउँपालिकाले वुलेटिन प्रकाशन गर्नेछ ।	कृषि शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
९.३.४	स्थानीय जातको वीउको संरक्षण गर्ने ।	गापाको कम्तिमा पनि ३ वडाहरुमा स्थानीय जातका वीउ संरक्षण स्थलहरु तय गरिने छ ।	कृषि शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
९.३.५	स्थानीय जात वीउ संरक्षणका तालिम	स्थानीय तथा रैथाने जातका वालीनालीहरुको वीउ संरक्षण सम्वन्धि तालिम कम्तिमा १०० जना किसानहरुलाई दिइने छ ।	कृषि शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
९.३.६	कृषि वन तालिम	कम्तिमा पनि ४ वटा वडाका ५० जना किसानहरुलाई कृषि वन कार्यक्रम सम्वन्धि तालिम दिइने छ ।	कृषि शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
९.३.७	वाल उद्यान निर्माण	गापाभरि कम्तिमा पनि १० वटा वाल उद्यान निर्माण गरिने छ	कृषि शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
९.३.८	जमिन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन नीति तयार गर्ने ।	गापाले कम्तिमा पनि ३ वटा नीति वनाई पारित गर्नेछ ।	कृषि शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
९.३.९	सरोकारवालाहरुलाई जमिन, विपद तथा वातावरण व्यवस्थापन नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	गापाका कम्तिमा पनि १०० जना सो सम्वन्धि नीतिहरुको वारेमा जानकार भएका हुनेछन ।	कृषि शाखाको प्रतिवेदन	महामारी भएमा ।
९.३.१०	कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरु तथा जनसमुदायलाई जलवायु अनुकुलन सम्वन्धि तालिम दिने	कर्मचारी, पदाधिकारीहरु तथा जनसमुदाय गरी १५० जना जलवायु अनुकुलन सम्वन्धि तालिमवाट फाईदा पाई अनुकुलनका कामहरु अघि वढ्नेछन ।	तालिम प्रतिवेदन ।	वजेट घटेमा ।
९.३.११	विपद व्यवस्थापन नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण	विपद व्यवस्थापन समिति, सरोकारवालाहरु सवैलाई विपद व्यवस्थापन नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण भएको हुनेछ ।	अभिमुखिकरण प्रतिवेदन	वजेट घटेमा ।
९.३.१२	विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना	गाउँपालिकाको विपद प्रतिकार्य योजना वनेको हुनेछ ।	योजना, वेभसाईट	वजेट घटेमा ।
९.३.१३	विपद राहत सामाग्रीको भण्डारण	सामाग्रीको समयमा भण्डारण भएको हुनेछ ।	योजना, वेभसाईट	वजेट घटेमा ।
९.३.१४	जि.आई.एस.को प्रयोग गरी जोखिम नक्सा तयार गर्ने ।	जोखिम नक्सा तयार भई योजना तर्जुमा प्रक्रियामा सहयोग पुगेको हुनेछ ।	नक्सा	वजेट घटेमा ।

क्षमता विकासको तर्कसंगत ढांचा १०: सहकार्य र समन्वय

उद्देश्य	व्याख्या	सूचक	प्रमाणका आधारहरु	जोखिम
लक्ष्य	**पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन तथा राजस्व संकलनको क्षेत्रमा भएको अन्तर स्थानीय तहको सहकार्य र समन्वयले गुणस्तरीय मानवीय जीवन यापनमा योगदान पुऱ्याएको हुनेछ।**			
नतिजा १० पूर्वाधार निर्माण	पालिकासंग जोडिएका गापाहरु वीच साझा भौतिक पूर्वाधार, फोहरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन तथा राजस्व संकलनको क्षेत्रमा सहकार्य र समन्वय भई योजनाहरु कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	गापाले सहकार्य र समन्वय अन्तर्गत प्राप्त गरेको अंक १.५ वाट वढेर ६ पुगेको हुनेछ ।	वेभसाईट, सूचना पाटी, स्थानीय कापा तथा गा.स.का निर्णयहरु ।	वजेट घटेमा ।
उपलव्धी १०.१	अन्तर स्थानीय तह समन्वय तथा सहकार्य नीति निर्माण भएको हुनेछ ।	अ.स.त स.स. नीति ।	कापा निर्णय, गासको निर्णय, वेभपेज आदि ।	महामारी भएमा ।
१०.१.१ क्रियाकलाप	अन्तर स्थानीय तह वीचको अवसर सम्वन्धि कार्यपत्र तयार गर्ने ।	कार्यपत्र	गास तथा कापाको निर्णय	महामारी भएमा ।
१०.१.२	कार्यपत्र छलफल गर्ने ।	गापाका कम्तिमा ३० जना सहभागिहरुले अन्तर स्थानीय तह वीचको सहकार्यका अवसरहरुका वारेमा जानकारी पाउने छन	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड ।	वजेट घटेमा ।
१०.१.३	कार्यपत्र प्रस्तुती गर्ने ।	अन्तर स्थानीय तहका कम्तिमा ५० जना कर्मचारी, पदाधिकारी तथा सरोकारवालाहरुलाई सहकार्यको अवसरको वारेमा जानकारी भएको हुनेछ	अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा हाजिरी रेकर्ड । ।	वजेट घटेमा ।
९.१.४	असत कार्यगत सम्झौता पत्र तयारी	अन्तर स्थानीय तह वीच कम्तिमा पनि एउटा विषयमा कार्यगत सम्झौता भएको हुनेछ ।	सम्झौता , गापाका तथा कार्यपालिकाको निर्णय ।	वजेट घटेमा ।
१०.१.५	जि.स.स. र गापा वीच सहकार्यका लागि कार्यपत्र तयारी तथा प्रस्तुती गर्ने ।	जि.स.स. र गा.पा. वीच कम्तिमा पनि एउटा विषयमा कार्यगत सम्झौता भएको हुनेछ ।	सम्झौता , गा.पा. तथा कार्यपालिकाको निर्णय ।	वजेट घटेमा ।

कार्यक्रम कार्यतालिका (वजेट रु. हजारमा)

प्रमुख क्रियाकलाप	वजेट रु. (हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०७९			२०८०			२०८१			२०८२			२०८३		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं
शासकीय प्रवन्ध																
सवै कानुनहरु प्रकाशन गर्ने ।	१००															
गा.स./का.पा./विषयगत समिति उपसमितिहरुको कार्यविधि निर्माण गर्ने ।	१०															
गास सञ्चालन कार्यविधिको वारेमा अनुशिक्षण गर्ने ।	५०															
कापाका सदस्यहरुलाई का.पा.सञ्चालन कार्यविधिको वारेमा अनुशिक्षण गर्ने ।	५०															
विषयगत समितिका सदस्यहरुलाई विषयगत समिति सञ्चालन कार्यविधिको वारेमा अनुशिक्षण गर्ने ।	५०															
अनुगमन समिति तथा कर्मचारीहरुलाई अनुगमन निर्देशिकाको वारेमा अनुशिक्षण गर्ने ।	३०															
अनुगमन प्रतिवेदन सामुहिक छलफल अभ्यास शुरु गर्ने ।	५०															
अनुगमन प्रतिवेदन वेभ साईटमा राख्ने ।	००															
चौमासिक रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने ।	५००															
वार्षिक सामाजिक परीक्षण गर्ने ।	१००															
सूचना पाटीलाई व्यवस्थित गर्ने ।	५०															
स्थानीय सुशासन वुलेटिन प्रकाशन गर्ने ।	२००															

उ.स.हरुलाई सार्वजनिक परीक्षण निर्देशिकाको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	२००															
सार्वजनिक परीक्षणको गुणस्तर लेखाजोखा गर्ने ।	५०															
आलेप शाखाको कर्मचारीलाई तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	१००															
गा.पा.तथा सवै वडा कार्यालयहरुको चौमासिक रुपमा आलेप गर्ने ।	००															
आलेप प्रतिवेदन गाउँसभा तथा कार्यपालिकाको वैठकमा पेश गर्ने ।	००															
शाखा प्रमुखहरुले मासिक कार्ययोजना तथा प्रगति प्र.प्र.अ.अधिकृतलाई पेश गर्ने ।	००															
शाखा प्रमुखहरुको मासिक वैठक सञ्चालन गर्ने ।	५०															
वडा सचिवहरुले मासिक कार्ययोजना तथा प्रगति प्र.प्र.अ.लाई पेश गर्ने ।	००															
वडा सचिव तथा गा.पा.का कर्मचारीहरुको द्विमासिक वैठक सञ्चालन	५०															
सवै कानूनहरुको एकिकृत पुस्तिका निर्माण गर्ने ।	५०															
सवै कानूनहरुको एकिकृत पुस्तिका वेभसाईटमा प्रकाशन गर्ने ।	००															
राजपत्रमा प्रकाशन गर्न वाँकी सवै कानूनहरु वेभसाईट, फेसवुक पेजमा राख्ने ।	००															

सवै नीतिहरुलाई आ.यो., गु.यो. वार्षिक योजना आदिमा मूलप्रवाहीकरण गर्ने।	००															
सवै नीति नियमहरुको विश्लेषित साराँश रुप तयार गर्ने ।	१०															
सवै नीतिहरुमा लैससास नीतिलाई मूलप्रवाहीकरण गर्ने ।	१०															
लैससास नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	२००															
लैससास सम्वन्धि संयन्त्रहरु निर्माण तथा परिचालन गर्ने ।	५०															
लैससास सम्वन्धि संयन्त्रहरुलाई परिचालन गर्ने ।	१००															
प्रकाशित सवै कानूनहरुको वारेमा सवै सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	४००															
जम्मा	२४६०															

प्रमुख कियाकलाप	**वजेट रु. (हजारमा)**	**आर्थिक वर्ष**														
		२०७९			**२०८०**			**२०८१**			**२०८२**			**२०८३**		
		प.चौ.	**दो.चौ.**	**ते.चौं**	**प.चौ.**	**दो.चौ.**	**ते.चौं**	**प.चौ.**	**दो.चौ.**	**ते.चौं**	**प.चौ.**	**दो.चौ.**	**ते.चौं**	**प.चौ.**	**दो.चौ.**	**ते.चौं**
संगठन तथा प्रकाशन																
हरेक शाखाको कार्यविवरण तयार गर्ने ।	१०															
कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुको कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने ।	१०															
कार्यसम्पादनका आधारमा सवै भन्दा उत्कृष्टलाई पुरस्कृत गर्ने ।	१५०															
गै.स.स.हरुको पार्श्वचित्र तयार गर्ने ।	१००															
गैससहरुसंगको चौमासिक वैठक वस्ने ।	१००															

गाउँपालिकाको सञ्चार रणनीति तयार गर्ने ।	१०															
सञ्चार रणनीतिको वारेमा कर्मचारीहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	१००															
गा.पा.को सेवा प्रवाहको मापदण्ड तयार पार्ने ।	५०															
कर्मचारीहरुको आचारसंहिता तयार गर्ने ।	१०															
टोल विकास संस्थाको गठन गर्ने (टो.वि.स)	१०															
टोविसहरुको काम, कर्तव्यको वारेमा अभिमुखिकरण ।	२००															
कर्मचारीहरुका लागि व्यक्तित्व विकास सम्वन्धि तालिम आयोजना गर्ने ।	२००															
स्थानीय सेवा व्यवस्थापन सम्वन्धि नेपाल सरकारको नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त आदिको विषयमा कर्मचारीहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	५००															
संगठन तालिका सार्वजनिक गर्ने ।	०															
गाउँपालिकाको मानव संसाधन विकास सम्वन्धि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन नीति वनाउने	०															
गाउँपालिकाभित्र भएका पत्रकार तथा पत्रकार वन्न चाहने व्यक्तिहरुलाई पत्रकारिताको तालिम आयोजना गर्ने ।	५००															
उपभोक्ता हकहितको वारेमा अभिमुखिकरण	२५०															
एफ.एम.रेडियो सम्वन्धि नीतिको वारेमा एफ.एम.रेडियोलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	२५०															

जिल्ला समन्वय समितिसंग प्रशासन सम्वन्धि विषयमा समन्वय तथा सहकार्य गर्ने ।	१००															
भाषा, संस्कृति सम्पदा र ललितकला हेर्ने शाखा, कर्मचारी स्पष्ट रुपमा तोक्ने तथा सम्वन्धि सरोकारवालाहरुलाई सो सम्वन्धमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	१००															
पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकासको कार्ययोजना	१२५															
परंपरागत जात्रा तथा पर्वहरुको दस्तावेज तयार गरी वेभसाईटमा राख्ने	१००															
पर्यटकीय रुपमा महत्वपूर्ण स्थानहरुको पुस्तिका तयार गर्ने ।																
गाउँपालिकामा पर्यटन हेर्ने शाखाको स्थापना तथा पर्यटकीय स्थानहरुको महत्वको वारेमा जनसमुदायमा चेतना अभिवृद्धि गर्ने ।	५००															
जम्मा	३३७५															

प्रमुख कियाकलाप	वजेट रु. (हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०७९			२०८०			२०८१			२०८२			२०८३		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं
वार्षिक वजेट तथा योजना व्यवस्थापन																
पार्श्वचित्र तयार गर्ने ।	१०००															
आ.वि.यो तयार गर्ने ।	७०००															
दीगो विकास लक्ष्यको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	५०															
दीगो विकासका लक्ष्यहरुलाई मूलप्रवाहीकरण गर्ने ।	००															
सहभागितात्मक वार्षिक योजना तर्जुमा प्रक्रियाको वारेमा ३ दिने तालिम सञ्चालन गर्ने ।	४००															
सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली, आर्थिक प्रशासन नियमावली तथा खरिद योजना सम्वन्धि अनुशिक्षण प्रदान गर्ने ।	३००															
सूचना तथा सेवा प्रवाह नीतिको वारेमा अन्तर्किया कार्यक्रम ।	३००															
अनुगमन सम्वन्धि अभिमुखिकरण	५०															
उ.स.को काम, कर्तव्य र अधिकार, सार्वजनिक परीक्षण सम्वन्धि अभिमुखिकरण गर्ने ।	४००															
संयुक्त अनुगमन परिपाटीको विकास	००															
योजनाको चौमासिक, अर्द्धवार्षिक तथा वार्षिक समीक्षा गर्ने ।	५००															
विकास आयोजना सम्वन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	५००															

तेश्रो पक्षवाट आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान गर्ने ।	१०००															
बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क संकलन	१००															
जम्मा रु.	११६००															

प्रमुख कियाकलाप	**वजेट रु. (हजारमा)**	**आर्थिक वर्ष**														
		२०७९			२०८०			२०८१			२०८२			२०८३		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं
वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन																
आयव्ययको वर्गिकरण तथा लेखाङ्कन तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	५०															
आयव्ययको मासिक रुपमा सार्वजनिकिकरण गर्ने ।	००															
वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने ।	५०															
राजस्व योजना तयार गर्ने ।	२००															
राजस्व असुली साक्षरता कार्यकम गर्ने ।	५००															
सवै वडामा सम्पत्ति कर सम्वन्धि अनुशिक्षण कार्यकम	५००															
सम्पत्ति कर तथा आयकरको एकिकृत सफ्टवेयर खरिद तथा सो सम्वन्धि तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	२००															
व्यवसाय दर्ता/ अद्यावधिक सम्वन्धि घुम्ति शिविर सञ्चालन	३००															
व्यवसाय दर्ता गरेका व्यवसायीहरुको प्रोफाइल तयार गर्ने ।	२०															
विभिन्न निर्माण व्यवसायी, ठूला करदाता र गा.पा. वीच अन्तर्किया कार्यकम	२००															

सरोकारवालाहरु वीच राजस्व सम्वन्धि नीतिको वारेमा समीक्षा तथा कम्प्युटर विलिङ्ग प्रणाली नभएको वडाहरुमा क.वि.प्र. शुरु गर्ने ।	२५०															
राजस्व तथा श्रोतको उपयोग सम्वन्धि नीतिको विषयमा राजस्व परामर्श समितिलाई तालिम	५००															
राजस्व परामर्श शाखा, कर्मचारी तथा पदाधिकारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई अन्य गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले राजस्वको क्षेत्रमा गरेको उदाहरणीय कामको वारेमा अभिमुखिकरण	५००															
राजस्व तिर्नका लागि ईच्छाशक्ति कम हुनाको कारणहरुको अनुसन्धान तथा सो विषयमा प्रशिक्षण	२५०															
आर्थिक नीतिको वारेमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखिकरण	२५०															
वजेट तर्जुमा तथा आय व्यय प्रक्षेपणको विषयमा आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारीहरुलाई अभिमुखिकरण	५००															
लेखा तथा अन्य शाखाका कर्मचारीहरुलाई सूचना प्रविधिको वारेमा तालिम	५००															
सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम	५००															
जम्मा	५२७०															

प्रमुख कियाकलाप	वजेट रु. (हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०७९			२०८०			२०८१			२०८२			२०८३		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं
सेवा प्रवाह																
घटना दर्ता सम्वन्धि अभियान चलाउने ।	५००															
वालवालिकाहरुको खुद भर्ना दरमा वृद्धि गर्ने ।	००															
सवै विद्यालयको संस्थागत स्वमूल्याङ्कनको कार्यविधि तयार गर्ने ।	२०															
सवै विद्यालयहरुले वि.सु.का.निर्माण गर्नेछन ।	१००															
विद्यालयका प्र.अ. तथा शिक्षा शाखा वीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौताको उपलब्धी मापन गर्ने	२०															
वालक्लवहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	१००															
वि.व्य.स.लाई तालिम सञ्चालन गर्ने ।	२००															
अभिभावक भेला गर्ने ।	२००															
वालवालिकाहरुलाई खोप लगाउने	००															
स्वा.व्य.स.का पदाधिकारीहरुका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	२००															
स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आवश्यक उपकरणहरुको व्यवस्था	२०००															
हेल्थ रेडिनेस सर्भे गर्ने ।	५००															
कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने ।	२०															
नेतृत्व विकास सम्वन्धि अभिमुखिकरण गर्ने ।	१००															
रेडियो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	३००															
किसान समूह गठन गर्ने ।	२०															

किसानहरुको नेटवर्क स्थापना गर्ने तथा नेटवर्कको वैठक सञ्चालन गर्ने ।	२०															
एक गाउँ एक उत्पादनको नीतिको पैरवी गर्ने ।	५०															
कृषि क्षेत्रको विकास सम्वन्धि समीक्षा कार्यक्रम	२००															
माटो परीक्षण शिविर सञ्चालन गर्ने ।	३००															
जलवायु परिवर्तन सम्वन्धि तालिम	३००															
वाखाको श्रोत केन्द्र निर्माण गर्ने ।	१५००															
उन्नत वाखा, गाईभैंसी तथा वगुरको नमूना खोर/गोठ निर्माण गर्ने ।	२०००															
प्रारंभिक वाल विकास केन्द्रका सहजकर्ताहरुका लागि तालिम	५००															
स्थानीयस्तरमा कक्षा १, २ र ३ को पाठ्यक्रम तयार गर्ने ।	५००															
अभिभावकहरुलाई छोरीको शिक्षा विषयक उत्प्रेरित कक्षा चलाउने ।	२५०															
शिक्षाको गुणस्तर सुधारका लागि कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने ।	५००															
पुस्तकालय सहयोग कार्यक्रम	५००															
आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्वन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण सम्वन्धि विषयमा स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	०															
स्वास्थ्य शाखाले आफ्नो शाखाको प्राथमिकता, लक्ष्य र रणनीति तयार गरी सवै शाखा, स्वास्थ्यकर्मी, जनप्रतिनिधिहरुलाई योजना तर्जुमा भन्दा अगावै जानकारी गराउने	२५०															

पालिकाको विकट वडाहरुमा स्वास्थ्य क्लिनिक खोल्न प्रोत्साहन गर्ने ।	२५०															
गाउँपालिकाको अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्वन्धि मापदण्ड तयार गर्ने ।	०															
स्वास्थ्य वीमाको वारेमा दुर्गम भेगका मानिसहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	२५०															
स्वास्थ्य आमा समुहलाई संस्थागत विकास सम्वन्धि तालिम प्रदान गर्ने ।	५००															
सूर्ति, मदिरा, लागु पदार्थ सेवनकर्ताहरुको तथ्याङ्क संकलन गरी यस सम्वन्धि कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने ।	१०००															
सूर्ति, मदिरा तथा लागु पदार्थ सेवनकर्ताहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१०००															
आपतकालीन अवस्था अगावै स्वास्थ्य सामाग्री संकलन गर्ने ।	१५००															
नसर्ने रोगको वारेमा समुदायमा अभिमुखिकरण कार्यक्म	५००															
कृषि प्रसार, उत्पादन, व्यवस्थापन सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तयार गर्ने ।	०															
पालिकास्तरीय कृषि प्रसारको संयन्त्र खडा गर्ने, प्राविधिकहरुलाई कृषि वजार सूचना, हाट वजार, प्रविधि प्रसार र कृषक क्षमता विकास तालिमको आयोजना गर्ने ।	१०००															

गाउँपालिकामा कृषि विपद महामारीको विषयमा योजना तथा वजेट वनाउने ।	५००															
कृषि वातावरण सम्वन्धि सचेतनामूलक सामाग्री वनाई कृषि संयन्त्र मार्फत पैरवी गर्ने ।	०															
गाउँ कृषि कार्यकर्ता भर्नाका लागि वडाध्यक्षसंग पैरवी गर्ने ।	०															
उच्चमूल्ययुक्तवालीको वारेमा प्राविधिक तथा किसानहरुलाई अभिमुखिकरण	२५०															
कृषि विमाको अवस्थाको वारेमा सूचना संकलन	०															
उन्नत कृषि व्यवसायको वारेमा किसानहरुको क्षमता विकास	१०००															
किसानहरुका लागि उन्नत वीउ, कृषि औजार, विषादी सहयोग	१०००															
पालिकामा कृषि सहकारीहरुसंग अन्तर्किया	०															
विभिन्न खालका कृषि प्रविधि सम्वन्धि सूचना सामाग्री संकलन गर्ने ।	०															
कृषि उत्पादन सम्वन्धि तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	०															
पशुपालन, पशुस्वास्थ्य सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड सम्वन्धि विषयमा भएका सामाग्रीहरुको संकलन गर्ने ।	०															
पशुपालक कृषक तथा कृषि सहकारीहरुसंगको नेट्वर्कस स्थापना गर्ने ।	०															

ए.आई.सेन्टर थप्ने ।	५००															
गाउँपालिकालाई पशु विमा प्रिमियमका लागि किसानहरुलाई सहयोगका लागि उत्प्रेरित गर्ने ।	०															
कृषकहरुको डालेघांस तथा भुईघांसको आवश्यकताको पहिचान गर्ने ।	०															
प्राविधिकलाई दानाको गुणस्तर सम्वन्धि विषयमा तालिम प्रदान गर्ने ।	१५०															
पशुवधशालाको आवश्यकता, यसको गुणस्तर सम्वन्धि विषयमा सूचना सामाग्री संकलन गर्ने ।	०															
पशुहरुलाई खोपको व्यवस्था गर्ने ।	५००															
पालिकास्तरीय सहकारी संयन्त्र निर्माण गरी सहकारी ऐन नियमको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	२५०															
सहकारी संस्थाको प्रोफाइल तयार पार्ने ।	०															
स्थानीय सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्वन्धि मापदण्ड वनाउनका लागि सहकारीहरुसंग समन्वय गर्ने ।	०															
सहकारीको सन्दर्भमा के विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न सकिन्छ यसको वारेमा वित्तीय संस्था तथा सहकारीसंग परामर्श गरी शाखालाई अनुसन्धानका लागि प्रेरित गर्ने ।	०															
सहकारीका लागि श्रोत विनियोजन गर्न सहकारी मार्फत पैरवी गर्ने ।	०															
जम्मा	२१३००															

प्रमुख कियाकलाप	वजेट रु. (हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०७९			२०८०			२०८१			२०८२			२०८३		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं
न्यायिक कार्य सम्पादन																
नीतिगत पैरवी, वकालत तथा सम्प्रेषण																
लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्वन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण	**५००।**															
सवै सरोकारवालाहरु वीचमा न्यायिक कार्यसम्पादन सम्वन्धि विद्यमान नीति, सवल पक्ष, कमजोर पक्ष, चुनौति तथा अवसरको वारेमा छलफल तथा अन्तर्किया	**५००।**															
वडास्तरमा सम्पादन हुने न्यायिक मध्यस्थताको स्पष्ट रुपरेखा झल्कने नीति निर्माण	००															
वडास्तरीय मेलमिलाप केन्द्र सम्वन्धि नीतिको वारेमा सम्वन्धित सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण	५००।															
लैङ्गिक हिंसावाट पीडित व्यक्तिहरुको विस्तृत विवरण तयार गर्ने	५००।															
वेनीघाट गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा अडिट	**१००।**															
बेनीघाट गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसाको अध्ययन अनुसन्धान	१००।															
बेनीघाट गाउँपालिकाको पुनर्स्थापना केन्द्र सम्वन्धि कार्यविधि तयार गर्ने	००															
गाउँपालिकाको वालश्रम, वालविवाह, वहुविवाह, बोक्सी प्रथा आदि विकृति	१००															

निर्मुलन सम्वन्धि नीतिगत व्यवस्था गर्ने ।																	
बेईजिङ घोषणा पत्रका बाह्रवटा प्रतिवद्धता र दिगो विकासका सत्रवटा लक्ष्यहरु, बाल अधिकार, जातीय विभेद विरुद्धको अन्तराष्ट्रिय महासन्धी (ICERD), ILO, अपांगता भएका व्यक्तिहरुको अधिकार संरक्षण गर्ने महासन्धि आदिको वारेमा स्थानीय सरकारका प्रतिनिधि र कर्मचारीहरुलाई अभिमुखिकरण	**५००।**																
महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका भेदभाव उन्मूलन गर्ने महासन्धि (CEDAW) कार्यान्वयनका लागि तयार गरिएको राष्ट्रिय कार्ययोजना र संयुक्त राष्ट्रसंघीय सुरक्षा परीषदबाट पारित प्रस्ताव नं. १३२५ र १८२० सम्वन्धि विषयमा अभिमुखिकरण	५००।																
महिला हक सम्वन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	१५०																
महिलाहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा राजनैतिक शशक्तिकरणको अवस्था झल्काउने पार्श्वचित्र तयार गर्ने ।	५००																
लैङ्गिक उत्तरदायी कार्यक्रम तयार गरी पाइलटिङ्ग गर्ने ।	२५०																
वाल हकहित तथा वालसंरक्षणको विषयमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण	२५०																

हिंसा पीडित वालवालिकाहरुको तथ्याङ्क संकलन गरी परिवार सहयोग कार्यक्रम तयार गर्ने ।	२५०														
सामाजिक सुरक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि आधारभूत तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	२५०														
सामाजिक सुरक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि कम्प्युटर तथा आई.टि.सम्वन्धि तालिम आयोजना गर्ने ।	२५०														
सामाजिक शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई संघसस्था दर्ता, नविकरण सम्वन्धि तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	२५०														
पालिकास्तरमा नीजि तथा गैर सरकारी संस्था परिचालन सम्वन्धि दल वा संयन्त्र खडा गरी उनीहरुको क्षमता विकास गर्ने ।	२५०														
हरेक वडाको मेलमिलाप केन्द्र व्यवस्थापन समिति तथा सरोकारवालाहरुलाई मध्यस्थता सम्वन्धित अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१०००														
मध्यस्थकर्ताहरुको पुनतार्जगी तालिम	५००														
हरेक वडाहरुमा मध्यस्थता केन्द्र गठन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	५००														
वडामा रहेका समुदायमा आधारित संस्थाहरुलाई लैङ्गिक समानता सम्वन्धि अभिमुखिकरण	५००														

वडास्तरमा न्यायिक मध्यस्थता घुम्ती सेवा कार्यक्रम	७५०															
लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्वन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण	५००															
राम्रो कार्य सम्पादन गर्ने मध्यस्थ कर्ता पुरस्कार कार्यक्रम	७५०															
न्यायिक समिति तथा मध्यस्थता केन्द्रले सम्पादन गरेका कामहरुको समीक्षा कार्यक्रम	५००															
न्यायिक समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम	५५०															
न्यायिक समिति तथा मध्यस्थता केन्द्रका कामकारवाही सम्वन्धि सुचना सम्प्रेषण	१००															
गाउँपालिकाले न्यास सम्पादनमा गरेका असल अभ्यासहरुको छपाई	१००															
वालक्लवहरुलाई लैङ्गिक समानता सम्वन्धि अभिमुखिकरण	३००															
पुनर्स्थापना केन्द्र निर्माण तथा सञ्चालन																
पुनर्स्थापना केन्द्र निर्माण (१ वटा)	**२०००**															
न्यायिक कार्यसम्पादन सम्वन्धि कार्यहरुको अनुगमन तथा सिकाई आदान प्रदान	५००															
गाउँपालिकाको वडाहरुमा अनुगमन	५००															
नजिकका गाउँपालिकाहरुले सम्पादन गरेको असल अभ्यासहरुको अनुगमन तथा सिकाई आदान प्रदान	५००															

राहत सहयोग तथा मनो सामाजिक परामर्शकर्ता																
हिंसा पिडितहरुका लागि राहत सहयोग कार्यक्रम	**५००**															
मनो सामाजिक परामर्शकर्ता भर्ना तथा परिचालन (गैर सरकारी संस्थासंगको समन्वय)	१०००															
यातायात खर्च तथा इन्धन	१०००															
जम्मा	१६७५०।															

प्रमुख कियाकलाप	**वजेट रु. (हजारमा)**	**आर्थिक वर्ष**														
		२०७९			**२०८०**			**२०८१**			**२०८२**			**२०८३**		
		प.चौ.	**दो.चौ.**	**ते.चौं**	**प.चौ.**	**दो.चौ.**	**ते.चौं**	**प.चौ.**	**दो.चौ.**	**ते.चौं**	**प.चौ.**	**दो.चौ.**	**ते.चौं**	**प.चौ.**	**दो.चौ.**	**ते.चौं**
भौतिक पूर्वाधार																
जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना सम्वन्धि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	**५००**															
प्राविधिक शाखाका कर्मचारीहरुलाई क्याड, ईटिएविएस, सडक डिजाइन तथा अनलाईन प्रोक्योरमेन्ट्सको तालिम सञ्चालन गर्ने ।	**३००**															
जोखिम संवेदनशील भूउपयोग नक्सा तयार गर्ने ।	**७५०**															
सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीति तयार गर्ने ।	**००**															
भौतिक पूर्वाधार विकास नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	**५००**															
गापाले भौतिक पूर्वाधार निर्माणको दृष्टिकोणवाट वालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री नीति निर्माण गर्ने ।	**००**															

मर्मत संभार कोष सम्वन्धि नीति वनाउने ।	००															
वा.अ.प्र.तथा प्रा. वा.प्र.मू. को मुख्य उपलव्धी, सिकाई तथा यसले पेश गरेको सुझावको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	३००															
१ दिने वा.अ.प्र. तथा प्रा.वा.मू.को वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	३००															
सडक विस्तार सम्वन्धि विस्तृत विवरण तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्ने ।	२००															
गापाले सडक स्तरोन्नति सम्वन्धि विस्तृत प्रोजेक्सन म्याट्रिक्स निर्माण गर्ने ।	१००															
राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड तयार गर्ने ।	००															
राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्डको वारेमा अभिमुखिकरण	२००															
खानेपानी तथा सरसफाईको अवस्था प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने ।	००															
स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, यातायात सम्वन्धि नीति र मापदण्ड वनाउने, यातायात गुरुयोजनालाई वार्षिक योजनामा समावेश गर्ने ।	५००															
शहरीकरण तथा वस्ती विकास सम्वन्धि नीति, कानुन तथा मापदण्ड वनाउने ।	०															
अव्यवस्थित वसोवासको वारेमा विस्तृत तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	२५०															

भूउपयोगको नीति, भूउपयोगको अवस्था झल्काउने विवरण संकलन गर्ने ।	२५०															
साना जलविद्युत आयोजना, नविकरणीय उर्जा सम्वन्धि नीति, कानून तथा मापदण्ड तयार गर्ने ।	०															
गा.पा.का कर्मचारीहरुलाई बैकल्पिक उर्जा प्रविधि सम्वन्धि तालिम आयोजना गर्ने ।	२५०															
सडक वत्ती नपुगेको स्थानमा सडक वत्तीको व्यवस्था गर्ने	२५०															
सिंचाई सम्वन्धि नेपाल सरकारको नीतिलाई सरोकारवालाहरु वीच अभिमुखिकरण	२५०															
जलाधार, वन्यजन्तु संरक्षण व्यवस्थापन सम्वन्धि कानून तथा मापदण्ड तयार गरी अभिमुखिकरण गर्ने ।	०															
सडक हरियाली कार्यक्रम	२५०															
फोहरमैला संकलन, पुनः प्रयोग, प्रशोधन तथा विर्सजनको वारेमा भएका नीतिगत व्यवस्था, व्यवस्थापकीय प्रवन्धको वारेमा निर्णायक तहलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	२५०															
पालिका तथा वडास्तरमा खानेपानी, सरसफाई समन्वय समिति गठन गरी तालिम दिने	२५०															
प्राविधिक शाखाका कर्मचारीहरुलाई क्याड, ईटिएविएस, सडक डिजाइन तथा अनलाईन प्रोक्योरमेन्ट्सको तालिम सञ्चालन गर्ने ।	१५००															

जम्मा	६८५०															

प्रमुख क्रियाकलाप	**वजेट रु. (हजारमा)**	**आर्थिक वर्ष**														
		२०७९			२०८०			२०८१			२०८२			२०८३		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं
सामाजिक समावेशीकरण																
सिएफएलजि सम्वन्धि नीति तयार गर्ने ।	००															
जेण्डर अडिट गर्ने ।	१००															
लैससास समिति तथा सञ्जाल निर्माण गर्ने ।	३०															
पालिकास्तरीय लैससास तथा सञ्जालका प्रतिनिधिहरुलाई अभिमुखिकरण	५००															
वडास्तरीय लैससास तथा सञ्जाल गठन	३०															
वडास्तरीय लैससास तथा सञ्जालका लागि अभिमुखिकरण	५००															
पालिका तथा वडास्तरीय सञ्जाल एवं मध्यस्थकर्ताहरुका लागि अधिकार पैरवी सम्वन्धि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	५००															
घरेलु हिंसा अन्त्यका चेतनामूलक अभियान सञ्चालन गर्ने ।	५००															
पुनर्स्थापना केन्द्र गठन गर्ने ।	५०															
पुनर्स्थापना केन्द्र सञ्चालक समितिका लागि अभिमुखिकरण गर्ने ।	५००															
पुनर्स्थापना केन्द्र सञ्चालनका लागि कोष निर्माण तथा सञ्चालन ।	५०															
सिएफएलजिको वारेमा गा.पा., वडा कार्यालयका कर्मचारी तथा	५००															

जनप्रतिनिधिहरु तथा विद्यालयका प्र.अ.हरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।																
हरेक विद्यालयमा सिएफएलजि प्रर्वद्धन समिति गठन गर्ने ।	३०															
वालक्लवहरुलाई सिएफएलजि पद्धतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	५००															
१६ दिने महिला हिंसा विरुद्धको अभियान सञ्चालन गर्ने ।	५००															
वालगृह, पुनर्स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र तथा वालविकास केन्द्र सम्वन्धि नीति वनाई सरोकारवालाहरुलाई जानकारी दिने	१०००															
असहाय वालवालिकाको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।	०															
वालवालिका तथा महिलाहरुका लागि आपतकालीन उद्धार कोष स्थापना गर्ने ।	१०००															
ज्येष्ठ नागरिकहरुको सवाललाई सम्वोधन गर्ने गुणात्मक तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	०															
ज्येष्ठ नागरिक क्लव गठन गरी अभिमुखिकरण गर्ने ।	२५०															
अपाङ्गहरुको गुणात्मक तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	२५०															
अपाङ्गहरुको वडास्तरीय समितिहरुलाई प्रशंशनीय सोचको वारेमा तालिम	२५०															
एकल महिलाहरुको सवालको पहिचान गर्ने र उनीहरुको गुणात्मक तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	२५०															
जम्मा	७८२०															

प्रमुख कियाकलाप	वजेट रु. (हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०७९			२०८०			२०८१			२०८२			२०८३		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं
वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन																
वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति वनाउने ।	००															
जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरुलाई वैज्ञानिक वन व्यवस्थाको वारेमा ३ दिने तालिम ।	७५०															
व.उ.स.हरुलाई वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम सञ्चालन गर्ने ।	५००															
व.उ.स.हरुको वीच वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन सम्वन्धि वार्षिक समीक्षा गर्ने ।	३००															
संकटमा पर्न लागेका कुवा, पोखरी तथा मूलहरुको तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	५०															
टोविसहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने । (संकटासन्न कुवा, पोखरी तथा मूलको वारेमा)	३००															
पोखरी निर्माण तथा मर्मत	१०००															
भिरालो जमिन व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम सञ्चालन गर्ने	५००															
प्राङ्गारिक खेती गर्ने किसानलाई पुरस्कार तथा तालिम दिने ।	५००															
जमिन अनुसार वाली प्रवर्द्धन सहयोग कार्यक्रम	५००															
स्थानीय जातको वीउ सरक्षण नीतिगत व्यवस्था गर्ने	८००															

स्थानीय जात वीउ संरक्षणका तालिम	५००																
कृषि वन तालिम	५००																
वाल उद्यान निर्माण	५००																
जमिन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन नीति तयार गर्ने ।	००																
सरोकारवालाहरुलाई जमिन, विपद तथा वातावरण व्यवस्थापन नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	७५०																
वन, भूसंरक्षण, जलाधार, जडिवुटी तथा जैविक विविधता सम्वन्धि नीति तयार गर्ने ।	०																
धार्मिक, सामुदायिक तथा नीजि वन सम्वन्धि विस्तृत तथ्याङ्क संकलन गरी यसलाई योजनामा समावेश गर्ने ।	०																
बन उपभोक्ता समूहको अवस्था, समस्या, चुनौति, उनीहरुले गाउँपालिकावाट गरेको अपेक्षा, गाउँपालिका र उपभोक्ता दुवै मिली गर्न सकिने उदाहरणीय कामको खोजी गर्ने ।	०																
गाउँपालिकामा कहाँ, कति वृक्षारोपणका लागि स्थान छ, कुन कुन खालका विरुवा रोप्न सकिन्छ, वृक्षारोपणको कार्यलाई तदारुकताका साथ लाने रणनीति तयार गर्ने ।	०																
नीजि वन सम्वन्धि नेपाल सरकारको नीति, कार्यक्रम, हालको अवस्थाको वारेमा उपभोक्ताहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	२५०																
पालिकामा भएको खाली, पाखो जग्गाको तथ्याङ्क संकलन गरी का.यो. वनाउने ।	०																

पालिकामा कुन कुन जडिवुटी उत्पादन हुन्छ, यसको उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन तथा वजार व्यवस्थापनमा रहेका समस्या, चुनौति र अवसरको वारेमा सूचना संकलन गरी का.यो बनाउने ।	०															
पालिकामा कहाँ कहाँ वगैंचा स्थापना भएको छ यसको सूचना गरी का.यो वनाउने	०															
गाउँपालिकाभित्र कहाँ कति वन नर्सरीहरु छन, के कस्ता विरुवा उत्पादन हुन्छन, अन्यत्र नर्सरी स्थापनाका अवसर र समस्याहरुको वारेमा सूचना संकलन गरी का.यो. वनाउने	०															
गा.पा.भित्र के कस्ता वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गीहरु छन, तिनीहरुको समस्या, चुनौतिको वारेमा सूचना संकलन गरी कार्ययोजना वनाउने ।	०															
वन्यजन्तुले स्थानीय समुदायमा पारेको असर तथा प्रभावको वारेमा सूचना संकलन गरी कार्ययोजना वनाउने ।	०															
गा.पा.मा चिडियाखाना स्थापनाको संभाव्यता अध्ययन गरी कार्ययोजना वनाउने ।	२५०															
पर्यटकलाई आकर्षित गर्ने वन्यजन्तु कुन कुन हो त्यसको अवस्थाको वारेमा जानकारी संकलन गरी का.यो. वनाउने ।	०															
वन सम्वन्धि रैथाने जातिहरुको विस्तृत विवरण तयार गरी का.यो. वनाउने ।	०															

वनमा रहेका मिचाहा प्रजातिको वारेमा विस्तृत विवरण तयार पारी का.यो वनाउने ।	०															
गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई जलवायु अनुकुलन सम्वन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	५००															
जम्मा	८४५०															

प्रमुख कियाकलाप	वजेट रु. (हजारमा)	आर्थिक वर्ष														
		२०७९			२०८०			२०८१			२०८२			२०८३		
		प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं	प.चौ.	दो.चौ.	ते.चौं
सहकार्य र समन्वय																
अन्तर स्थानीय तह समन्वय तथा सहकार्य नीति निर्माण भएको हुनेछ ।	००															
अन्तर स्थानीय तह वीचको अवसर सम्वन्धि कार्यपत्र तयार गर्ने ।	५०															
कार्यपत्र छलफल गर्ने ।	५०															
कार्यपत्र प्रस्तुती गर्ने ।	५०															
असत कार्यगत सम्झौता पत्र तयारी	५०															
जि.स.स. र गापा वीच सहकार्यका लागि कार्यपत्र तयारी तथा प्रस्तुती गर्ने ।	५०															
जम्मा	२५०															

वर्ष अनुसार वजेटको सारांश

वर्ष	**२०७९**	**२०८०**	**२०८१**	**२०८२**	**२०८३**	**जम्मा**
वजेट	१५५००	१६४००	१५८००	१७५००	१८९२५	८४१२५
प्राविधिक सहयोग	५५००।	५८००।	६०००।	६३००।	६५००।	३०१००।
पालिकाले विनियोजन गर्नु पर्ने वजेट	९०००।	११०००।	१२०००।	१००००।	१२०२५	५४०२५

अनुसूची १: क्षमता विकास योजना तर्जुमा ढांचा १ (गाउँपालिकाको शाखागत आवश्यकता पहिचान)

क.सं.	शाखाको नाम	प्रमुख कार्य	अवस्था १	अवस्था २	अवस्था ३	अवस्था ४	खाडल	प्रस्तावित क्षमता विकास कार्यक्रम	लागत रु	कैफियत
१	**योजना**	क. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वधि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन			√		विकास आयोजनाको नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई थाहा नभएको, विकास आयोजनाको मापदण्ड नवनेको, योजनाको विषयमा वहुसरोकारवाला वीच छलफल हुने नगरेको र आयोजनाको नियमनको पक्ष कमजोर रहेको ।	विकास आयोजना सम्वन्धि नीतिको वारेमा जनप्रतिनिधि, कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरुलाई जानकारी गराउने, मापदण्ड तयार गने, योजनाको अनुगमन र नियमनलाई प्रभावकारी वनाउने ।	500000	
		ख. स्थानीय विकास नीति निर्माण			√		नीतिहरु समयमै राजपत्रमा प्रकाशन नभएको । प्रकाशित नीतिहरुको वारेमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई थाहा नभएको र नीतिलाई योजना तथा वजेटवाट सम्वोधन नगरिएको ।	वनेका नीति राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने, अनुशिक्षण गर्ने तथा योजना तथा वजेटवाट सम्वोधन गर्ने ।	500000	
		ग. वार्षिक योजना निर्माण	√				वार्षिक योजना तयार गर्दा योजना निर्माणका चरणहरु, प्राथमिकताका आधारहरु अनुशरण नगरिएको । योजनाको वार्षिक पुस्तिका नछापिएको ।	सहभागितात्मक योजना तर्जुमाको वारेमा वडा सचिव, कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई तालिम, सहभागितात्मक योजना तर्जुमा विधिवाट वार्षिक योजना निर्माण, योजनाको सार्वजनिकिकरण ।	500000	

		घ. विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन		√			पेश भएका वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदनमा के उल्लेख गरिएको छ शाखालाई जानकारी नभएको, वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनको विधि, प्रक्रियाको वारेमा शाखालाई जानकारी नभएको, मूल्याङ्कनको नतिजा वार्षिक योजना तर्जुमा तथा नीति निर्माणमा प्रयोग नभएको ।	वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनको प्रतिवेदनको सार कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई जानकारी गराउने, यसले दिएको फाइन्डिङ्गसलाई वार्षिक योजनामा आन्तरिकिकरण गर्ने, वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनको वारेमा योजना शाखालाई तालिम दिने ।	500000	
		ङ. उपभोक्ता समितिहरुको विवरण तयारी			√		खण्डिकृत नभएको ।	सफ्टवेयर निर्मातालाई खण्डिकृत वनाउन अनुरोध गर्न ।	50000	
		च. उपभोक्ता समितिहरुको गठन प्रक्रिया नीति संगत		√			मास भेलामा कमी, उपभोक्ताहरुलाई अभिमुखिकरण नभएको ।	आम जनमानसमा उपभोक्ता समिति गठन प्रक्रियाको वारेमा जानकारी गराउने ।	100000	
		छ. उपभोक्ता समितिको क्षमता विकास	√				उपभोक्ता समितिहरुलाई अभिमुखिकरण नभएको ।	गठन भएका उपभोक्ता समितिहरुलाई उनीहरुको काम, कर्तव्यको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	2500000	
		ज. विकासका प्राथमिकता क्षेत्र निर्धारण	√				आवधिक योजना, विषयगत योजना तथा गुरु योजना नभएको ।	आवधिक योजना तयार गर्ने ।	700000	
		झ. विकासका आयोजनाहरुको अनुगमन, आवधिक प्रगति समीक्षा		√			अनुगमन समितिलाई सक्रिय नवनाइएको । लिखित प्रतिवेदन नभएको । अनुगमनको उपलब्धी सरोकारवालाहरु वीच नराखिएको । अनुगमन प्रतिवेदन वेभ साईटमा नभएको ।	अनुगमन समितिको वैठकमा अनुगमन प्रतिवेदन पेश गरी छलफल गर्ने, अनुगमन प्रतिवेदन वेभ साईटमा राख्ने ।	1250000	
		ञ. आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान	√				आयोजना सम्वन्धि समस्या, चुनौति, अवसरको वारेको विस्तृत विवरण योजना शाखामा नभएको ।	तेश्रो पक्षवाट योजनाको अनुसन्धान गराउने ।	1000000	

		ट. तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण	√				योजना तजुमा, प्राथमिकिकरण, वजेट निर्माण, कार्यान्वयन आदि पक्षलाई मध्यनजर गरी सूचना संकलन नगरिएको । सो सम्वन्धि नीति भएता पनि मापदण्ड नवनेको र वनेको नीतिको वारेमा पनि योजना तर्जुमाको बेला पल्टाउने नगरिएको ।	योजना व्यवस्थापन सम्वन्धि संक्षिप्त फेहरिस्त तयार गर्ने । योजना व्यवस्थापनका लागि आवश्यक सूचना तयार गर्ने, योजना कार्यान्वयनको मापदण्ड तयार गर्ने ।	500000	
		ठ. बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क संकलन	√				बेरोजगारको तथ्याङ्क नभएको ।	बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	100000	
		ड. सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि स्थानीय तथ्याङ्क संकलन तथा व्यवस्थापन			√		सामाजिक सुरक्षा कार्यकर्म पूर्णतः डिजिटाईज नभएको ।	यसलाई पूर्णतः डिजिटाईज गर्ने ।	500000	
		ढ. गाउँपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र वजेट स्वीकृती			√		समय तालिका वमोजिम वार्षिक योजना निर्माण कार्य हुन नसकेको ।	समय तालिकालाई फलो गर्ने ।	0	
अवस्था १: केही पनि नभएको (फेल), **अवस्था २**: अलिअलि भएको (तृतीय श्रेणीमा पास), **अवस्था ३**: भएको तर सोचे जस्तो नभएको (दोस्रो श्रेणी), **अवस्था** ४: प्रथम श्रेणीमा पास										
२	**प्रशासन शाखा**	क. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त कार्यान्वयन र नियमन	√				नीति संघले वनाएको भएता पनि सो नीतिलाई स्थानीयकरण तथा सवै शाखाका कर्मचारीहरुलाई सो नीतिका प्रावधानको वारेमा जानकारी नभएको ।	सो नीतिको वारेमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई अनुशिक्षण	500000	
		ख. गाउँपालिकाको संगठन तालिका, दरवन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र क्षमता विकास		√			गाउँपालिकाले संगठन तालिका सार्वजनिक नगरेको ।	संगठन तालिका सार्वजनिक गर्ने ।	0	

		ग. मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना निर्माण	√				मानव संसाधन विकासको अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन कार्यविधि नभएको, योजना नभएको ।	नीति तथा योजना वनाउने । शाखाहरुको कार्यसम्पादन सम्झौता गरी प्रशासन शाखाप्रति उत्तरदायी वनाउने ।	0	
		घ. जिल्ला समन्वय समितिसंग समन्वय	√				जिल्ला समन्वय समितिसंग प्रशासन व्यवस्थापन सम्वन्धमा आवश्यक समन्वय छलफल नभएको ।	समन्वय अभिवृद्धि गर्ने ।	60000	
		ङ. विभिन्न सभा, समारोह, तालिम, गोष्ठी आदिको आयोजना गर्ने		√			विभिन्न सभा, समारोह, तालिम, गोष्ठीको आयोजना गर्ने काम प्रशासन शाखाको हो भन्ने कुरा निर्णायक तहलाई थाहा नभएको ।	सम्वन्धित निर्णायक तहको ध्यानाकर्षण गर्ने ।	500000	
		च. न्यायिक समितिले गरेका आदेश तथा फैसलाको कार्यान्वयन			√		न्यायिक समितिले गर्ने आदेश तथा फैसलाको कार्यान्वयन प्रक्रियामा प्रशासन शाखाको सहभागिता कमजोर रहेको ।	न्यायिक समितिले प्रशासन शाखालाई निर्णय प्रक्रियामा सहभागि गराउँदै लाने ।	0	
		छ. पालिकामा भएको ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, भौतिक पूर्वाधारको रेकर्ड तथा संरक्षण			√		ऐलानी, पर्ति जग्गा सार्वजनिक भवन, भौतिक पूर्वाधारको रेकर्ड संरक्षणमा वडा कार्यालयले सोचे जस्तो काम गर्न नसकेको ।	सो सम्वन्धमा वडा कार्यालयको क्षमता विकास गर्ने ।	250000	
		ज. विपद व्यवस्थापनमा सहयोग		√			पालिकास्तरीय विपद व्यवस्थापन समिति निष्कृय रेहेको ।	पालिकास्तरीय विपद व्यवस्थापन समितिलाई सक्रिय वनाउने ।	250000	
		झ. एफ.एम.रेडियो सम्वन्धी नीति निर्माण			√		सो नीतिको वारेमा एफ.एम.रेडियोहरुसंग छलफल नभएको ।	एफएम रेडियोहरुसंग छलफल गर्ने ।	250000	

		ञ. आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केवुलकार, टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण तथा नियमन	√				यस सम्वन्धि अनुमति, नविकरण सम्र्वन्धि कामका लागि निवेदन खासै आउने नगरेको ।	सम्वन्धित सरोकारवालाहरुको ध्यानाकर्षण गर्ने ।	150000	
		ट. आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन	√				पालिकास्तरमा पत्रकार, पत्रपत्रिका प्रकाशक आदिसंग भेटघाट, छलफल कार्यक्रम हुने नगरेको ।	छलफल भेटघाटलाई वढावा दिने, पत्रकारिताको तालिमको आयोजना गर्नृ ।	500000	
		ठ. अभिलेख व्यवस्थापनमा नविनतम प्रविधिको प्रयोग		√			पालिकास्तरमा यस सम्वन्धि छलफल तथा अन्तर्किया हुने नगरेको ।	यस सम्वन्धि छलफल तथा अन्तर्कियालाई वढावा दिने ।	250000	
		ड. गाउँपालिकाले गरेका कामहरुको पारदर्शिताका लागि वुलेटिन प्रकाशन	√				पालिकाले गरेका कामहरुको पारदर्शिता झल्काउने वुलेटिन प्काशन नभएको ।	वुलेटिन प्रकाशन गर्न	500000	
		ढ. वजार अनुगमन, गुणस्तर निर्धारण, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण			√		वजार अनुगमनको संस्थागत संयन्त्र वनाउने र नियमित छलफल गर्ने काम नभएको ।	संयन्त्र वनाई नियमित छलफल गर्ने काम गर्ने ।	250000	
		ण. हाट वजार व्यवस्थापन	√				पालिकाको वरिपरि मासिक, साप्ताहिक हाट वजार लाग्ने नगरेको ।	मासिक वा साप्ताहिक हाटवजार लाग्न सक्ने नसकने संभावनाहरुको खोजी गर्ने ।	250000	
		त. उपभोक्ताहरुको चेतना विकास		√			पालिकाले उपभोक्ताहरुको चेतना विकासका कार्यक्रमहरु सञ्चालन नगरेको ।	उपभोक्ता हकहित सम्वन्धि विषयमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	

		थ. कर्मचारीहरुको विदाको अभिलेख			√		कर्मचारीहरु प्रशासन शाखाप्रति उत्तरदायी हुनु पर्ने ।	कर्मचारीहरुलाई कर्मचारी आचार संहिताको वारेमा, पालिकाको सूचना तथा संचार नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		द. आन्तरिक लेखा परीक्षण (वेरुजुको लगत)	√				आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाले लेखा परीक्षणको काम शुरु नगरेको ।	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाको क्षमता विकास कार्यक्म	250000	
		ध. अन्तिम लेखा परीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजिकरण	√				अघिल्लो वर्षका अन्तिम लेखा परीक्षणका प्रतिवेदन प्रशासन शाखामा नभएको ।	प्रतिवेदन लिई अन्तिम लेखा परीक्षणले औंल्याएका त्रुटी र कमजोरीहरुको वारेमा कर्मचारीलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
अवस्था १: केही पनि नभएको (फेल), **अवस्था २:** अलिअलि भएको (तृतीय श्रेणीमा पास), **अवस्था ३**: भएको तर सोचे जस्तो नभएको (दोस्रो श्रैणी), **अवस्था** ४: प्रथम श्रेणीमा पास										
३	सामाजिक विकास शाखा									
	शिक्षा	क. प्रारंभिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला र वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्वा आदि सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण		√			प्रारंभिक वालशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा सम्वन्धि नीति नभएको	सो सम्वन्धि नीति वनाई कार्यकम निर्माण गर्ने । प्रारंभिक वालशिक्षाका सहजकर्ताहरुका लागि तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	500000	
		ख. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन	√				शिक्षा शाखा तथा शिक्षकहरुलाई प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम, प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुमति तथा नियमन सम्वन्धि ज्ञानको अभाव भएको	शिक्षा शाखा तथा प्राविधिक शिक्षक एवं सरोकारवालाहरुलाई सो विषयमा अभिमुखिकरण कार्यकम ।	500000	

		ग. पाठ्यक्रम र पाठ्य सामाग्री वितरण			√		पर्याप्त पाठ्य सामाग्री निर्माण गर्न नसकिएको ।	स्थानीयस्तरमा पाठ्य सामाग्री निर्माण गर्ने विषयमा शिक्षकहरुलाई तालिम	500000	
		घ. विद्यालय शिक्षक र कर्मचारी व्यवस्थापन				√	प्र.अ. र शिक्षक वीच कार्यसम्पादन सम्झौता नभएको ।	प्र.अ. र शिक्षकहरु वीच कार्यसम्पादन सम्झौता तयार गर्ने । प्र.अ.लाई व्यवस्थापन तालिम	500000	
		ङ विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृती, समायोजन तथा नियमन			√		शिक्षा शाखालाई विद्यालयको नक्साङ्कन, समायोजन तथा नियमनका विषयमा पर्याप्त ज्ञान तथा सीपको अभाव भएको	शिक्षा शाखालाई विद्यालयको नक्साङ्कन, समायोजन तथा नियमनका विषयमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	500000	
		च. शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत संभार		√			पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्वन्धि विस्तृत योजना नभएको ।	सो सम्वन्धि विस्तृत योजना वनाउने	500000	
		छ. विद्यार्थी सिकाई उपलव्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन			√		विद्यार्थी सिकाई उपलव्धीलाई विद्यार्थी केन्द्रित वनाउन नसकिएको ।	केही नमूना विद्यालयहरुमा विद्यार्थी कन्द्रित सिकाई उपलव्धी परीक्षण अभ्यासहरुको वारेमा छलफल तथा अभ्यास शुरु गर्ने । शिक्षामा कार्यमूलक अनुसन्धानलाई फोकस गर्ने ।	500000	
		ज. विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन			√		अति विपन्न छात्राको अभिभावकहरुलाई छोरीको शिक्षाका विषयमा उत्प्रेरित गर्न नसकिएको ।	अति विपन्न छात्राका अभिभावकहरुलाई छोरीको शिक्षा विषयमा उत्प्ररित कक्षा चलाउने ।	250000	
		झ. शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन	√				शिक्षावाट वन्चित वालवालिका उनका अभिभावकहरुलाई शैक्षिक परामर्श गर्न नसकिएको ।	विद्यालय जानवाट छुटेका वालवालिकाहरुको पहिचान गरी परामर्श सेवा सञ्चालन गर्ने	250000	
		ञ. पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका			√		पुस्तकालयमा पर्याप्त पुस्तक, पत्रपत्रिका नभएको ।	पुस्तकालय सहयोग कार्यक्रम	500000	

		ट. खेलकुदको संरचना निर्माण, सञ्चालन तथा विकास		√			खेलकुद संरचना निर्माण तथा सञ्चालनमा नीजि तथा सामुदायिक संस्थाको क्षमता कमजोर भएको ।	खेलकुदको संरचना निर्माण तथा सञ्चालन तथा विकासका लागि स्थानीय समुदायमा आधारित संस्थाको विकास गर्ने ।	250000	
		ठ. खेलकुदको विकास तथा प्रवर्द्धन		√			माथि भने वमोजिम	माथि भने वमोजिम	0	
		ड. खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना तथा सहभागिता			√		स्थानीयस्तरमा पर्याप्त वस्ने स्थान, होटलको कमी	आश्रयस्थलको प्रवर्द्धन	250000	
	सामाजिक शाखा (स्वास्थ्य)	क. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन		√			नीति वनेको तर नीतिमा के लेखिएको सो विषयमा स्वास्थ्य शाखालाई थाहा नभएको ।	सो नीतिको वारेमा सवै स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई जानकारी गराउने ।	0	
		ख. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य, मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्वन्धि लक्ष्य तथा गुणस्तर निर्धारण			√		राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक लक्ष्य स्थानीयस्तरमा नमिल्ने ।	स्वास्थ्य शाखाले आफ्नो शाखाको प्राथमिकतापूर्ण काम, लक्ष्य तथा रणनीति तयार गरी सवै शाखाहरुलाई जानकारी गराउने ।	250000	
		ग. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय मापदण्ड अनुसार जनरल अस्पाताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन			√		पालिकास्तरमा प्राईभेट क्लिनिक, निदान केन्द्र आदि साह्रै कम भएको ।	पालिकाको नजिकै तथा विकट वडाहरुमा क्लिनिक खोल्नका लागि प्रोत्साहन हुने वातावरण श्रृजना गर्ने ।	250000	

		घ. आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन तथा प्रवर्द्धन			√		स्वास्थ्य शाखासंग आधारभूत स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन तथा प्रवर्द्धनको गुणस्तर मापन गर्ने सूचकहरु नभएको ।	स्वास्थ शाखाले निश्चित सूचकको आधारमा स्वास्थ्य चौकीका इनचार्जसंग कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने र कार्यसम्झौता वमोजिम काम भए नभएको अनुगमन गर्ने ।	250000	
		ङ अस्पाताल तथा अन्य स्वास्थ्य सेवाको स्थापना तथा सञ्चालन		√			गा.पा.मा अस्पाताल नभएको	आगामी दिनमा स्थापना हुने अस्पातालको स्थापना तथा सञ्चालन सम्वन्धि मापदण्ड तयार गर्ने ।	0	
		च. स्वास्थ्य सेवा सम्वन्धि भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन			√		स्वास्थ्य सेवा अन्तर्गत हुने भौतिक पूर्वाधारका व्यवस्थापकीय पक्षको वारेमा स्वास्थ्य शाखाका कर्मचारीहरुको कमजोर ज्ञान ।	स्वास्थ्य शाखा र भौतिक पूर्वाधार शाखाको वीचमा अन्तर्क्रिया गर्ने ।	0	
		छ. सरसफाई सम्वन्धि चेतनाको विकास		√			गाउँपालिकाका विकट वडाका जनताहरुलाई स्वास्थ्य, सरसफाई र आरोग्यता सम्वन्धि विषयमा चेतनाको कमी ।			
		ज. औषधी पसल सञ्चालन तथा नियमन	√				औषधी पसलको अनुगमन तथा नियमन नगरेको ।	औषधी पसलको अनुगमन तथा नियमन गर्ने ।	100000	
		झ. औषधीजन्य वनस्पति, जडिवुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण	√				गा.पा.को स्वास्थ्य शाखामा आयुर्वेदाचार्यको व्यवस्था नभएको ।	आयुर्वेदाचार्य र कृषि शाखाको व्यवस्था समन्वयवाट जडिवुटी तथा अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण सम्वन्धि नीति निर्माण गर्ने ।	500000	
		ञ. स्वास्थ्य वीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन		√			स्वास्थ्य वीमाको वारेमा दुर्गम भेगका मानिसहरुलाई चेतना नभएको ।	दुर्गम भेगका मानिसहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	

		ट. औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन	√			स्वास्थ्य शाखाको कर्मचारीहरुलाई यस सम्वन्धमा साह्है थोरै जानकारी भएको ।	शाखाका कर्मचारीहरुलाई यस सम्वन्धमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		ट. औषधीको उचित प्रयोग सम्वन्धी चेतना विकास			√	ग्रामीण भेगहरुमा औषधीको समुचित प्रयोगको विषयमा चेतना नभएको ।	ग्रामीण भेगका जनतालाई औषधीको समुचित प्रयोगको विषयमा चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन	250000	
		ठ. औषधी तथा स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण				√ पर्याप्त उपकरणको व्यवस्थाामा कमी	थप उपकरणको कमी	1500000	
		ड. स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन			√	पर्यात जनशक्तिको कमी, कम्प्युटर सम्वन्धि ज्ञानको कमी	कम्प्युटर सम्वन्धि तालिमको व्यवस्था गर्ने	250000	
		ढ. प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक तथा प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन			√	समुदायमा प्रवर्द्धनात्मक सेवा सम्वन्धि चेतनाको कमी	समुदायमा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन सम्वन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	500000	
		ण. स्वस्थ जीवन शैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना आदि सेवाको प्रवर्द्धन			√	स्वास्थ्य आमा समूहको संस्थागत विकासको कमी	स्वास्थ्य आमा समूहलाई संस्थागत विकास सम्वंन्धि तालिमको व्यवस्था गर्ने ।	500000	
		त. सुर्ती, मदिरा तथा लागु पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा चेतना अभिवृद्धि		√			सूर्ति, मदिरा तथा लागु पदार्थ सेवनकर्ताहरुको तथ्याङ्क नभएको, सो सम्वन्धि अध्ययन अनुसन्धानको अभाव, सघन अभिमुखिकरण तथा चेतना विकास कार्यक्रम सञ्चालन नभएको ।	सूर्ति, मदिरा तथा लागु पदार्थ सेवनकर्ताहरुको तथ्याङ्क संकलन गर्ने, यस सम्वन्धि स्थानीय अध्ययन अनुसन्धानलाई अघि वढाउने, सघन अभिमुखिकरणका लागि तालिम पुस्तिका तयार गर्ने ।	1000000

		थ. आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना, कार्यान्वयन		√			आपतकालीन अवस्था भन्दा अगावै चाहिने सामाग्रीको संकलन, स्वास्थ्य कर्मीको व्यवस्था तथा उनीहरुलाई तयारी अवस्थामा राख्न नसकिएको ।	आपतकालीन अवस्था भन्दा अगावै चाहिने सामाग्रीको संकलन गर्ने ।	1500000	
		द. सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम		√			नसर्ने रोगहरुको वारेमा जनमानसमा कम ज्ञान भएको ।	नसर्ने रोगहरुको वारेमा समुदायस्तरमा चेतना अभिवृद्धि गर्ने ।	500000	
	महिला तथा वालवालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	क. महिला हक सम्वन्धि नीति, योजना, कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन			√		बनेको नीतिको विषयमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण नभएको ।	बनेको नीतिको विषयमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	150000	
		ख. महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनैतिक शशक्तिकरण तथा क्षमता विकास	√				महिलाहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा राजनैतिक शशक्तिकाण तथा क्षमता विकास झल्कने पार्श्वचित्रको अभाव	महिलाहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा राजनैतिक शशक्तिकरणको अवस्था झल्कने पार्श्वचित्र तयार गर्ने ।	500000	
		ग. लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनर्स्थापना	√				पालिकामा लैङ्गिक हिंसावाट पीडितहरुको विवरण, उनीहरको आवश्यकता, आवश्यकता पुरा गर्ने रणनीति तथा कार्ययोजना नभएको ।	पीडितहरुको विवरण, उनीहरुको आवश्यकता तथा आवश्यकता पुरा गर्ने रणनीति तथा कार्ययोजना तयार गरी गैससहरुसंगको साझेदारीमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।		
		घ. लैङ्गिक उत्तरदायी वजेट	√				पालिकाको लैङ्गिक लेखाजोखा भएको भएता पनि लैङ्गिक वजेट तर्जुमा नभएको ।	लैङ्गिक उत्तरदायी वजेटको पाइलटिङ्ग गर्ने ।	250000	

		ङ. वालवालिकाको हकहित संरक्षण तथा वालन्याय सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन	√				वालवालिकाको हकहित संरक्षण सम्वन्धि नीतिहरु वनेको भएता पनि सम्वन्धि सरोकारवालाहरुलाई जानकारी नभएको । नीतिलाई योजनामा वदल्न नसकिएको ।	वालवालिका हकहित सम्वन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरु वीच अनुशिक्षण गर्ने तथा वालवालिकाको हकहित संरक्षण सम्वन्धि वार्षिक योजना तयार गर्ने ।	250000	
		च. वालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, वालक्लव, वालसंरक्षण समिति तथा वालसञ्जाल सम्वन्धि कार्य	√				वालक्लवहरु वनिसकेको भएता पनि वालमैत्री शासकीय प्रवन्ध कार्यक्रम लागु नगरिएको ।	शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, वालसंरक्षण, कृषि, पशुपालन, पूर्वाधार शाखाका कर्मचारी तथा सामाजिक विकास समितिका पदाधिकारीहरुलाई राखी वालमैत्रि स्थानीप पद्धतिसंग सम्वन्धि अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	250000	
		छ. वालवालिकाको हकहीत संरक्षण सम्वन्धमा संघ, प्रदेश र अन्य निकायसंग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य		√			वालहित संरक्षणका लागि केही हदसम्म समन्वय भएता पनि सो सम्वन्धि कार्यक्रमवाट वालवालिकाहरुले फाइदा लिन नसकेको।	पालिकाका पदाधिकारी, कमृचारी, वडा सचिव, वालक्लव, विद्यालयका शिक्षक आदिलाई वालसंरक्षण सम्वन्धि तालिमको आयोजना गर्ने ।	500000	
		ज. वालवालिका परिवार सहयोग	√				हिंसा पीडित वालवालिकाहरुको तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण, आवश्यकता पहिचान तथा पहिचान गरिएको आवश्यकताका आधारमा अभिभावकहरुलाई सहयोग कार्यक्म तय नगरिएको ।	हिंसा पीडित वालवालिकाहरुको तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण गरी परिवार सहयोग कार्यक्रम तयार गर्ने ।	250000	
		झ. बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन	√				वालवालिका तथा महिला शाखामा कार्यरत कर्मचारीलाई वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको वारेमा राम्रो ज्ञान नभएको ।	शाखाका कर्मचारीलाई बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको वारेमा अमिमुखिकरण गर्ने ।	250000	

		ञ. वालगृह, पुनःर्स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र वाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन	√				गा.पा.ले वालगृह, पुनर्स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र तथा वालविकास केन्द्र व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति नवनाएको ।	वालगृह, पुनर्स्थापना केन्द्, शिशु स्याहार केन्द्र तथा वालविकास व्यवस्थापन केन्द्र सम्वन्धि नीति वनाई नीतिलाई वार्षिक कार्ययोजनामा समावेश गर्ने ।	100000	
		ट. असहाय वालवालिका, सडक वालवालिका व्यवस्थापन	√				असहाय तथा सडक वालवालिकाको तथ्याङ्क संकलन नभएको ।	असहाय वालवालिका तथा सडक वालवालिकाको तथ्याङ्क संकलन गरी उनीहरुको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।		
		ठ. वालहिंसा नियन्त्रण		√			वालहिंसाका केसहरु दवाउने गरिएको ।	वालहिंसाका केसहरुलाई न्यायिक समिति, मेलमिलाप केन्द्रसम्म आउने वातावरण श्रृजना गर्न सम्वन्धित अभिभावकहरुलाई सचेतना निर्माण कार्यक्रम	250000	
		ठ. आपत्कालीन बाल उद्दार कोष स्थापना र व्यवस्थापन	√				वालवालिका तथा महिलाहरुका लागि आपतकालीन उद्धार कोष स्थापना नभएको ।	वालवालिका तथा महिलाहरुका लागि आपतकालीन उद्धार कोष स्थापना गर्ने ।	0	
		ड. ज्येष्ठ नागरिकको लगत, परिचय पत्र, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि कार्य			√		ज्येष्ठ नागरिक सम्वन्धि समस्या, चुनौति तथा अवसरहरुको वारेमा शाखालाई थाहा नभएको । ज्येष्ठ नागरिकहरुको वारेमा गुणात्मक तथ्याङ्क नभएको ।	ज्येष्ठ नागरिकहरुको गुणात्मक तथ्याङ्क संकलन गर्ने । ज्येष्ठ नागरिकका सवालहरुलाई सम्वोधन गर्ने कार्ययोजना तयार पार्ने ।		
		ढ. ज्येष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	√				ज्यष्ठ नागरिकहरुको क्लव नभएको साथै भेटघाट केन्द्र तथा आश्रयस्थलको व्यवस्था नगरिएको ।	ज्येष्ठ नागरिकहरुको क्लव गठन गरी उनीहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		ण. संघ तथा प्रदेशसंगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःर्स्थापना केन्द्र		√			अपाङ्गहरुको गुणात्मक तथ्याङ्क संकलन नभएको । साथै अपाङ्गता	अपाङ्गहरुको गुणात्मक तथ्याङ्क संकलन नभएको । साथै अपाङ्गता	250000	

		तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन					पुनर्स्थापना केन्द्र तथा स्याहार केन्द्रको स्थापना नभएको ।	पुनर्स्थापना केन्द्र तथा स्याहार केन्द्रको स्थापना गर्ने ।		
		त. अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायहरुको लगत अद्यावधिक, परिचय पत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण				√			0	
		थ. अपाङ्गतामैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन					अपाङ्गमैत्री पूर्वाधारको कमी	नयाँ वन्ने भौतिक पूर्वाधारलाई अपाङ्गमैत्री वनाउने		
		द. एकल महिला सम्वन्धि कार्य		√			एकल महिलाहरुको सवालको पहिचान हुन नसकेको । एकल महिला सम्वन्धि गुणात्मक तथ्याङ्क संकलन हुन नसकेको	एकल महिलाहरुको सवालको पहिचान गर्ने गुणात्मक तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	250000	
	खानेपानी	क. स्थानीय खानेपानी सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने		√			नीति वनेको भएता पनि सरोकारवालाहरुलाई अनुशिक्षण नभएको । खनेपानीको मापदण्ड तयार नभएको । गाउँपालिकामा खानेपानी तथा सरसफाई हर्ने छुट्टै शाखाको व्यवस्था गर्ने ।	सरोकारावालाहरुलाई खानेपानी सम्वन्धि नीतिको वारेमा अनुशिक्षण गर्ने, मापदण्ड तयार गरी खानेपानी तथा सरसफाई सम्वन्धि छुट्टै शाखाको स्थापना गर्ने ।	500000	
		ख. खानेपानीको महसुल निर्धारण र खानेपानी व्यवस्थापन			√		खानेपानीको महसुल तथा यस सम्वन्धि विषयमा उपभोक्ताहरुको सन्तुष्टी मापन नगरिएको ।	उपभोक्ताहरुको सन्तुष्टी मापन गर्ने ।	500000	
		ग. सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन		√			सार्वजनिक स्थानहरुको पहिचान नभएको सवै स्थानमा खानेपानीको व्यवस्था नभएको ।	सार्वजनिक स्थानहरुको पहिचान गर्ने , सार्वजनिक स्थानहरुमा खानेपानकिो व्यवस्था गर्ने ।	100000	

		घ. स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्वन्धि अन्य विषय		√			पालिकाको खानेपानी आपूर्ति सम्वन्धि समस्या, चुनौति, अवसरको विषयमा खोजी नभएको ।	पालिकाको खानेपानी आपूर्ति सम्वन्धि समस्या, चुनौति, अवसरको विषयमा खोजी गर्ने ।	0	
	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता	क. सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान	√				सामाजिक सुरक्षा शाखामा काम गर्ने कर्मचारीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि कानूनको विषयमा यथेष्ठ जानकारी नभएको ।	सामाजिक सुरक्षा शाखामा काम गर्ने कार्मचारीहरका लागि सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि आधारभूत तालिमको व्यवस्था गर्ने	250000	
		ख. संघ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड वमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन			√		सामाजिक सुरक्षा शाखामा काम गर्ने कर्मचारीहरुको कम्प्युटर सम्वन्धि पर्याप्त ज्ञान तथा सीपको कमी भएको ।	शाखामा कार्यरत कर्मचारीलाई कम्प्युटर तथा आई.टी. प्रविधिको वारेमा तालिम प्रदान गर्ने ।	250000	
		ग. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनका लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य	√							
		घ. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्याङ्क संकलन एवं व्यवस्थापन			√					
	गैर सरकारी संस्था परिचालन , समन्वय र नियमन	क. स्थानीयस्तरमा समाज कल्याण सम्वन्धि संघसंस्था (गैर सरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्थाको दर्ता, नविकरण तथा नियमन		√			सामाजिक शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई नेपाल सरकारको गैर सरकार संस्था दर्ता, नविकरण तथा परिचालन सम्वन्धि नीति, रणनीतिको वारेमा थाहा नभएको ।	सामाजिक शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई संघसंस्था दर्ता, नविकरण सम्वन्धि नीतिको वारेमा तालिम ।	250000	

		ख. गुठी, कोष र अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन	√				समुदायस्तरमा यस्तो कोष तथा ट्रष्टको विकास सम्वन्धि ज्ञान तथा चेतना नभएको ।	स्थानीय संघ संस्थाहरुलाई यस सम्वन्धि तालिम दिने ।	250000	
		ग. नीजि तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंग समन्वय, सहकार्य र परिचालन	√				नीजि तथा गैर सरकारी संस्थासंगको गाउँपालिकाको कमजोर सहकार्य तथा समन्वय	पालिकास्तरमा नीजि तथा गैर सरकारी संस्था परिचालन सम्वन्धि कार्यदल वा संयन्त्र खडा गरी उनीहरुको क्षमता विकास गर्ने ।	125000	
	संस्कृति, सम्पदा र ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन	क. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्वन्धि स्थानीयस्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन	√				गा.पा.मा यस सम्वन्धि कार्य गर्ने शाखाको पवन्ध तथा यसको महत्वको वारेमा चासो नभएको ।	यस सम्वन्धि शाखाको व्यवस्था गरी यसको महत्वको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		ख. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास		√			गा.पा.भित्र रहेका पुरातत्व , प्राचीन स्मारक स्थलहरुको पहिचान हुन नसकेको र पहिचान भएका स्थानहरुको सम्भार, प्रवर्द्धनका लागि कुनै नीति, कार्यक्रम तथा कार्ययोजना नभएको ।	गाउपालिकाभित्र रहेका पुरातत्व , प्राचीन स्मारक स्थलहरुको पहिचान गरी र पहिचान भएका स्थानहरुको सम्भार, प्रवर्द्धनका लागि नीति, कार्यक्रम तथा कार्ययोजना तयार गर्ने ।	125000	
		ग. परंपरागत रुपमा चलिआएको जात्रा तथा पर्वको व्यवस्थापन		√			परम्परागत रुपमा कुन कुन जात्रा तथा पर्व चलि आएका थिए भन्ने लिखित दस्तावेज नभएको ।	परंपरागत जात्रा तथा पर्वहरको दस्तावेज तयार गरी वेभसाईटमा राख्ने ।	100000	
		घ. स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन	√				पर्यटकीय महत्वपूर्ण स्थानहरुको विस्तृत सूचना नभएको ।	पर्यटकीय रुपमा महत्वपूर्ण स्थानहरुको पुस्तिका प्रकाशन गर्ने ।	100000	
		ङ पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण तथा प्रवर्द्धन	√				पर्यटकीय महत्वका स्थानहरुको संरक्षण र प्रवर्द्धनका लागि गाउँपालिकामा संस्थागत संयन्त्र नभएको ।	गाउपालिकाभित्र पर्यटकीय क्षेत्र हेर्ने शाखाको स्थापना गर्ने । पर्यटकीय महत्व बोकेका स्थानहरुको वारेमा स्थानीय	500000	

								जनसमुदायको चेतना अभिवृद्धि गर्ने ।		
		च. पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन		√						
	राजस्व शाखा	क. राजस्व सम्वन्धि नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)			√		राजस्व सम्वन्धि नीतिको वारेमा समीक्षा नभएको ।	सरोकारवालाहरु वीच नीतिको समीक्षा गर्ने । सवै वडाहरुमा राजस्व प्रशासनका लागि कम्प्युटर विलिङ्ग शुरु गर्ने	250000	
		ख. प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्वन्धि नीति निर्धारण, कार्यान्वयन तथा प्रदेश एवं केन्द्रको मापदण्डको पालना			√		प्राकृतिक श्रोतको उपयोग सम्वन्धि नीतिको वारेमा राजस्व परामर्श समितिलाई कम ज्ञान भएको ।	प्राकृतिक श्रोतको उपयोग सम्वन्धि नीतिको वारेमा राजस्व परामर्श समितिलाई तालिम	500000	
		ग. कानून वमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन			√					
		घ. राजस्व परामर्श सम्वन्धि विषय		√			राजस्व परामर्श शाखा संस्थागत रुपमा कमजोर भएको ।	राजस्व परामर्श शाखाका कर्मचारी, पदाधिकारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई अन्य पालिकाको राजस्व संकलनको सफल अभ्यास सहितको राजस्व परिचालन सम्वन्धि तालिम	500000	
		ङ स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन		√			जनतामा राजस्व तिर्नका लागि ईच्छा शक्ति कम भएको ।	राजस्व तिर्नका लागि ईच्छा शक्ति कम हुनाको कारणहरुको अनुसन्धान गरी ईच्छा शक्ति वढाउने तौर तरिकाहरुको खोजी गर्ने ।	250000	

		च. राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन			√					
		छ. संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम वजेट घाटापूर्तिको श्रोत व्यवस्था		√						
		ज. करदाता शिक्षा र करदाता विवरण अद्यावधिक		√			जनसमुदायमा राजस्व सम्वन्धि चेतनाको कमी	राजस्व साक्षरता अभियान संचालन गर्ने, करदाताको विवरण तयार गरी उनीहरुको वर्गिकरण गर्ने ।	500000	
		झ. राजस्व संकलन तथा अनुगमन (सम्पत्तिकर, घरवहाल कर, भूमिकर, घर जगा रजिष्ट्रेशन आदि)				√		सम्पत्ति करको विषयमा वडामा अभिमुखिकरण गर्ने । वहालमा लगाएका घर धनीहरुको विवरण तयार गर्ने ।	500000	
		ञ. सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतवाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको संकलन तथा वाँडफाँड			√					
		ट. आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन			√					
		ठ. स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर		√						
		ड. मालपोत संकलन			√					

		ढ. ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्याफिटिङ्ग शुल्क	√						
		ण. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनवाट प्राप्त रोयल्टी संकलन	√						
		त. पानीघट्ट, कुलो पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टि संकलन	√						
	आर्थिक प्रशासन शाखा (लेखा शाखा)	क. आर्थिक नीति, कानुन, मापदण्ड कार्यान्वयन तथा नियमन			√	आर्थिक नीति निर्माण भएको भएता पनि पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुमा यसको वारेमा ज्ञान नभएको ।	आर्थिक नीतिको वारेमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		ख. वजेट सीमा निर्धारण, वजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन			√	वजेट तर्जुमाको विषयमा कर्मचारीहरुमा ज्ञान र सीपको कमी	बजेट तर्जुमाको विषयमा कर्मचारीहरुलाई तालिम सञ्चालन गर्ने ।	500000	
		ग. राजश्व तथा व्ययको अनुमान			√	आ.प्र.शा.का कर्मचारीहरुमा राजस्व तथा व्ययको अनुमान गर्न सक्ने सीपको कमी भएको ।	आ.प्र.शा.का कर्मचारीहरुका लागि आयव्यय प्रक्षेपण सम्वन्धि अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		घ. लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा नीजि र वित्तिय व्यवस्थापन		√					
		ङ लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकिकृत विवरण			√				

		च. सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन				√				
		छ. लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन				√				
		ज. समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण		√			लेखा शाखाका कर्मचारीहरुमा सूचना प्रविधिको वारेमा कम ज्ञान भएको ।	लेखा शाखाका कर्मचारीहरुलाई आई.टि. प्रविधिको वारेमा तालिम प्रदान गर्ने ।	500000	
		झ. कारोवारको लेखाङ्कन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन				√				
		ञ. बेरुजु फर्स्यौट			√					
		ट. आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्वन्धि अन्य विषय			√		सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापनको वारेमा जनप्रतिनिधि, कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरुको बुझाईमा कमी भएको	सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम संचालन गर्ने ।	500000	
	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	क. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन सम्वन्धि कार्य गर्ने	√				स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक तथा कृषि सडक तथा यातायात सम्वन्धि नीति तथा मापदण्ड नभएको ।	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक तथा कृषि सडक तथा यातायात सम्वन्धि नीति तथा मापदण्ड निर्माण गर्ने । स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक तथा कृषि सडक तथा यातायात सम्वन्धि नीति, मापदण्डको पालना सम्वन्धमा समीक्षा वैठक गर्ने ।	500000	

		ख. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गेपुल, पुलेसा र तटवन्धन सम्वन्धि गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत संभार		√			गुरुयोजना वनेको तर अपुरो भएको । कर्मचारीहरुमा क्षमताको कमी	अपुरो गुरु योजनालाई पुरा वनाउने, कर्मचारीहरुका लागि क्याड, सडक डिजाइन, ईटिएविएस तथा अनलाईन प्रोक्योरमेन्टसको तालिम राख्ने ।	1500000	
		ग. यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन	√				यातायात सम्वन्धि स्थानीय आवश्यकता पहिचान नभएको, नीति नवनेको ।	यातायात सम्वन्धि स्थानीय आवश्यकता पहिचान गर्ने तथा नीति वनाउने ।	250000	
		घ. भवन सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धि योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन		√			भवन सम्वन्धि नीति वनेको तर यसको वारमेा सम्वन्धित सरोकारवालालाई जानकारी नभएके ।	भवन सम्वन्धि नीतिको वारेमा स्थानीय सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्नृ ।	250000	
		ङ. भवन निर्माण ईजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन		√			भवन संहिताको वारेमा प्राविधिक तथा प्रशासनिक कमृचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई जानकारी नभएको	भवन संहिताको वारेमा स्थानीयस्तरका सरोकारावालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		च. भवन निर्माणको नक्सा स्वीकृती, संसोधन, नियमन		√						
		छ. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, संवर्द्धन र पुनःनिर्माण		√			पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालय संरक्षण तथा संवर्द्धन सम्वन्धि नीति, मापदण्ड नभएको ।	नीति तथा मापदण्ड वनाउने	0	

		ज. सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण, मर्मत सभार			√					
		झ. जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा			√					
		ञ. प्रादेशिक मापदण्ड वमोजिम घर जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन			√					
		ट. भूमिको वर्गिकरण अनुसारको लगत	√							
		ठ. जग्गाको कित्ताकाट, भूमि लगत (नक्सा, श्रेस्ता निर्माण तथा संरक्षण)		√						
		ड. जग्गा विवाद सम्वन्धमा मेलमिलाप तथा मध्यस्थता			√					
		ढ. शहरीकरण, वस्ती विकास सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धि योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन		√			शहरीकरण तथा वस्ती विकास सम्वन्धित नीति, मापदण्ड नभएको ।	शहरीकरण तथा वस्ती विकास सम्वन्धि नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्माण गर्ने ।	0	

		ण. गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोवासलाई व्यवस्थित वनाउने वसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन	√				अव्यवस्थित वसोवासको वारेमा विस्तृत तथ्याङ्क नभएको ।	अव्यवस्थित वसोवासको वारेमा विस्तृत तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	250000	
		त. योजनावद्ध बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण, जग्गा विकास र व्यवस्थापन		√						
		थ. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन		√			गा.पा.को भूउपयोग नीति, भूउपयोगको अवस्था झल्काउने विस्तृत विवरण नभएको ।	भूउपयोग नीति तथा भूउपयोगको विस्तृत अवस्था झल्काउने विवरण संकलन गर्ने ।	250000	
		द. एकिकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास एवं व्यवस्थापन		√						
		ध. साना जलविद्युत आयोजना, नविकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक उर्जा सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन	√				साना जलविद्युत आयोजना, नविकरणीय उर्जा सम्वन्धि नीति, कानून तथा मापदण्ड नभएको ।	साना जलविद्युत आयोजना, नविकरणीय उर्जा सम्वन्धि नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्माण गर्ने ।	0	
		न. वैकल्पिक उर्जा सम्वन्धि प्रविधि विकास, हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि तथा प्रवर्द्धन		√			वैकल्पिक उर्जा प्रविधि सम्वन्धि ज्ञान तथा सीपको कमी ।	गाउँपालिकाका प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई वैकल्पिक उर्जा प्रविधि सम्वन्धि तालिम आयोजना गर्ने ।	250000	

		प. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन							
		फ. सडक वत्तीको व्यवस्था		√			सबै ठाउँमा सडक वत्ती नपुगेको ।	सडक वत्ती नपुगेको स्थानमा सडक वत्तीको व्यवस्था गर्ने ।	250000	
		ब. सिंचाई सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन		√			सिंचाई सम्वन्धि नीति नभएको र नेपाल सरकारको सिंचाई सम्वन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई जानकारी नभएको ।	सिंचाई सम्वन्धि नीति वनाउने र नेपाल सरकारको सिंचाई सम्वन्धि नीतिको वारेमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		भ. सिंचाई सम्वन्धि गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाहरुको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत संभार र नियमन	√							
		म. स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन, निर्माण, सुधार, मर्मत संभार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण तथा संकलन व्यवस्थापन			√					
		य. तटवन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन सम्वन्धि कार्य			√					
		र. साना जल उपयोग सम्वन्धि आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन		√						

		१०.२६ स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण, जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण, व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन		√			स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण, जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण, व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति, कानून तथा मापदण्ड नभएको ।	सो सम्वन्धि नीति, कानून तथा मापदण्ड तयार पार्ने ।	0	
		ल. वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन	√				सडक हरियाली कार्यक्रम नवनेको ।	सडक हरियाली कार्यक्रम वनाई लागु गर्ने ।	250000	
		व. फोहरमैला संकलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन			√		फोहर मैला संकलन, पुनः प्रयोग, प्रशोधन, विर्सजनको वारेमा भएका नीतिगत व्यवस्था, व्यवस्थापकीय प्रवन्धको वारेमा निर्णायक तहलाई कम जानकारी भएको ।	फोहर मैला संकलन, पुनः प्रयोग, प्रशोधन, विर्सजनको वारेमा भएका नीतिगत व्यवस्था, व्यवस्थापकीय प्रवन्धको वारेमा निर्णायक तहलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		स. सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन			√		वडास्तरीय खानेपानी तथा सरसफाई समन्वय समिति गठन नभएको ।	वडास्तरमा खानेपानी तथा सरसफाई समन्वय समिति गठन गरी तालिम दिने ।	250000	
		ष. सार्वजनिक सौचालयको नियमन			√					
		श. जलवायु अनुकुलन कार्यक्रम	√				जलवायु अनुकुलन सम्वन्धि विषयमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई यथेष्ठ ज्ञान नभएको ।	कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई जलवायु अनुकुलन सम्वन्धि तालिम प्रदान गर्ने ।	250000	
		ह. विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाहरुको कार्यान्वयन र नियमन			√		विपद व्यवस्थापन नीति वनेको तर सो नीतिको वारेमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई थोरै मात्र जानकारी भएको ।	विपद व्यवस्थापन नीतिको विषयमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		क्ष. विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्ययोजना		√			विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना नभएको ।	विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना वनाउने ।	0	

		त्र. विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्दार, राहत सामाग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय		√			विपद राहत सामाग्रीको पूर्व भण्डारण नभएको ।	विपद राहत सामाग्रीको पूर्व भण्डारण गर्ने ।	0	
		ज्ञ. विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण	√				विपद जोखिम नक्साङ्कन नगरिएको ।	जि.आई.एस.को प्रयोग गरी विपद जोखिम नक्सा तयार गर्ने ।	0	
		ज्ञक. विपद् कोषको स्थापना, सञ्चालन र श्रोत परिचालन			√					
		ज्ञख. विपद् सम्वन्धि तथ्याङ्क व्यवस्थापन, अध्ययन तथा अनुसन्धान	√							
		ज्ञग. विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्वसूचना प्रणाली सम्वन्धि कार्यक्रमका् तर्जुमा र कार्यान्वयन	√							
		ज्ञघ. वारुणयन्त्र तथा एम्वुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन		√						
		ज्ञङ स्थानीय नीजि साझेदारी सम्वन्धि स्थानीय नीति, योजना निर्माण	√				स्थानीय नीजि साझेदारी सम्वन्धि नीति निर्माण नभएको ।	स्थानीय नीजि साझेदारी नीीत निर्माण तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	250000	
		ज्ञच. स्थानीय नीजि साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन		√			स्थानीय नीजि साझेदारीका आयोजनाहरु छनौट नभएको ।	स्थानीय नीजि साझेदारीका आयोजनाहरु छनौट गर्ने ।		

	आर्थिक विकास शाखा (कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी	क. कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन	√				कृषि शाखाको कर्मचारीलाई यसको वारेमा जानकारी नै छैन । गाउँपालिकाले कृषि प्रसारको कामलाई खासै महत्व नदिएको ।	कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड वनाउने ।	0	
		ख. कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाट वजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम प्रविधि प्रसार, प्राविधिक सेवा टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन		√			पालिकास्तरीय कृषि सम्वन्धि संयन्त्रको अभाव । प्राविधिकलाई तालिमको अभाव । कृषि प्रसारका लागि वजेट विनियोजन नभएको किसानहरुको क्षमता विकासमा काम नभएको ।	पालिकास्तरीय कृषि प्रसारको संयन्त्र निर्माण गर्ने । प्राविधिकहरुलाई कृषि वजार सूचना, हाट वजार प्रविधि प्रसार तथा कृषक क्षमता विकास तालिमको आयोजना गर्ने ।	1000000	
		ग. कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण	√				वजेटको कमी जस्तै फौजीकिरा लागेको वेला विषादी किन्ने रकम नभएको ।	गाउँपालिकामा कृषि विपद महामारीको विषयमा योजना वनाई वजेट विनियोजन गर्ने ।	500000	
		घ. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन	√				वजेटका कमी र प्राथमिकताको कमी	कृषि वातावरण संरक्षण सम्वन्धि सचेतनामूलक सामाग्री वनाई कृषि संयन्त्र मार्फत पैरवी गर्ने	0	
		ङ. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन	√				जनशक्तिको कमी	गाउँ कृषि कार्यकर्ता भर्नाको लागि वडाध्यक्षसंग पैरवी गर्ने ।	0	
		च. उच्चमूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा वजारिकरण		√			उच्चमूल्ययुक्त वाली नै उत्पादन नभएको	उच्चमूल्ययुक्त वालीको वारेमा प्राविधिक तथा किसानहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	

		छ. कृषि सम्वन्धि वीमा र कर्जा सहजिकरण	√				कार्यक्रम नै नभएको ।	कृषि विमाको अवस्था, संभावनाको वारेमा सूचनाको खोजी गर्ने ।	0	
		ज. शीत भण्डारणको व्यवस्थापन		√			शीत भण्डार वनेको तर प्रयोगमा नआएको ।			
		झ. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, सीप विकास र शशक्तिकरण	√				किसानहरुका लागि तालिम नै नचलाएको	उन्नत कृषि व्यवसायको वारेमा किसानहरुको क्षमता विकास	100000	
		ञ. कृषि वीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधीहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन		√			वजेटको कमी, प्राविधिक ज्ञानको कमी, अनुगमनमा रकम नभएको ।	किसानहरुलाई उन्नत जातका वीउविजन, औषधिको आपूर्तिमा सहयोग	100000	
		ट. कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्वन्धि स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन			√		कार्यक्रम र वजेटको अभावमा अन्तर्किया नभएको ।	पालिमा रहेका सवै कृषि सहकारी संस्थाहरुको विस्तृत विवरण तयार पारी उनीहरुसंग छलफलको शुरुवात गर्ने ।	0	
		ठ. कृषि सम्वन्धि प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण	√				कृषि प्राविधिकको ज्ञान र सीपमा पहुच नभएको ।	विभिन्न खालका कृषि प्रविधि सम्वन्धि सूचना सामाग्री संकलन गर्ने	0	
		ठ. कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन, सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्वन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार	√				कृषि सम्वन्धि खासै सूचना नभएको ।	कृषि उत्पादन सम्वन्धि तथ्याङ्क संकलन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने	0	
		ठ. कृषि श्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन	√				कृषि सेवा केन्द्र अन्य वडामा नभएको ।	वडा कार्यालयसंग वडास्तरीय कृषि प्राविधिक तथा सेवा केन्द्र स्थापनाका लागि पहल गर्ने ।	0	

	पशुपन्छी	क. पशुपालन र पशुस्वास्थ्य सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन	√				सम्वन्धित पाविधिकलाई नै सो विषयमा ज्ञान र सीप नभएको, त्यसको वारेमा महत्व थाहा नभएको	पशुपालन तथा पशुस्वास्थ्य सम्वन्धि स्थानय नीति, कानून, मापदण्ड सम्वन्धि सामाग्रीको खोजी गर्ने ।	0	
		ख. पशुपन्छी बजार सूचना, हाटवजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन		√			गा.पा.ले वजार सूचनाको विषयमा प्राथमिकता नदिएको, पर्याप्त प्राविधिकको कमी, २ वर्षदेखि किसानहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम नभएको ।	कृषकहरुको नेटेवर्कस तथा कृषि सहकारीसंगको नेट्वर्कस स्थापना गर्ने ।	0	
		ग. पशुपन्छीजन्य चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन			√		कर्मचारीलाई फिल्डमा जानका लागि साधन नभएको, प्राविधिक कर्मचारीको अभाव	कर्मचारीलाई फिल्डमा जाने साधनका लागि पालिकासंग पहल गर्ने ।	0	
		घ.पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन			√		पशुनश्ल सुधारका लागि एआई सेन्टर थप्ने ।	दुईवटा वडामा थप्नेः वडा नं. दश र दुईमा थप्ने	500000	
		ङ. पशुपन्छी सम्वन्धि बीमा र कर्जा सहजिकरण			√		किसानलाई प्रिमियम तिर्न गाह्रे ।	गाउँपालिकाले पशु विमाको प्रिमियमको रकम तिर्न सके पशु विमा सफल हुने, विमा कम्पनीलाई बोलाएर गाउँपालिकामा विमा कम्पनीको अफिस खोल्न लगाउने । पशु विमाको प्रिमियम सम्वन्धि विषयमा र गाउँपालिकाले गर्न सक्ने सहयोगको विषयमा पर्याप्त जानकारी लिने	0	

		च. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन	√				किसानहरुकहाँ उन्नत जातको डाले घाँसको विरुवा नभएको । डालेघाँस रोपेर उन्नत तरिकाले पशुपालन गर्न पर्छ भन्ने चेतनाको पनि कमी भएको ।	यो गाउँपालिकामा किसानले माग गरेका डालेघाँसको नामावली तयार पार्ने , यसको लागत तयार पारी गाउँपालिकामा लवी गर्ने ।	0	
		छ. पशु आहारको गुणस्तर नियमन	√				पशु प्राविधिकलाई दानको गुणस्तर चिन्ने क्षमताको कमी, कुखुरा वाहेक अरुमा खासै उन्नत दाना खुवाउने नगरेको । पर्याप्त घाँस नभएकोले हे र साईलेज वनाउन नसकिएको ।	पशु प्राविधिकलाई दानाको गुणस्तर चिन्ने विषयमा तालिम	150000	
		ज. स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्वन्धि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली	√				पशुशाखामा दुध, मासु उत्पादन, विक्री वितरण सम्वन्धि केही पनि तथ्याङ्क नभएको ।	मुख्य उत्पादन र विक्रिको यकिन गर्ने फर्मेट निर्माण गरी पशु प्राविधिकलाई परिचालन गर्ने ।	0	
		झ. पशुवधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन	√				पशुवधशाला नभएको ।	पशुवधशालाको आवश्यकता, यसको गुणस्तर सम्वन्धि विषयमा सूचना सामाग्री तयार गर्ने ।	0	
		ञ. पशुपालन तथा पशुस्वास्थ्य सम्वन्धि अन्य कार्य	√				पशुहरुलाई खोप लगाउने नगरेको ।	पशुखोप	500000	
	सहकारी	क. सहकारी संस्था सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन			√		सहकारी संस्था सम्वन्धि वनेको ऐन कानूनको विषयमा सम्वन्धि सरोकारवालाहरुसंग वुसेर छलफल अन्तर्किया नगरिएको ।	पालिकास्तरीय सहकारी सम्वन्धि संयन्त्र निर्माण गरी सहकारी ऐन, नियमको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		ख. स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन			√		स्थानयि सहकारी संस्थाको वारेमा विस्तृत विवरण नभएको ।	सहकारी संस्था सम्वन्धि प्रोफाइल तयार गर्ने	0	

		ग. सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्वन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन		√			सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्वन्धि स्थानय मापदण्ड नभएको ।	स्थानीय सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्वन्धि मापदण्ड वनाउनका लागि सहकारीहरुसंग समन्वय गर्ने ।	0	
		घ. सहकारी सम्वन्धि राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघसंस्थासंग समन्वय र सहकार्य		√			केन्द्रिय तथा प्रदेशस्तरीय सहकारी संघसंस्थाको वारेमा विस्तृत जानकारी लिने	केन्द्रिय तथा प्रदेशस्तरयि सहकारी संस्थाको वारेमा विस्तृत जानकारी लिई सम्वन्धित प्रदेशवाट गाउँपालिकाले लिन सक्ने फाइदाको वारेमा सम्वन्धि शाखा प्रमुखलाई कोचिङ्ग गर्ने ।	0	
		ङ. सहकारी सम्वन्धि स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान		√			स्थानीय सहकारी सम्वन्धि पर्याप्त सूचना नभएको ।	सहकारीको सन्दर्भमा के विषयमा अध्ययन अनुसन्धन गर्न सकिन्छ यसको वारेमा वित्तिय संस्था तथा सहकारीसंग वुझी सम्वन्धित शाखालाई अभिमुखिकरण गर्ने ।		
		च. स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि		√			सहकारीको क्षमता विकासका लागि गाउपालिकाले श्रोत विनियोजन नगरेको	श्रोत विनियोजनका लागि सहकारीहरु मार्फत पैरवी गर्ने । सहकारीसंस्थाहरुको क्षमता विकासको पहिचान गर्ने ।	0	
		छ. स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन		√						
	वन, भूसंरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिवुटी तथा जैविक विविधता	क. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्वन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन	√				नीति नवनेको ।	नीति निर्माणमा गर्ने ।	0	

		ख. सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियति वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन	√				गा.पा.मा धार्मिक, सामुदायिक वन सम्वन्धि (समस्या, चुनौति, अवसर) विस्तृत तथ्याङ्क नभएको ।	सूचना संकलन गर्ने ।	0	
		ग. वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन		√		`	वन उपभोक्ता समूहको अवस्था, समस्या, चुनोति, उनीहरुले गाउँपालिकासंग गरेको अपेक्षा र गाउँपालिका र दुवै पक्ष मिली गर्न सकिने उदाहरणीय कामको वारेमा पहिचान नभएको ।	सूचना संकलन गर्ने ।	0	
		घ. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियति वनको व्यवस्थापन								
		ङ. नदी किनार, नदी उकास, नहर किनारा तथा सडक किनारामा वृक्षारोपण व्यवस्थापन		√			गा.पा.मा कहाँ कति वृक्षारोपणका लागि स्थान छ, कुन कुन खालका विरुवा रोप्न सकिन्छ, वृक्षारोपण कार्यलाई तदारुकताका साथ कसरी लान सकिन्छ भन्ने विषयमा जानकारी नभएको ।	जानकारी संकलन गने ।	0	
		च. नीजि तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन तथा नियमन		√			नीजि वनको वारेमा नेपाल सरकारको नीतिको वारेमा सम्वन्धि सरोकारवालाहरुलाई थाहा नभएको	नीजि वन सम्वन्धि नेपाल तथा प्रदेश सरकारको नीतिको खोजी गरी कृषकहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		छ. सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन		√			गा.पा.मा कहाँ कति खाली जग्गा, पाखो जमिन छ त्यसको एकिन सूचना नभएको ।	सूचना संकलन गर्ने ।	0	

		ज. जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्वन्धि सर्भेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन	√				गा.पा.मा कुन कुन जडिवुटी उत्पादन हुन्छन, यसको उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन तथा वजार व्यवस्थापनमा रहेका समस्याहरु के छन भन्ने जानकारी नभएको ।	सूचना संकलन गर्ने ।	0	
		झ. वनवीउ वगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन		√			गा.पा.।मा कहाँ कहां वगैंचा स्थापना भएको छ यसको सूचना नभएको	सूचना संकलन गर्ने ।	0	
		ञ. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन		√			गा.पा.मा कहाँ कति वन नर्सरीहरु छन, त्यहाँ के कस्ता जातका विरुवाहरु पाइन्छ र अन्यत्र वन नर्सरीको स्थापनाका लागि के कस्ता अवसर र चुनौतिहरु छन यसको वारेमा सूचना नभएको ।	सूचना संकलन गर्ने ।	0	
		ट. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन		√			गा.पा.मा कहाँ कति वन्यजन्तु तथा चराहरु छन, व्यवसायिक पालनको स्थिति के छ, समस्या र चुनौतिहरु के के छन यसको वारेमा सोधखोज नभएको ।	सूचना संकलन गर्ने ।	0	
		ठ. वन्यजन्तुवाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन		√			वन्यजन्तुवाट स्थानीय समुदायमा परेको नकारात्मक असर तथा प्रभावको वारेमा पर्याप्त सुचना नभएको ।	सूचना संकलन गर्ने ।	0	
		ड. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन	√				गा.पा.मा चिडियाखानाको स्थापना सम्वन्धि संभावनाको अध्ययन नभएको	अध्ययन गर्ने ।	250000	
		ढ. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन	√				पर्यटकलाइ आकर्षित गर्ने वन्यजन्तु कुन हो र यहाँ त्यसको अवस्था के छ भन्ने विषयमा खोजी गर्ने	खोजी गर्ने ।	0	

		ण. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन								
		त. वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन, अध्ययन तथा अनुसन्धान	√				वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन, अध्ययन तथा अनुसन्धान नभएको	अनुसन्धान गर्ने ।	0	
		थ. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन		√			गा.पा.मा वन सम्वन्धि रैथानै प्रजातिहरु के के छन, त्यसको लोप वा विकसित अवस्था कस्तो छ, यसलाई संरक्षणका लागि के गर्नु पर्छ भन्ने विषयमा सूचना नभएको ।	सूचना संकलन गर्ने ।	0	
		द. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण		√			वनमा मिचाहा प्रजाति सम्वन्धि जानकारी नभएको ।	जानकारी संकलन गर्ने ।	0	
		ध. जैविक विविधताको अभिलेख								
		न. सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम	√				गा.पा.।मा भूसंरक्षण सम्वन्धि नीति, भूसंरक्षण सम्वन्धि समस्या, चुनौति र अवसरको वारेमा जानकारी नभएको ।	जानकारी संकलन गर्ने ।	0	
		प. भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन, जलवायु अनुकुलन कार्य	√				गा.पा.जनप्रतिनिधि तथा वनका कर्मचारी तथा वन समूहहरुलाई जलवायु अनुकुलनको वारेमा जानकारी नभएको ।	जलवायु अनुकुलन सम्वन्धि तालिम आयोजना गर्ने	500000	
		फ. आयआर्जनमा आधारित जडिवुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन	√				गाउँपालिकामा कुन कुन जडिवुटी उत्पादन हुन्छन, यसको उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन तथा वजार व्यवस्थापनमा रहेका समस्याहरु के छन भन्ने जानकारी नभएको	सूचना संकलन गर्ने ।	0	

		ब. आय आर्जनमा आधारित जडिवुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन	√							
	न्यायिक समिति	क. आली, धुर, बाँध, पैनी, कुलो वा पानीघाटको वाँडफाँड तथा उपयोग सम्वन्धि कार्य			√		वडावाट न्यायिक समितिमा आउन टाढा भएको, ती मुद्दाहरु किन आउँछन भन्ने अध्ययन अनुसन्धान नभएको,	वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन गर्ने । मेलमिलाप कैन्द्र सम्वन्धि अभिमुखिकरण सरोकारवालाहरुलाई दिने ।	500000	
		ख. अर्काको वाली नोक्सानी गरेको			√		वडावाट न्यायिक समितिमा आउन टाढा भएको, ती मुद्दाहरु किन आउँछन भन्ने अध्ययन अनुसन्धान नभएको,	वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन गर्ने ।	0	
		ग. चरन, घाँस तथा दाउरा सम्वन्धि गुनासो सम्वोधन			√		वडावाट न्यायिक समितिमा आउन टाढा भएको, ती मुद्दाहरु किन आउँछन भन्ने अध्ययन अनुसन्धान नभएको,	वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन गर्ने ।	0	
		घ. ज्याला मजदुरी नदिएको सम्वन्धि गुनासो सम्वोधन			√		वडावाट न्यायिक समितिमा आउन टाढा भएको, ती मुद्दाहरु किन आउँछन भन्ने अध्ययन अनुसन्धान नभएको,	वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन गर्ने । मध्यस्थताकर्तालाई तालिम	500000	
		ङ. घरपालुवा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको सम्वन्धि गुनासो सम्वोधन	√							केस नआएको ।
		च. ज्येष्ठ नागरिकको पालनपोषण तथा हेरचाह नगरेको गुनासो सम्वोधन		√			ज्येष्ठ नागरिकको पालनपोषण तथा हेरचाह सम्वन्धि कार्यविधि नवनेको, सो सम्वन्धि पर्याप्त समस्याहरु भएको, मेलमिलाप केन्द्रको कार्यविधि नवनेको ।	ज्येष्ठ नागरिक हेरचाह तथा पालनपोषण, मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्वन्धि कार्यविधि वनाउने तथा सो विषयमा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	500000	

		च. नावालक छोराछोरी वा पति पत्नीलाई इज्जत अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दिक्षा नदिएको		√			सो सम्वन्धि कार्यविधि नवनेको ।	कार्यविधि वनाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	
		छ. वार्षिक २५ लाख सम्म रुपियाँसम्मको विगो भएको घरवहाल र घरवहाल सुविधा	√							केस नआएको ।
		ज. अन्य व्यक्तिको घर, जग्गा वा सम्पत्तिलाई असर पर्ने गरी रुख विरुवा लगाएको		√			वडावाट न्यायिक समितिमा आउन टाढा भएको, ती मुद्दाहरु किन आउँछन भन्ने अध्ययन अनुसन्धान नभएको,	वडामा यस सम्वन्धि समस्याको निराकरण के हो भनेर समुदायमा छलफल गर्ने ।		
		झ. आफ्नो घर वा वलेसीवाट अर्काको घर, जग्गा वा सार्वजनिक वाटोमा पानी झारेको	√				वडावाट न्यायिक समितिमा आउन टाढा भएको, ती मुद्दाहरु किन आउँछन भन्ने अध्ययन अनुसन्धान नभएको,	मध्यस्थकताृको फलोअप, क्षमता विकास गर्ने ।	500000	
		ञ. .११ सँधियारको जग्गातर्फ झ्याल राखी घर बनाउनु पर्दा कानुन बमोजिम छोड्नु पर्ने परिमाणको जग्गा नछोडी वनाएको	√							
		ट. कसैको हक वा स्वामित्वमा भए पनि परापूर्वकालदेखि सार्वजनिक रुपमा प्रयोग हुँदै आएको बाटो, वस्तुभाउ निकाल्ने निकास, वस्तुभाउ चराउने चौर, कुलो, नहर, पोखरी, पाटी पौवा, अन्त्येष्टीस्थल,		√			वडावाट न्यायिक समितिमा आउन टाढा भएको, ती मुद्दाहरु किन आउँछन भन्ने अध्ययन अनुसन्धान नभएको,	सार्वजमिन जमिनको सुरक्षण र व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति वनाई सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	250000	

		धार्मिकस्थल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको वा बाधा पुऱ्याएको								
		ठ. संघीय वा प्रदेश कानूनले स्थानीय तहवाट निरुपण हुने भनी तोकेका अन्य विवाद	√							

अनुसूची २: स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वःमुल्याँकन अँक प्रदान गर्ने ढाँचा

लेखाजोखा गरिएको मितिः चैत्र २४, २०७७

स्थानीय तहको नाम : बेनीघाट रोराङ गाउँपालिका

विषय क्षेत्रहरु	स्थिति	क्र.स.	सूचक नं.	सुचक क्षेत्र	पुर्णाक	प्राप्तांक
१) शासकीय प्रबन्ध	समग्र स्थिति	१	१.१.१	सभाको संचालन प्रक्रिया (स्थाससंऐ को दफा १९)	1	1
		२	१.१.२	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंऐ को दफा १७)	1	1
		३	१.१.३	सभा/कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानुन - ऐन,नियम, निर्देशिका,कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकिरण (स्थाससंऐ को दफा १०२ को ३ नेपालको संविधानको धारा २७, सुचनाको हक)	1	0
	प्रकियागत स्थिति	४	१.२.१	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि (स्थाससंऐ को दफा १४,४६,६५,६६,६७)	1	0.5
		५	१.२.२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन - बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसुची उपलब्ध गराउने, गणपुरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदी (स्थाससंऐ को दफा १७)	1	1
		६	१.२.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स् थाससंऐ को दफा ७८)	1	0
		७	१.२.४	स्थानिय तहका पदाधिकारीहरुको सम्पति विवरण (स्थाससंऐ दफा ११०)	1	1
	परिमाणात्मक स्थिथि	८	१.३.१	मुल्यांकन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंऐ दफा १७ बैठक कार्यसञ्चालन नियमावली	1	0
		९	१.३.२	लेखा प्रणालीमा सूत्रको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ७२)	1	1
२) संगठन तथा प्रशासन	समग्र स्थिति	१०	२.१.१	गाँपालिकाको क्षमता विकास। (स्थाससंऐ दफा १०२.२)	1	0
		११	२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण । (स्थाससंऐ दफा ७६ (५) र अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३२(३)	1	0.5
	प्रकियागत स्थिति	१२	२.२.१	विषयगत विभाग महाशाखा शाखा/उपशाखा/एकाईहरु एवं जनशक्तिको काम कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण (स्थाससंऐ दफा ८३)	1	0.5
		१३	२.२.२	स्थायी पदपुर्ति नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपुर्ति (स्थाससंऐ दफा ८३ को उपदफा ८,९)	1	1
		१४	२.२.३	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता (स्थाससंऐ दफा १०२ (२)	1	0
	परिमाणात्मक स्थिति	१५	२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंऐ दफा १०२ (२) अनुसार बनेको कार्यविधि	1	0

		१६	२.३.२	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको उपस्थिति दिन आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत (स्थाससंऐ दफा ८४ अनुसारको कार्यसम्पादन प्रभावकारिता)	1	1
		१७	२.३.३.	.क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता। (स्थाससंऐ दफा १०२ को २ अनुसारको बनेका कार्यविधि यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाँउ/नगर सभाका सदस्यहरुलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नु पर्नेछ।	1	0
३) वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	१८	३.१.१	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा (स्था.स.सं.ऐ. को दफा २४)	1	0
		१९	३.१.१	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा सम्बद्ध समिति र समन्वय (स्था.स.सं.ऐ. को दफा ६५, ६६, ६७)	1	0
	प्रक्रियागत स्थिति	२०	३.२.१	दिगो विकासका लक्ष्यहरु को स्थानीय करण (स्था.स.सं.ऐ. को दफा २४)	1	0.5
		२१	३.२.२.	विषयक्षेत्रगत रुपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्था.स.सं.ऐ. को दफा ६६ को ३)	1	0
		२२	३.२.३	बजेट प्रस्तुति तथा स्वीकृती (स्थाससंऐ को दफा ७१)	1	1
		२३	३.२.४	गैरसरकारी संङघ सस्थाहरुले गाँउ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थाससंऐ को दफा २५)	1	1
	परिमाणात्मक स्थिति	२४	३.३.१	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	1	0
		२५	३.३.२	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कुल पुँजीगत बजेटको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	1	0
		२६	३.३.३	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धिगत वर्षको तुलनामा (असविव्यऐ दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	1	0.5
		२७	३.३.४	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गैससको नगद लागत साझेदारी। (स्थाससंऐ दफा २५)	1	1
		२८	३.३.५	समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्यऐ दफा १०)	1	1
४) वित्तिय तथा	समग्र स्थिति	२९	४.१.१	आन्तरिक स्रोत (स्थाससंऐ दफा ६५)	1	1
		३०	४.१.२	वित्तिय अनुशासन (असविव्यऐ दफा २५ देखि ३२)	1	0

आर्थिक व्यवस्थापन	प्रक्रियागत स्थिति	३१	४.२.१	आय व्ययको वर्गिकरण तथा लेखाङकनका लागि नेपाल सरकारद्धारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविव्यऐ दफा ३२)	1	1
		३२	४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकिकरण (असविव्यऐ दफा ३०)	1	0
		३३	४.२.३	प्रचलित कानुन अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा.ख.ऐ.२०६३ दफा ६, (स्थाससंऐ दफा ८४ (२) को ट)	1	0
		३४	४.२.४	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थाससंऐ दफा ७१ को ६)	1	0
	परिमाणात्मक स्थिति	३५	४.३.१	रकमान्तर (स्थाससंऐ दफा ७९)	1	1
		३६	४.३.२	प्रशासनिक खर्च (स्थाससंऐ दफा ७१ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	1	1
		३७	४.३.३	पुँजीगत खर्च (स्थाससंऐ दफा ७१ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	1	0.5
		३८	४.३.४	राजस्व सङकलन (स्थाससंऐ दफा ७१)	1	0
		३९	४.३.५	खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थाससंऐ दफा ७३)	1	0.5

५) सार्वजनिक सेवा प्रवाह	समग्र स्थिति	४०	५.१.१	सेवा प्रवाह (स्थाससंऐ दफा ११)	1	0.5
		४१	५.१.२	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंऐ दफा १२)	1	0.75
		४२	५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंऐ दफा ११,१२ को काम)	1	0.75
	प्रक्रियागत स्थिति	४३	५.२.१	सेवाप्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर बिलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ १)	1	0
		४४	५.२.२	सेवाप्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ १)	1	0
		४५	५.२.३	बैंकिङ प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ ७)	1	0.5
		४६	५.२.४	वडामा सेवाप्रवाहको बैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंऐ दफा १६ को उपदफा ४को ग को ६ र दफा १८ को उपदफा ३)	1	1
	परिमाणात्मक स्थिथि	४७	५.३.१	गुनासो पछ्र्योट (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ ७)	1	1
		४८	५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खातामार्फत भुक्तानी (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को त २)	1	1
		४९	५.३.३	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंऐ दफा ११, (४))	1	0

		५०	५.३.४	सार्वजनिक सुनुवाई (स्थाससंऐ दफा ७८ को उपदफा ५)	1	0
		५१	५.३.५	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा ११, (२) को ङ ७) घुम्ती सेवाका क्षेत्रहरु खोप, भिटामिन ए वितरण, स्वास्थ्य शिविर, कृषि पशु सम्बन्धि सेवाहरु व्यक्तिगत घटना दर्ता आदी।	1	1
		५२	५.३.६	शिक्षामा सवै वालवालिकाको पहँच (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ज)	1	1
		५३	५.३.७	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहँच (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को झ)	1	0
		५४	५.३.८	कृषि र पशु सेवा (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ण र द)	1	0.5
		५५	५.३.९	स्थानीय उत्पादनको प्रवद्धन र बजारिकरण (स्थाससंऐ दफा ११ को उपदफा २ को ण ७)	1	1

६) न्यायिक कार्यसम्पादन	समग्र स्थिति	५६	६.१.१	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐ दफा ४६ को उपदफा १ दफा ४९ को उपदफा १२)	1	0.75
		५७	६.२.१	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐ दफा ४९ को उपदफा ३)	1	0
	प्रकियागत स्थिति	५८	६.२.२	न्यायिक समितिको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंऐ दफा ४९	1	1
		५९	६.२.३	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐ दफा ५३ को उपदफा २)	1	0
	परिमाणात्मक स्थिति	६०	६.३.१	उजुरी फछ्र्योट । (स्थाससंऐ दफा ४९को उपदफा २ र ४)	1	1
		६१	६.३.२	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐ दफा ५१)	1	1
		६२	६.३.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन । (स्थाससंऐ दफा ४९को उपदफा १०)	1	0

७) भौतिक पुर्वाधार	समग्र स्थिति	६३	७.१.१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	1	0.75
		६४	७.१.२.	जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना (स्थानीय सरकार सं ऐन २०७४ को दफा २७.२)	1	0
		६५	७.१.३.	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक-नीजि साझेदारी नीति (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४.८)	1	0
	प्रकियागत स्थिति	६६	७.२.१.	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	1	0.5

		६७	७.२.२	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४ को उपदफा ३)	1	0
		६८	७.२.३.	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIE) (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	1	1
		६९	७.२.४.	राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	1	0.5
	परिमाणात्मक स्थिति	७०	७.३.१.	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ट १, ५)	1	0.5
		७१	७.३.२.	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ट १, ५)	1	0.5
		७२	७.३.३	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ध १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	1	0.5
		७३	७.३.४.	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ को विवरणमा चालु आ.व.को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गर्नुपर्ने)	1	0.5
		७४	७.३.५	.फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन २०७४ को दफा १२ को उपदफा २ को ग ११)	1	0.5
		७५	७.३.६.	औधोगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११)	1	0

८) सामाजिक समावेशीकरण	समग्र स्थिति	७६	८.१.१.	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	1	0.5
		७७	८.१.२.	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंऐन २०७४ को दफा १११)	1	0.5
	प्रक्रियागत स्थिति	७८	८.२.१.	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ त)	1	0
		७९	८.२.२	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंऐन २०७४ को दफा १२ उपदफा २ को ग ३०)	1	0
		८०	८.२.३.	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासंग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थाससंऐन २०७४ को दफा १२ उपदफा २ को ग ३०)	1	0

		८१	८.२.४.	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परिक्षण (GRB Audit) (स्थाससंऐन २०७४ को दफा २४ उपदफा ३ को छ)	1	1
		८२	८.३.१.	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ.व. को तुलनामा)	1	0
	परिमाणात्मक स्थिति	८३	८.३.२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सर्शत अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	1	0
		८४	८.३.३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक /अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको संख्या (कुल गठित उपभोक्ता समितिको)	1	0
		८५	८.३.४.	आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सर्शत अनुदान बाहेक बाँकी वजेट)	1	0.5

९) वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	समग्र स्थिति	८६	९.१.१.	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को न)	1	0.5
		८७	९.२.१	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा ४ को ङ १, २३ र २६)	1	0.5
	प्रक्रियागत स्थिति	८८	९.२.२.	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	1	0
		८९	९.२.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को न ४)	1	0
		९०	९.३.१.	वातावरणीय क्षेत्र प्रर्वद्धनमा बजेट विनियोजन	1	0
		९१	९.३.२.	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा नीजि क्षेत्र र गै.स.स. को सहभागिता	1	0.5
	परिमाणात्मक स्थिति	९२	९.३.३.	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रुपमा)	1	1
		९३	९.३.४.	टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन	1	1
		९४	९.३.५.	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	1	0.5

१०) सहकार्य र समन्वय	समग्र स्थिति	९५	१०.१.१.	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा ३५)	1	0.75
		९६	१०.१.२	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजश्व सङ्कलन आदी) (स्थाससंऐन २०७४ को दफा २६) (सह-लगानीका योजनाहरु: ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)	1	0.5
	प्रक्रियागत स्थिति	९७	१०.२.१	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र संचालन (स्थाससंऐ २०७४ को दफा २६ अर्न्तगत)	1	0
	परिमाणात्मक स्थिति	९८	१०.३.१.	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजिकरण	1	0
		९९	१०.३.२	.अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	1	0
		१००	१०.३.३.	जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय	1	0
जम्मा					6	1.25

अनुसूची ३: विषयक्षेत्रगत अन्तिम मूल्याङ्कन तालिका

क्र.सं	स्वमूल्याङ्कन विषयक्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	प्रतिशत	कैफियत
१	शासकीय प्रबन्ध	9	5.5	61.1	
२	संगठन तथा प्रशासन	8	3	37.5	
३	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	11	4	45.4	
४	वित्तिय तथा आर्थिक व्यवस्थापन	11	5	45.4	
५	सार्वजनिक सेवा प्रवाह	16	9	56.2	
६	न्यायिक कार्यसम्पादन	7	3.75	53.5	
७	भौतिक पुर्वाधार	13	5.25	40.3	
८	सामाजिक समावेशीकरण	10	2.5	25	
९	वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	9	4	44.4	
१०	सहकार्य र समन्वय	6	1.25	20.8	
जम्मा		100	44.25	44.25	

अनुसूची ४ - बेनिघाट रोराङ
लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षणका सूचकहरु
(GESI Audit)
नोट : ० = शुन्य, ०.५ = ठिकै, १ = राम्रो

क्र.स.	सूचक र उप-सूचकहरू	अंक	प्राप्ताङ्क	पुष्ट्याई को आधार	कैफियत
१	**कानुन तथा नीतिमा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण**	**७**	**३.०**		
क	गाउँपालिकाले तर्जुमा गर्ने कानुन (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड), नीतिररणनीति तयार गर्दा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको दृष्टिले सहभागिता हुने गरेको छ वा छैन ?	**० - १**	**०.५**	गाउंपालिकाको विधान समितिमा महिलाको सहभागिता रहेको, कार्यपालिकाको वैठकमा महिला सहभागिता भएको	
ख	कानुन तथा नीति निर्माणको क्रममा लाभग्राही विशेषतः महिला तथा सामाजिकरुपमा बञ्चितिमा परेको समुदायको सुझाव लिईएको छ वा छैन ?	**० - १**	**०**		
ग	हालसम्म स्वीकृत भएका कानुनहरु र नीतिहरुका बारेमा पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुका लागि अभिमुखिकरण भएको छ वा छैन र समान बुझाई छ वा छैन ?	**० - १**	**०.५**	कर्मचारीहरु इडिट प्रक्रियामा सहभागि भएको	
घ	स्वीकृत भएका कानुन र नीतिहरु वेवसाइटमा राखिएको साथै प्रकाशन गरी सबैको पहुँचमा हुने गरी पालिकाका सम्वन्धित शाखाहरु र वडा कार्यालयमा राखिएको छ वा छैन ?	**० - १**	**१**	पुराना सवै ऐन नियमहरु वेवसाइटमा राखिएको	
ङ	गाउँपालिकाको लैससास नीति छ वा छैन ? तर्जुमा गरिएको भए लाभग्राही विशेषतः महिला तथा सामाजिकरुपमा बञ्चितिमा परेको समुदायसंग छलफल गरी सुझाव समावेश गर्ने गरिएको छ वा छैन ?	**० - १**	**०**		
च	महिला तथा सामाजिकरुपमा बञ्चितिमा परेको समुदायहरु लक्षित गरी छुट्टै नीति, निर्देशिका वा कार्यविधिहरु वनेका छन् वा छैनन् ? (जस्तै अपांगता मैत्री, वालमैत्री, लैङ्गिक मैत्री, दलित वा जोखिममा परेको र अन्य समुदायको सामाजिक तथा आर्थिक रुपान्तरणका लागि वनाइएको नीति कार्यविधिहरु)	**० - १**	**१**	अपांगता, सडक वालवालिका सम्वन्धि नीति बनेको ।	
छ	गाउँपालिकामा हुनसक्ने सबै प्रकारका विभेद र दुर्व्यवहार (जस्तै यौनजन्य, जातीय र महिला हिंसा नियन्त्रण, समान कामका लागि समान ज्यालाको लागि नीति बनाएर लागु गरिएको छ वा छैन ?	**०–१**	**०**		
२	**लैससास विश्लेषणमा आधारित योजना तर्जुमा**	**७**	२.०		

क्र.स.	सूचक र उप-सूचकहरू	अंक	प्राप्ताङ्क	पुष्ट्याई को आधार	कैफियत
क	आवधिक योजनाको उद्देश्य, रणनीति तथा नतिजामा लैगिक तथा सामाजिकरुपमा वहिस्करणमा परेका व्यक्ति र समुहको आर्थिक तथा सामाजिक हैसियतमा परिवर्तन एवम् रुपान्तरण ल्याउने गरी स्पष्टरुपमा उल्लेख गरिको छ वा छैन ?	०–१	०		
ख	आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना (जस्तै स्वास्थ्य, शिक्षा, खानेपानी, कृषि, विपत जोखिम व्यवस्थापन आदि) तर्जुमा गर्दा गाउँ पार्श्वचित्रवाट प्राप्त लिङ्ग, उमेर, भूगोल, जातजाति, भाषा, सस्कृति, वर्ग, अपाङ्गता भएका व्यक्ति आदि अनुसारको छुट्टाछुट्टै अवस्था विश्लेषण गरि आवश्यकता पहिचान गर्ने गरिएको छ वा छैन ?	०–१	०		
ग	आवधिक, क्षेत्रगत, लैससास नीती अनुरुप वार्षिक नीती तथा कार्यक्रम वनाइने गरेको छ वा छैन ? यस्ता नीति र वार्षिक कार्यक्रम वीचको तादम्यता छ वा छैन ?	०–१	०		
घ	वार्षिक योजना तर्जुमा गर्दा लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट ९न्च्ब० तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी कार्ययोजना तयार गर्ने गरिएको छ ?	०–१	०.५	महिला तथा वालवालिका र विपन्न वर्ग लक्षित कार्यक्रम वार्षिक कार्ययोजनामा समेटिएको	
ङ	बस्तीस्तरको योजना तर्जुमा प्रक्रियामा सबै प्रकारका लिङ्ग र समुदायको अर्थपूर्ण सहभागिता हुने गरेको छ वा छैन ?	०–१	१	वस्तीस्तरको योजना तर्जुमा प्रक्रियाको वैठक माइनुट	
च	बार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा विषयगत समिति अनुसार छुट्याईएको बजेट र कार्यक्रममा लैससासलाई स्पष्ट रुपमा संवोधन गर्ने गरी विषयगत कार्यकमहरु तयार गरिएको छ वा छैन ?	०–१	०		
छ	बञ्चितिकरण र जोखिममा परेका व्यक्ति र समुदायको लागि विशेष कार्यक्रम तथा बजेट तय भएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	वार्षिक कार्यक्रम पुस्तिका	
३	**योजना कार्यान्वयन, अनुगमन/नियमन र मूल्याङ्कन**	७	३.५		
क	उपभोक्ता समिति गठन गर्दा आम भेला गर्ने गरिएको छ वा छैन ? उक्त भेलामा सहजीकरणका लागि कर्मचारी वा महिला वडा सदस्यहरुको भुमिका हुने गरेको छ वा छैन ?	०–१	१	उपभोक्ता समिति गठन माइन्युट	
ख	उपभोक्ता समितिमा कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिलाको सहभागिता छ वा छैन ? साथै अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षमध्ये कम्तीमा एकजना महिला सदस्य रहने व्यवस्था छ वा छैन ?	०–१	१	उपभोक्ता समिति गठन माइन्युट	
ग	उपभोक्ता समितिमा लैङ्गिक तथा वहिस्करणमा परेका व्यक्ति र समुह, लाभान्वित समूह	०–१	१	उपभोक्ता समिति गठन माइन्युट	

क्र.स.	सूचक र उप-सूचकहरू	अंक	प्राप्ताङ्ग	पुष्ट्याई को आधार	कैफियत
	उपस्थिति रहेको अवस्थामा तिनीहरूको समेत प्रतिनिधित्व हुने गरेको छ वा छैन ?				
घ	योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४ बमोजिम गठित सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिले अनुगमनका सूचकहरु वनाउदा लैससास सम्वन्धी सूचकहरु समावेश गरी सूचक वनाइएको छ वा छैन ? र अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा छलफल हुन्छ वा हुदैन ?	०–१	०		
ङ	गत आ.व.को वार्षिक योजनामा लैङ्गिक तथा सामाजिकरुपमा वहिस्करणमा परेका व्यक्ति र समुहको उत्थानका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रम तथा वजेटको कार्यान्वयन पूर्णरुपमा भए वा भएनन् ?	०–१	०.५	वार्षिक योजना	
च	सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्दा लैंगिक तथा सामाजिकरुपमा वहिस्करणमा परेका व्यक्ति र समुहलाई लागत अनुरुप पुगेको लाभ, असर र प्रभाव विश्लेषण गर्ने गरिन्छ ? स्थानीय तहले रुपान्तरणीय विकासको लागि सबै वर्ग वा व्यक्तिहरुलाई ज्ञान तथा सीप विकास गर्ने गरको छ वा छैन ?	०–१	०		
छ	नियमित रुपमा सबै प्रकारका सरोकारवालाहरुको सहभागितामा लैससास सम्वन्धी छलफल, सिकाई आदानप्रदान हुने गरेको छ वा छैन ? के यस्ता सिकाईहरु कार्यक्रमरयोजना तयार वा नीति निर्माण गर्दा समावेश गर्ने गरिन्छ ?	०–१	०		
४	**आन्तरिक संरचना**	७	३.५		
क	गाउँपालिकामा गठीत न्यायिक समिति र वडा तहका मेलमिलाप केन्द्रमा लैङ्गिक तथा सामाजिकरुपमा वहिस्करणमा परेका व्यक्ति र समुहको प्रतिनिधित्व भएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	न्यायिक समिति वैठक निर्णय रजिष्टर	
ख	न्यायिक समिति र मेलमिलाप केन्द्रमा दर्ता भएका र समाधान गरिएका विवादहरुको खण्डीकृत तथ्यांक (क्षेत्र र लाभान्वित) को अभिलेख राखिएको छ वा छैन ?	०–१	१	न्यायिक समिति वैठक निर्णय रजिष्टर	
ग	गाउँपालिकाले गठन गर्ने गरेका समितिहरु, उपसमिति तथा कार्यदलमा लैङ्गिक तथा सामाजिकरुपमा वहिस्करणमा परेका व्यक्ति र समुहको समानुपातिक प्रतिनिधित्व भएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	योजना शाखाको माइन्युट	
घ	सामाजिक विकास शाखारमहिला तथा वाल विकास शाखा अन्तर्गत लैससास सम्पर्क व्यक्ति तोकिएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	सम्पर्क व्यक्ति नतोकिए पनि काम सो क्षेत्रको काम भइरहेको ।	

क्र.स.	सूचक र उप-सूचकहरू	अंक	प्राप्ताङ्क	पुष्ट्याई को आधार	कैफियत
ङ	लैङ्गिक तथा सामाजिकरुपमा वहिस्करणमा परेका व्यक्ति र समुहहरुको विकासको लागि छुट्टै कोष तथा वजेटको व्यवस्था भएको छ (जस्तै वाल विकास कोष, अपाङ्गता विकास कोष, छात्रवृति कोष, दलित उत्थान विकास कोष आदि) ? उनीहरूको सक्रियता र आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने गरिएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	छुट्टै कोषको व्यवस्था नभएको भएता पनि श्रोत विनियोजन गर्ने तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने काम भइरहेको ।	
च	बाल हेल्पलाइन १०९८, बालबालिका हराएमा वा भेटिएमा १०४, महिला तथा बालबालिकामाथि हुने हिंसाको वारेमा उजुरी गर्न सकिने राष्ट्रिय महिला आयोगको टोल फ्रि नं. ११४५, घरेलु हिंसा जस्ता उपयोगी जानकारीहरु समुदाय स्तरसम्म प्रभावकारी ढंगबाट सूचना प्रवाह गर्न स्थानीय संयन्त्र प्रयोग गरी लाभग्राहीहरुलाई सूचना प्रवाह गरिने गरेको छ वा छैन ?	०–१	०		
छ	गाउँपालिकाले टोल विकास संस्था तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरु वा समितिहरु (जस्तैः महिला समुह, आमा समुह, वाल क्लब, संचार समुह, कृषि समुह) दर्तासूचीकृत गरी सक्रियरुपमा संचालनमा ल्याईएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	प्रशासन शाखाको संस्था दर्ता तथा नविकरण रजिष्टर	
५	**क्षमता विकास**	७	१.५		
क	गाउँपालिकामा स्थानीय सरकारको संस्थागत स्व- मूल्याङ्कन गरी क्षमता विकास कार्ययोजना बनाईएको छ वा छैन ? यस्ता कार्ययोजनाका लागि आवधिक, क्षेत्रगत र वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गरी कार्यान्यवन गरिएको छ वा छैन ?	०–१	०		
ख	गाउँपालिकाले संचालन गर्ने क्षमता विकास कार्यक्रमहरुमा सहभागिहरुको छनौट गर्दा लैङ्गिक तथा सामाजिकरुपमा बहिष्करणमा परेका व्यक्ति र समुहलाई विशेष प्राथमिकतामा राखेर आवश्यकता पहिचानका आधारमा गर्ने गरिएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	योजना शाखाको वैठक माइन्युट	
ग	गाउँपालिकाले स्वरोजगार वृद्धि गर्ने तथा बैदेशिक एवं रोजगारीमा जाने समुहको क्षमता विकासको लागि कार्यक्रमहरू तय गरी कार्यान्वयवन गर्ने गरको छ वा छैन ? स्थानीय तहले रुपान्तरणीय विकासको लागि सबै वर्ग वा व्यक्तिहरुलाई ज्ञान तथा सीप विकास गर्ने गरेको छ वा छैन ?	०–१	०		
घ	तालिम प्राप्त व्यक्तिहरुको क्षमतामा आएको परिवर्तनका सम्बन्धमा प्रभावकारी अनुगमन गर्ने गरेको छ वा छैन ? तालिमप्राप्त व्यक्ति वा	०–१	०		

क्र.स.	सूचक र उप-सूचकहरू	अंक	प्राप्ताङ्ख	पुष्ट्याई को आधार	कैफियत
	सेवाप्राप्त गर्ने समुदायको आर्थिक तथा सामाजिक सशक्तिकरणमा परिवर्तन भएको अभिलेखिकरण गर्ने गरिएको छ वा छैन ?				
ङ	गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको क्षमता विकास तालिममा लैससास सम्वन्धी छुट्टै विषय राखि तालिम दिने गरेको छ वा छैन ?	०–१	०.५	तालिम तथा क्षमता विकास रजिष्टर	
च	गाउँपालिकाले महिलाहरुका रणनीतिक आवश्यकता पुरा गर्नका लागि लोक सेवा आयोग तयारी कक्षा, ग्रामीण महिला प्राविधिकहरु (पशु सेवा, कृषि, स्वास्थ्य र पूर्वाधार सम्बन्धी) तयार गर्ने गरेको छ वा छैन ?	०–१	०		
छ	लैससास विकासको लागि संघीय सरकार अन्तर्गतका संवैधानिक आयोगहरु, प्रदेश सरकार तथा जिल्लास्तरका कार्यालयहरुसंग समन्वय गर्ने गरिएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	प्रमुख सूचनादातासंगको अन्तर्वार्ता	
६	**नेपाल सरकारका लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशी विकासका नीति र प्रतिवद्धता**	७	२.५		
क.	महिला विकासका लागि भएका बेईजिङ घोषणा पत्रका बाह्रवटा प्रतिवद्धता र दिगो विकासका सत्रवटा लक्ष्यहरु, बाल अधिकार, जातीय विभेद विरुद्धको अन्तराष्ट्रिय महासन्धी ९क्षऋभ्च्म्०, क्षिइ, अपांगता भएका व्यक्तिहरुको अधिकार संरक्षण गर्ने महासन्धि आदिको वारेमा स्थानीय सरकारका प्रतिनिधि र कर्मचारीहरुलाई अभिमुखिकरण गरिएको छ ? कोहि पनि पछाडी नछुटुन् भन्ने कुराको सुनिश्चितताको लागि अध्ययन र विश्लेषण गरी तथ्याङ्क अद्यावधिक गरिएको छ ?	०–१	०		
ख.	लैङ्गिक तथा सामाजिकरुपमा वहिस्करणमा परेका व्यक्ति र समुहको साथै जोखिममा परेका समुदायका लागि विशेष कार्यक्रम सहित दिगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरणका लागि स्थानीय तहले सरोकारवालाहरुसँगको सहकार्यमा कार्य गरिएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	लक्षित वर्ग क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालनमा रही रहेको ।	
ग.	महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका भेदभाव उन्मुलन गर्ने महासन्धि (ऋभ्म्ब्) कार्यान्वयनका लागि तयार गरिएको राष्ट्रिय कार्ययोजना र संयुक्त राष्ट्रसंघीय सुरक्षा परीषदबाट पारीत प्रस्ताव नं. १३२५ र १८२० को कार्यान्वयन राष्ट्रिय कार्ययोजनामा स्थानीय सरकारको जिम्मेवारी भनी उल्लेख गरेका कार्यक्रम हरुमा रकम विनियोजन गरेको छ वा छैन ?	०–१	०		

क्र.स.	सूचक र उप-सूचकहरू	अंक	प्राप्ताङ्क	पुष्ट्याई को आधार	कैफियत
घ.	महिला विरुद्ध हुने सबैखालको हिंसा निर्मुल गर्ने कार्यक्रमहरु र सो अनुसारको वजेट विनियोजन गरी कार्यक्रम समयमै सम्पन्न गरेको छ ?	०–१	०.५	कार्यक्रम सञ्चालन भएको माइन्युट रजिष्टर	
ङ	महिला अधिकार स्थापना र महिला माथि हुने हिंसा विरुद्धको विभिन्न दिवस र अभियान जस्तै महिला हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान, किशोरी दिवस, अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस, स्वच्छ महिनावारी दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने गरेको छ वा छैन ?	०–१	०.५	कार्यक्रम सञ्चालन भएको माइन्युट रजिष्टर	
च	संयुक्त राष्ट्रसंघीय वाल अधिकार महासन्धी १९८९ मा गरिएको प्रतिवद्धता कार्यान्वयनका लागि वजेट विनियोजन सहित कार्यक्रम तयार गरी समयमै सम्पन्न गरेको छ वा छैन ?	०–१	०.५	कार्यक्रम सञ्चालन भएको माइन्युट रजिष्टर	
छ	समाजमा विद्यमान जातीय विभेद र छुवाछुत सम्बन्धी सामाजिक, सांस्कृतिक र धार्मिक कुरीति र अभ्यास हटाउनका लागि वजेट विनियोजन सहित कार्यक्रम तयार गरी समयमै सम्पन्न गरेको छ वा छैन ?	०–१	०.५	कार्यक्रम सञ्चालन भएको माइन्युट रजिष्टर	
७	**सेवा प्रवाह र संस्थागत संस्कृति**	७	४.०		
क	लैङ्गिक तथा सामाजिकरुपमा वहिस्करण र जोखिममा परेका व्यक्ति र समुदायको नक्सांकन तथा वार्षिकरुपमा अद्यावधिक गर्ने गरेको छ वा छैन ?	०–१	०		
ख	गत आ.व. मा सेवा सुविधामा पहुँच नभएका समुदायहरुका लागि सेवा प्रवाहमा पहुँच पुऱ्याउन घुम्ति शिविर संचालन भए वा नभएको ?	०–१	०.५	कार्यक्रम सञ्चालन भएको माइन्युट रजिष्टर	
ग	बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, महिला र अपांगमैत्री भौतिक संरचना (सार्वजनिक स्थल) निर्माण भएका छन् वा छैनन् ? स्थानीय तहले सेवाग्राहीहरु प्रतिक्षारत रहँदा बस्ने ठाऊँको उचित व्यवस्थापन जस्तै पिउने पानी, महिलारपुरुष शौचालय, प्रतिक्षालय आदि छ वा छैन ?	०–१	०.५	अवलोकन, फोकस ग्रुप छलफल	
घ	महिला कर्मचारीहरूको गर्भावस्था र बच्चालाई स्तनपान सम्बन्धी संवेदनशीलतालाई ध्यान दिने गरिएको छ वा छैन (जस्तै गर्भवती महिलालाई जोखिमयुक्त, खतरायुक्त काममा लगाउन नपाइने) ?	०–१	१	अवलोकन	
ङ	राष्ट्रिय तथा स्थानीय अभियान र सम्बन्धित मुद्धाहरुमा (जस्तै निकृष्ट प्रकारको वालश्रम, वाल विवाह, वहुविवाह, दाइजो प्रथा, वोक्सी, छुवाछुत प्रथा तथा घरेलु हिंसा, महिला हिंसा उल्मुलन र नियन्त्रणका लागि)	०–१	०.५	कार्यक्रम सञ्चालन भएको माइन्युट	

क्र.स.	सूचक र उप-सूचकहरू	अंक	प्राप्ताङ्क	पुष्ट्याई को आधार	कैफियत
	अभियानरचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुने गरेको छ वा छैन ?				
च	महिला हिंसा विरुद्दको शुन्य सहनशिलता अपनाईएको छ वा छैन ? कार्यक्षेत्रमा हुने यौनजन्य हिंसा र दुर्व्यवहारको सम्वोधन गर्ने गरिएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	लक्षित समूह छलफल	
छ	गाउँपालिकामा लैससासमैत्री आचरण, भाषा, व्यवहार आदि प्रयोगमा आएको छ वा छैन ? यस्तो व्यवस्थाका लागि पहल गरिएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	लक्षित समूह छलफल	
८	**सुशासन**	**७**	**२.५**		
क	स्थानीय तहले सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक परिक्षण, सामाजिक परिक्षण, लैससास परिक्षण, गुनासो सुनुवाई, सामुदायिक सुचना पाटी, नागरिक वडापत्र जस्ता सामाजिक जवाफदेहिताका औजारहरुको कार्यान्वयन प्रभावकारी ढंगबाट गर्ने गरेको छ वा छैन ?	०–१	०.५	सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक परीक्षणको उपस्थिति रजिष्टर तथा सामुदायिक सूचना पाटीको अवलोकन	
ख	सामाजिक जवाफदेहिताका औजारहरुको प्रयोग गर्दा लैङ्गिक तथा सामाजिकरुपमा वहिस्करणमा परेका व्यक्ति र समुहहरुको सहभागिता सुनिश्चित गर्ने गरिएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक परीक्षणको उपस्थिति रजिष्टर तथा सामुदायिक सूचना पाटीको अवलोकन	
ग	गाउँपालिकाले नियमित रुपमा आयोजना गर्ने सार्वजनिक सुनुवाईमा बर्हिगमन अभिमत (भ्हष्त एर्यी) र नागरिक प्रतिवेदन पत्र (ऋच्ऋ) गर्ने गरेको छ वा छैन ?	०–१	०		
घ	ध्भदकष्तभ निर्माण गरी विभिन्न सूचनाहरु (बार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट, आय(व्यय, पार्श्वचित्र, जोखिम नक्साकंन, आवधिक तथा रणनीतिक योजनाहरु, पञ्जीकरणको तथ्यांक, सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण तथा अन्य नियमित सूचनाहरु आदि) सार्वजनिकिकरण गर्ने गरेको छ वा छैन ?	०–१	१	कार्यालयको वेभसाइडको अध्ययनवाट	
ङ	सार्वजनिक महत्वका सूचनाहरु साथै माथि “घ” मा उल्लेखित विवरण प्रकाशन गरी स्थानीय संचार माध्यम तथा सूचना पाटी वा सवैको पहुँचमा हुने स्थानमा सर्वजनिक गर्ने गरिएको छ वा छैन ?	०–१	०.५	कार्यालयको वेभसाइडको अध्ययनवाट तथा सूचनापाटीवाट	
च	लैससासका राम्रा अभ्यासहरु, घटना अध्ययन आदिको प्रकाशन गर्ने, स्थानीय तहका समितिहरुमा छलफल गर्ने, अन्य स्थानीय तह, नागरिक समाज तथा प्रदेश र संघ सम्वन्धित निकायहरुसंग आदान प्रदान गर्ने गरेको छ वा छैन ?	०–१	०		

क्र.स.	सूचक र उप-सूचकहरू	अंक	प्राप्ताङ्क	पुष्ट्याई को आधार	कैफियत
छ	लैङ्गिक तथा सामाजिकरुपमा वहिस्करणमा परेका व्यक्ति र समुहहरूको पहुँचका लागि गरिएका सूचना, शिक्षा र संचारको ९क्ष्भ्ऋ ञबतभचष्बकि ० प्रवाह गरिएको छ वा छैन ? गरिएको भए त्यसले स्थानीय तहको विकास कार्यहरूमा सहभागितामा वृद्धि ल्याएको छ वा छैन ?	०–१	०		
	कुल जम्मा	५६	२२.५		